

Soresina, 05 novembre 2021

PROT. 0174ASS

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DELLE SEGUENTI FIGURE:
CCNL PER I LAVORATORI AL SETTORE ELETTRICO**

- a) OPERAIO EDILE – LIVELLO CS**
- b) IMPIEGATO TECNICO DISTRIBUZIONE ELETTRICA E GAS – LIVELLO BS SUPERIORE**
- c) IMPIEGATO NEL SISTEMA DI QUALITA', SICUREZZA ED AMBIENTE – LIVELLO BS SUPERIORE**

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO

- 1) È indetta una procedura comparativa selettiva per l'individuazione delle figure professionali sopra individuata.
- 2) Informazioni circa ASPM SORESINA SERVIZI SRL ("ASPM") sono reperibili sul sito internet <https://aspmsoresina.istruzioneweb.it>
- 3) Il CCNL di inquadramento è reperibile sul sito di cui sopra, sezione *Bandi di concorso*. La sede di lavoro è a Soresina (CR).
- 4)
 - i. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di ASPM almeno trenta giorni prima del termine di cui al successivo numero 13).
 - ii. La retribuzione lorda mensile per le tre figure di cui sopra sarà rispettivamente pari, per 14 mensilità, a:
 - a) OPERAIO EDILE – euro 1597,43
 - b) IMPIEGATO TECNICO DISTRIBUZIONE ELETTRICA E GAS – euro 2374,53
 - c) IMPIEGATO NEL SISTEMA DI QUALITA', SICUREZZA ED AMBIENTE – euro 2374,53
 - iii. Per partecipare alla selezione, i candidati devono necessariamente possedere il titolo di studio e la pregressa esperienza professionale di cui a seguire sub iv-[A];
 - iv. I criteri di valutazione delle prove che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B].

[A] - TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE DA POSSEDERE

I candidati devono essere almeno in possesso del seguente titolo studio:

- a) OPERAIO EDILE – licenza media inferiore
- b) IMPIEGATO TECNICO DISTRIBUZIONE ELETTRICA E GAS – diploma di maturità ad indirizzo tecnico in esito ad un corso quinquennale di studi

- c) IMPIEGATO NEL SISTEMA DI QUALITA', SICUREZZA ED AMBIENTE – diploma di maturità in esito ad un corso quinquennale di studi

I candidati debbono inoltre disporre di dimostrabile esperienza professionale come segue:

- a) OPERAIO EDILE – almeno tre anni di esperienza in posizione analoga a quella richiesta dal presente Avviso;
b) IMPIEGATO TECNICO DISTRIBUZIONE ELETTRICA E GAS – almeno tre anni di esperienza in posizione analoga a quella richiesta dal presente Avviso;
c) IMPIEGATO NEL SISTEMA DI QUALITA', SICUREZZA ED AMBIENTE – almeno tre anni di esperienza in posizione analoga a quella richiesta dal presente Avviso.

[B] - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE DA SOSTENERE

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta e una prova orale / pratica, che verteranno sulle materie di cui a seguire (in corrispondenza di ciascun punto è indicato il punteggio massimo ottenibile).

I punteggi in entrambe le prove saranno attribuiti come segue:

- a) OPERAIO EDILE

prova scritta

- 1) Aspetti normativi e pratici della sicurezza sui luoghi di lavoro 25
2) Aspetti operativi della realizzazione di piccoli manufatti e lavori civili a servizio della distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale 25

prova orale / pratica

- 3) Aspetti operativi della realizzazione di piccoli manufatti e lavori civili a servizio della distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale 50

- b) IMPIEGATO TECNICO DISTRIBUZIONE ELETTRICA E GAS

prova scritta

- 1) Normativa amministrativa della distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale 25
2) Normativa tecnica della distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale 25

prova orale / pratica

- 3) Analisi di documenti tecnici della distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale 50

- c) IMPIEGATO NEL SISTEMA DI QUALITA', SICUREZZA ED AMBIENTE

prova scritta

- 1) Normativa in materia di certificazioni di qualità 25
2) Normativa in materia di sicurezza del lavoro 25

prova orale / pratica

3) Analisi di procedure e documentazione aziendale in materia 50

Il candidato che non avrà ottenuto almeno 25 punti nella prova scritta non parteciperà alla prova orale.

