

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119</b></p> <p style="text-align: center;"><b>C.F.: 82001510443      Codice univoco Ufficio : UFBJ8C</b></p> <p style="text-align: center;"><b>E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a></b></p> <p style="text-align: center;"><b>E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Sito Web: <a href="http://comprendivogrottammare.edu.it">comprendivogrottammare.edu.it</a></b></p>	
--	---	---

Grottammare, data del protocollo

All'Albo on line  
All'Albo sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per la procedura di selezione per affidamento di viaggi istruzione  
a.s. 2019/20

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** l'art.66, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18CE), il quale dispone che "Prima dell'avvio di una procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici possono svolgere consultazioni di mercato per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura e per informare gli operatori economici degli appalti da essi programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi";

**RITENUTO** di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro al minor prezzo, alla stipula del contratto di fornitura di "pacchetti tutto compreso" necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione di questa Istituzione scolastica tramite procedura di selezione rivolta ad operatori economici in possesso dei requisiti di legge ed idonei alla realizzazione dei servizi necessari;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016;

### DETERMINA

- di richiedere idonea offerta per la fornitura "pacchetti tutto compreso" necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione di questa Istituzione scolastica riportati nel riepilogo di massima dell'allegato n.3 ;
- di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione nella procedura di affidamento del servizio;
- che sarà esperita **manifestazione di interesse**, pubblicata sul sito della scuola, su albo on line e su Amministrazione Trasparente;
- che l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere l'Agenzia con il criterio del prezzo più basso, ossia della quota di partecipazione pro -capite più bassa riferita ad ogni viaggio d'istruzione. Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nella richiesta di offerta;
- che verrà richiesta l'offerta in base al numero degli alunni, ai servizi richiesti in relazione al viaggio di istruzione da effettuare;
- che la scelta del contraente sarà effettuata previa valutazione delle offerte, comparate sotto il profilo del minor costo, ossia della quota di partecipazione pro -capite più bassa riferita ad ogni viaggio d'istruzione. Nel caso in cui l'Agenzia prescelta non abbia la possibilità di realizzare il viaggio per la data richiesta, si passerà alla seconda e così via;

- che a parità di offerta si procederà a sorteggio tra le Agenzie interessate;
  - che l'esame delle offerte è demandata al Dirigente Scolastico, con predisposizione del prospetto comparativo.
- Alle operazioni predette potrà partecipare un rappresentante di ogni Agenzia partecipante (con fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità e fotocopia non autenticata del documento d'identità dell'eventuale delegante);
- l'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua ai sensi dell'art.4/bis della legge 289/02;
  - che l'Agenzia interessata si impegni a rispettare le indicazioni della CC.MM. n. 291 del 14-10-1992 e n.623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della c.m. N. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia;
  - che la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.). Si richiama al riguardo l'art.11 D.L.vo del 17/3/95 n.111;
  - che l'affidamento dell'incarico, da parte dell'IC, dovrà avvenire con la stipula di un contratto, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.lgs del 17/3/95 n.111 di attuazione della direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 128 del 28 agosto 2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate;
  - che i mezzi forniti dovranno essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare per la sicurezza, e dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. I mezzi, se richiesto, dovranno essere attrezzati per il trasporto di alunni con disabilità (pedana, bagno ...);
  - nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi, autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. N. 291 del 14-10-1992;
  - che per quanto non specificatamente richiamato con la presente, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo il D. Lgs. del 17/3/1995 n.111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" ed allo schema di capitolato d'oneri concordato dal MIUR con le agenzie di viaggio;
  - di stabilire che la disciplina contrattuale è contenuta nella procedura di affidamento e nel capitolato che sarà allegato nella lettera di invito a presentare l'offerta.
  - che il valore presunto complessivo è di circa 30.000,00 €.

**La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite PEC ([apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)) dell'Istituzione scolastica, entro le ore 12:00 del 13 febbraio 2020 compilando l'apposito modulo (Allegato 1) e l'autocertificazione (Allegato 2).**

Si allegano anche l'Allegato 3 (riepilogo di massima dei viaggi di istruzione da realizzare) e l'Allegato 4 (norme e capitolato viaggi istruzione) .

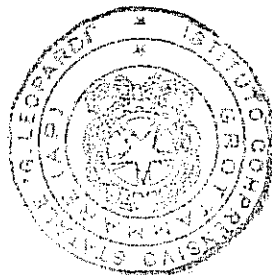
Si procederà con l'invito a presentare l'offerta delle Agenzie che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse, anche nel caso in cui una sola Agenzia avrà manifestato interesse alla selezione.

Si precisa che:

-ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

-il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Via A. Toscanini, 14 – 63066 Grottammare (AP). Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Francesco Moroncini della ditta Morolabs Srl di Montemarciano (AN);

ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, il Dirigente Scolastico è il Responsabile del Procedimento.



Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Luigina Silvestri