

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**(D.M. n. 66/2023)**

**Schema avviso per procedura di selezione** **per docenti interni e docenti di altra istituzione scolastica per il conferimento di 2 incarichi individuali (1 docente formatore + 1 docente tutor) aventi ad oggetto la realizzazione di 1 percorso di formazione sulla transizione digitale dal titolo “AI: metodologie didattiche e organizzative innovative per l’insegnamento apprendimento, l’inclusione e l’organizzazione”**

**Titolo del Progetto SMARTSCHOOL**

**C.U.P.** **B24D23004220006**

**Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40586**

 **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un 2 incarichi individuali (1 docente formatore + 1 docente tutor) (a seguire, anche «**Incarico**»), a docenti interni o a docenti di altra istituzione scolastica aventi ad oggetto la realizzazione di 1 percorso di formazione sulla transizione digitale dal titolo “AI: metodologie didattiche e organizzative innovative per l’insegnamento apprendimento, l’inclusione e l’organizzazione”.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono i seguenti compiti:

- per il docente formatore: partecipazione a incontri di progettazione e valutazione; progettazione di dettaglio di un percorso di 15 ore così suddivise (2 ore on line iniziali, 10 ore in presenza, 3 ore on line conclusive) sui temi dell’innovazione e dell’inclusione da realizzare applicando l’AI all’insegnamento apprendimento per adulti, in particolare adulti con back ground migratorio con basse competenze di base; conduzione delle lezioni con taglio esperienziale; predisposizione di materiali a supporto dell’azione formativa; feedback conclusivo ai partecipanti.

- per il docente tutor: partecipazione a incontri di progettazione; predisposizione della piattaforma per la gestione del corso; supporto al docente; supporto ai partecipanti; verifica delle presenze; gestione delle attestazioni finali.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
2. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
5. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
11. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento per i docenti e formazione specifica sui temi del presente percorso formativo*;*
12. abbiano esperienza specifica di formazione dei docenti dei CPIA ed in particolare esperienza come formatori della rete nazionale ICT- RIDAP.
13. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
14. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
15. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

 - aver assunto incarichi e svolto attività come formatori, in particolare nella rete nazionale ICT-RIDAP.

1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

- formazione specifica sui temi dell’intelligenza artificiale.

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
2. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 45 punti;
3. esperienza professionale/lavorativa: max 55 punti;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI DI SELEZIONE** | **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **MODALITÀ DI VALUTAZIONE** | **PUNTEGGIO** |
| **Titoli di studio** | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110 e lode **30 punti**Da 100 a 110 **20 punti**Altri voti **15 punti** | **Max 30 punti** |
| Diploma di scuola sec. 2° specifico coerente con la tipologia di intervento |  **5 punti** | **Max 5 punti** |
| Titoli post laurea (master, perfezionamento, dottorato,…) coerenti con la tipologia id intervento | Per ogni corso **2 punti** | **Max 10 punti** |
| **Esperienza professionale****maturata in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso** | Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento | Per ogni corso **1 punto** | **Max 6 punti** |
| Docenza/tutoraggio in percorsi di formazione docenti coerente con la tipologia di intervento | Per ogni anno **3 punti** | **Max 9 punti** |
| Pubblicazioni coerenti con tipologia di intervento | Ogni pubblicazione **2 punti** | **Max 6 punti** |
| Pregresse esperienze di docenza con l’istituto in tipologie analoghe di progetti | Per ogni progetto **6 punti** | **Max 30 punti** |
| Pregresse esperienze di docenza con istituti statali e/o paritari in tipologie analoghe di progetti | Per ogni progetto **1 punto** | **Max 4 punti** |

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

**Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà concludersi al massimo entro il 30/09/2025 e decorrerà dalla sottoscrizione della lettera di incarico.

Il calendario del corso sarà così articolato:

30 agosto 2024 9-11 (2 ore): lezione 1 online

16 settembre 2024 9-12: lezione 2 in presenza

16 settembre 2024 14-17: lezione 3 in presenza

17 settembre 2024 9-12: lezione 4 in presenza

17 settembre 2024 14-17: lezione 5 in presenza

30 settembre 2024 15-18: lezione 6 on line

1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito per il docente formatore in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Il corrispettivo lordo orario è stabilito per il docente tutor in euro 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 16 agosto 2024, a mezzo mail all’indirizzo UDMM098007@istruzione.it .
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B), attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
4. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazionepresentata dai candidati.
8. I candidati in servizio in altre istituzioni scolastiche dovranno presentare il nulla osta del proprio Dirigente scolastico;
9. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:
3. ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
4. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica CPIA di Udine, con sede in Udine 33100 via Diaz, n. 60, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: UDMM098007@pec.istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica CPIA di Udine è stato individuato,

nella Dott.ssaChiara Frangione, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: DPOePRIVACY@protonmail.com oppure chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it .

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per docenti interni e docenti di altra istituzione scolastica per il conferimento di 2 incarichi individuali (1 docente formatore + 1 docente tutor) aventi ad oggetto la realizzazione di 1 percorso di formazione sulla transizione digitale dal titolo “AI: metodologie didattiche e organizzative innovative per l’insegnamento apprendimento, l’inclusione e l’organizzazione” è Flavia Virgilio, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale UDMM098007@istruzione.it, numero di telefono 0432500634.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://cpiaudine.edu.it/tipologia-documento/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, Bandi di concorso, al seguente link <https://cpiaudine.trasparenza.amministrazioniweb.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> .

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

*Flavia Virgilio*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa