

ASPM SORESINA SERVIZI SRL

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI

PER L'ASSUNZIONE DI

N 1 (UN) IMPIEGATO TECNICO PER LA DISTRIBUZIONE ELETTRICA ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA

RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO

CCNL K051 ELETTRICI

1)

È indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione della figura di n 1 (un) impiegato tecnico per la distribuzione elettrica ed illuminazione pubblica per ASPM SORESINA SERVIZI SRL.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di ASPM SORESINA SERVIZI SRL.

2)

ASPM SORESINA SERVIZI SRL è una società mista pubblico – privato ex art 17 D.lgs. 175 / 2016 ed art 16 D.lgs. 201 / 2022, la cui maggioranza assoluta del capitale (80%) è detenuta dal socio operatore DEA SpA; la quota di minoranza è detenuta da otto Comuni delle province di Cremona, Brescia, Mantova (la maggior partecipazione è in capo al Comune di Soresina).

ASPM SORESINA SERVIZI SRL è affidataria di servizi pubblici (distribuzione elettrica e distribuzione del gas in Comune di Soresina, pubblica illuminazione nel territorio di tutti i Comuni soci).

3)

Le mansioni, competenze e prerogative dell'impiegato tecnico per la distribuzione elettrica ed illuminazione pubblica sono riportate di seguito:

- Gestione e programmazione degli interventi di manutenzione e ampliamento delle reti di distribuzione energia elettrica, delle cabine secondarie di riferimento e degli impianti di illuminazione pubblica;
- Attività di assistenza tecnico-progettuale seguendo a correndo anche la documentazione amministrativa;
- Cura degli iter autorizzativi per realizzazione dei lavori di ampliamento, rinnovo e manutenzione delle reti di distribuzione di energia elettrica e degli impianti di illuminazione pubblica;
- Effettuare sopralluoghi sugli impianti di illuminazione pubblica, cabine secondarie e delle reti di bassa e media tensione per preventivazione, assistenza direzione lavori e assistenza gestione dell'esercizio rete;
- Dimensionamenti e verifiche elettriche e illuminotecniche;
- Redazione documentazione progettuale (preliminare, definitiva, esecutiva) attraverso l'impiego di software tecnici dedicati;

- Preventivazione di interventi e supporto tecnico alla contabilità di commessa e settore acquisti;
- Assistenza al coordinamento squadre operative e subappaltatori;
- Supporto interazione con Enti istituzionali per le relative autorizzazioni;
- Servizio di pronto intervento per la risoluzione dei guasti della rete in media tensione, bassa tensione e degli impianti di illuminazione pubblica.

Data la snella struttura societaria, la figura individuata potrà essere impiegata anche in attività inerenti alla distribuzione del gas, con particolare ma non esclusivo riferimento al servizio di pronto intervento.

Il CCNL di inquadramento è reperibile sul sito www.solregina.it, sezione *amministrazione trasparente*, sottosezione *personale*; sono altresì consultabili i seguenti link istituzionali:

<https://static.cnel.it/archivio/2022%2F/20056.pdf> - CCNL 2022

<https://static.cnel.it/archivio/2025/4efa7a99-bde6-4d53-aeb4-9dce3ee12d07/20674.pdf> - Ipotesi accordo di rinnovo

Il livello di inquadramento sarà A1.

Il contenuto delle mansioni da svolgere, delle competenze e prerogative è coerente con le aree di approfondimento di cui al successivo numero 4) lettera [B].

La sede di lavoro è in Soresina; l'attività potrà essere svolta sul territorio dei Comuni gestiti.

4)

[4A]

I candidati devono obbligatoriamente essere contestualmente in possesso dei seguenti requisiti di scolarità, tecnici e di esperienza professionale, ai fini della partecipazione alla presente selezione:

- a) Aver conseguito un diploma quinquennale in materie tecnico – scientifiche, o titolo superiore;
- b) Essere abilitato all'esercizio della professione tecnica di cui sopra sub a)
- c) Aver maturato almeno tre anni di esperienza, in mansioni analoghe a quelle di cui sopra sub 3), presso aziende operanti in uno o più tra i servizi di distribuzione elettrica e pubblica illuminazione, o appaltatori di queste.

[4B]

I candidati saranno chiamati ad affrontare una prova scritta ed una prova orale.

Il punteggio minimo da raggiungere nella prova scritta è di almeno 18 punti sul massimo ottenibile di 30.

Il punteggio minimo da raggiungere nella prova orale è di almeno 42 punti sul massimo ottenibile di 70.

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti aree di approfondimento, coerentemente con il profilo del ruolo ricercato, e con applicazione dei seguenti criteri di valutazione per ciascuna delle due prove, e dei relativi pesi di punteggio in proporzione ai sopra citati punteggi massimi ottenibili:

- 1) Sistemi di trasporto e distribuzione dell'energia elettrica (50%)
- 2) Principi di telecontrollo e telegestione degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica (10%)
- 3) Illuminotecnica (20%)
- 4) Regolazione e normativa tecnica di settore (10%)
- 5) Normativa in materia di sicurezza del lavoro, ambiente ed appalti pubblici (10%).

La preparazione alle prove di cui sopra può avvenire facendo riferimento a quanto segue:

- principali deliberazioni ARERA in materia di energia elettrica (sezione testi integrati al link <https://www.arera.it/area-operatori/testi-integrati>);
- legislazione e normativa tecnica in materia di distribuzione dell'energia elettrica (es D.lgs. 79 / 1999, norme CEI applicabili ecc.);
- testo unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81 / 2008);
- codice dei contratti / appalti pubblici (D.lgs. 36 / 2023)
- testo unico ambientale (D.lgs. 152 / 2006).

