CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA SAVERIO ARLIA - AOO UFZ9DR - PR. U. N. 0004787 DEL 25/06/2024

Conservatorio Statale di Musica
Pyotr Ilyich Tchaikovsky

Prot. n. 4787 del 25.06.2024

Al Personale Docente e ATA

All'albo del Conservatorio

Oggetto: Avviso pubblico interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

IL PRESIDENTE

VISTO il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il D. Lgs.vo 165/2001;
VISTO il C.I.I. firmato in data 12 febbraio 2024;
VERIFICATA la necessità di individuare, per l'anno accademico 2021/2021, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. n. 81/2008 per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera a del D. Lgs. n. 81/2008);
VERIFICATA la necessità di individuare il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP;

CHIEDE

Alle SS.LL. (Personale Docente ed ATA interno a questo ente) aspiranti all'incarico, di voler comunicare entro giorno **2 luglio 2024, ore 12.00**, l'eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., fino al **31.10.2024.** Le richieste, pena l'esclusione, dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica tchaikovsky@pec.it, acquisite al protocollo del Conservatorio brevi mani o inviate a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'indirizzo: Conservatorio statale di Musica "P.I. Tchaikovsky" – Via Dante Alighieri n.13, 88047 Nocera Terinese (CZ).

La disponibilità dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati; ▪ dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n.81/08. Le prestazioni richieste sono quelle espressamente previste dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare:

1. mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.L.gs.vo 81/2008, con sopralluoghi almeno mensili in ogni sede o locale interno ed esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti (a cui seguirà verbale di sopralluogo); riunioni del personale ai fini della sicurezza, visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o dal Rappresentante dei Lavoratori; svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
2. verifica, da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola, di tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, idoneità dei lavoratori, relazione sui rischi fisici, da stress lavoro correlato, chimici e biologici, controllo delle documentazioni dei plessi inerenti la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, documenti relativi agli impianti tecnologici esistenti, denunce di impianti, richieste di verifiche periodiche di impianti, controllo di denunce, verbali di ispezioni, denunce rifiuti, smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue, ecc.;
3. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. effettuazione di sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. redazione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;
7. redazione e/o eventuali aggiornamento e modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi dei D.M. 10-3-98 comprese le planimetrie;
8. eventuali aggiornamenti dei documenti inerenti al D. Lgs. n. 81/08;
9. redazione del Documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;
10. controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. coordinamento delle varie prove di evacuazione;
12. eventuale aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
13. controllo planimetrie e segnaletica;
14. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
15. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, stress lavoro correlato, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
16. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
17. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
18. formazione di tutto il personale;
19. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;

20. quant'altro compreso nel profilo;
21. consulenza tecnica per la scelta e l'acquisto dell'equipaggiamento di protezione e di emergenza relativo a ogni mansione;
22. procedere alla stesura di una Relazione sulla identificazione dei fattori di rischio e sulla valutazione degli stessi per la sicurezza e salute durante il lavoro (redatta in duplice copia per l'invio all'Ente proprietario dell'immobile), corredata da rilievi fotografici;
23. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2, e i sistemi di controllo di tali misure, mettendo in essere le procedure di operative di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, predisponendo la redazione del D.U.V.R.I.;
24. predisporre le necessarie richieste all'Ente Locale proprietario e/o alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'acquisizione dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti
25. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
26. fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni di cui all'art. 36, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio;
27. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dell'incendio.
28. fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R. 37/98), del Registro delle Manutenzioni, del Registro di Carico e Scarico dei materiali tossico nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti.

Per la posizione verrà valutata una candidatura in possesso di:

- comprovata esperienza per l'incarico da svolgere;
- incarico già svolto in annualità precedenti.

L'attività del Responsabile del SPP si svolgerà in tutte le sedi del Conservatorio; alla scadenza dell'incarico il RSPP dovrà presentare relazione finale sulle attività svolte.

L'incarico avrà termine il **31.10.2024.**

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'incarico potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività, previa valutazione del Presidente. In caso di stipula del contratto, l'esperto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Presidente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto.

L'aspirante dovrà infine esprimere la propria disponibilità ad accettare l'incarico, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

La retribuzione, consisterà nel compenso stabilito previsto dal vigente Contratto Integrativo d'Istituto.

L'aspirante si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il presente avviso è affisso all'albo dell'Istituto.

Tutti i dati personali di cui questo Conservatorio venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03 e Regolamento (Ue) 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Il Presidente
Dott. Colombo Carello