Durante la prova orale sarà verificata la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta e la prova orale, salvo diverse determinazioni dell'organo competente di ASPM Soresina Servizi SRL, si svolgeranno in unica data il **18 luglio 2025** a partire dalle ore 10:30, in presenza fisica presso la sede aziendale in Via Cairoli 17- Soresina 26015 (CR).

5)

La decorrenza del contratto di lavoro di cui al presente avviso decorrerà dal 1° ottobre 2025, salvo diverse determinazioni dell'organo competente di ASPM Soresina Servizi SRL.

6)

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Maggiore età;

b) Requisiti come sopra sub 4)-A;

c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

d) Non ricadere in uno dei seguenti casi: essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);

e) Godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

f) Idoneità fisica all'impiego;

g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;

h) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

i) Possesso della patente di guida B in corso di validità.

7)

I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

8)

A pena di esclusione, al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare:

- La domanda di partecipazione come da modello allegato la presente avviso;
- Il proprio curriculum vitae (CV) aggiornato, in formato europeo (cognome e nome; data ed il luogo di nascita; residenza, domicilio o recapito, numero telefonico ed indirizzo e-mail / PEC; percorso scolastico; esperienze professionali; altri elementi ritenuti utili), datato e sottoscritto;

- Documentazione di attestazione dell'abilitazione ad albo professionale (come sopra sub 4A-b);
- Copia di documento di identità in corso di validità;
- Copia della patente di guida in corso di validità.

Dal CV si dovrà evincere con estrema chiarezza il possesso dei requisiti di cui sopra sub 4-A), cui si rinvia.

Nel CV, il candidato dovrà dare esplicito consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al D.lgs. 196 / 2003 come modificato dal D.lgs. 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.

9)

La documentazione di cui sopra sub 8), all'interno di un plico chiuso e sigillato, potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata o consegnata a mano presso la sede aziendale in Via Cairoli 17, Soresina 26015 (CR).

In alternativa, la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo soresinareti.protocollo@legalmail.it

Nel caso di invio a mezzo PEC, è ammessa la firma digitale dei documenti e / o la trasmissione di file scansionati e firmati tradizionalmente.

Sul plico o nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati:

- la dicitura SELEZIONE IMPIGEATO TECNICO;
- il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico e indirizzo e-mail / PEC del mittente / candidato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio del **15 settembre 2025 alle ore 12.**

10)

L'organo competente di ASPM SORESINA SERVIZI SRL ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, o di procedere eventualmente come da successivo punto 19-b), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di ASPM SORESINA SERVIZI SRL. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASPM SORESINA SERVIZI SRL a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

11)

Successivamente allo spirare del termine di cui sopra sub 9) e prima di quello sub 4), l'organo competente di ASPM SORESINA SERVIZI SRL provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di

cui al punto che segue. Nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere. La commissione è integrata da componenti esperti in lingua inglese e in selezione del personale.

12)

La Commissione esaminatrice, anche eventualmente in più riunioni successive:

- a – nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;
- b – provvederà alla verifica del rispetto dei tempi di ricezione e della completezza dei singoli CV, come da precedenti punti 8) e 9);
- c – in particolare, procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – A) (ove del caso, la Commissione potrà richiedere chiarimenti ai singoli candidati);
- d – procederà alla pubblicazione sul sito internet di ASPM SORESINA SERVIZI SRL (amministrazione trasparente / selezione del personale) dell'elenco dei candidati ammessi, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, i quali candidati saranno contattati altresì telefonicamente o a mezzo e-mail o PEC.

13)

Circa lo svolgimento delle prove, si rinvia a quanto esposto al precedente punto 4) – B).

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento delle prove è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

La Commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte e orali, affidandole al Presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza.

La Commissione garantisce il rispetto dell'anonimato nello svolgimento della prova scritta.

14)

Al termine della prova scritta, per ogni candidato, la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente l'elaborato di ogni candidato, assegnerà i relativi punteggi cui, ferma la soglia di sbarramento di cui allo stesso punto 4)-B), saranno sommati ai punteggi assegnati nella successiva valutazione della prova orale di cui al punto successivo.

15)

Al termine della prova orale sub 4)-B), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente la prova di ogni candidato, ed assegnerà i relativi punteggi, ferma la soglia di sbarramento di cui allo stesso punto 4)-B).

16)

In esito a quanto sopra sub 14) e 15), e sommando i punteggi delle prove scritte e orali per ogni candidato che abbia superato le soglie di sbarramento, la Commissione esaminatrice genererà una graduatoria e provvederà ad elaborare e sottoscriverà il proprio verbale, che sarà trasmesso all'organo competente di ASPM SORESINA SERVIZI SRL, per le determinazioni di competenza; la graduatoria di cui sopra, se approvata, avrà durata sino al 1° novembre 2027.

17)

Il candidato dichiarato vincitore (e gli idonei in caso di successivo scorrimento della graduatoria) sono invitati da ASPM SORESINA SERVIZI SRL ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti (anche fisici) prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata massima è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

18)

Con la partecipazione stessa alla presente selezione, tutti i candidati accettano integralmente tutte le regole della presente selezione.

19)

Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

20)

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Ing. Davide Calcagno utilizzando il seguente indirizzo e-mail: info@aspmsoresina.it (indicando nell'oggetto RICHIESTA SELEZIONE IMPIEGATO TECNICO).