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 25 punti in entrambe le prove saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo numero 23).

La preparazione alle prove di cui sopra può avvenire facendo riferimento

- Testo unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (es. D.Lgs 81/08).
- Testo unico in materia appalti pubblici (D.Lgs 50/2016)
- Principali deliberazioni ARERA in materia di Distribuzione dell'Energia Elettrica e del Gas Naturale (Sezione testi integrati sul sito www.arera.it).
- Legislazione normativa tecnica in materia di Distribuzione dell'Energia Elettrica (Es. D.Lgs 79/1999, Norme CEI applicabili, etc...)
- Legislazione normativa tecnica in materia di Distribuzione del gas naturale (Es. D.Lgs 164/2000, D.M. 16/04/2008, Norme UNI applicabili, Linee Guida CIG, etc...)
- Normativa UNI EN ISO 9001 e normative collegate in materia di sistemi di gestione della qualità.

In sede di prova orale si provvederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, senza attribuzione di punteggi.

5) La decorrenza dei contratti di lavoro di cui al presente avviso è fissata non oltre il 1 Febbraio 2022, anticipando per quanto e se possibile, salva in ogni caso eventuale diversa determinazione dell'Organo Amministrativo di ASPM.

6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio come sopra sub 4)-iv-A).
2. Pregressa esperienza professionale sub 4)-iv-A).
3. Padronanza della lingua italiana, parlata e scritta.
4. Cittadinanza italiana oppure appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione

sussidiaria. Per tutti è comunque richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti.

5. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o con i soggetti di cui alla successiva lettera f).
 6. Non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione o un soggetto obbligato al rispetto della disciplina pubblicistica in materia di personale.
 7. Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge.
 8. Godimento dei diritti civili e politici.
 9. Idoneità fisica all'impiego.
 10. Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge.
 11. Patente di guida B in corso di validità.
-
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva
 - 8) L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASPM eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
 - 9) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera e indirizzata alla ASPM nei tempi e nei modi previsti ai successivi numeri 12) e 13).
 - 10) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
 1. cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 2. data e luogo di nascita;

3. residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 4. tutto quanto sopra sub 6) da 1) a 11);
 5. eventuali rapporti di impiego attualmente in essere, relative mansioni e tempo di preavviso;
 6. di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 e al DLgs 196 / 2003 come modificato dal DLgs 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.
- 11) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 12) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico, esperienze professionali, altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
 - fotocopia della patente B in corso di validità.

La domanda di partecipazione, la fotocopia del documento di identità e il curriculum vitae dovranno essere consegnati a mano ad ASPM (gli uffici sono aperti tutti i giorni lavorativi dalle 9 alle 12, nonché al martedì e giovedì dalle 14 alle 16), o trasmessi a mezzo raccomandata, presso la sede di ASPM Soresina Servizi SRL, in Via Cairoli 17, Soresina 26015, all'interno di un plico chiuso e sigillato.

In alternativa, la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo soresinaretiprocollo@legalmail.it

Nel caso di invio a mezzo PEC, è ammessa la firma digitale dei documenti e/o la trasmissione di file scansionati firmati tradizionalmente.

Sul plico o nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati:

1. a seconda della selezione cui si intende partecipare, la dicitura:
 - a) OPERAIO EDILE
 - b) IMPIEGATO TECNICO DISTRIBUZIONE ELETTRICA E GAS
 - c) IMPIEGATO NEL SISTEMA DI QUALITA', SICUREZZA ED AMBIENTE

2. il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico e indirizzo email / PEC del mittente/candidato.

Nel caso in cui il candidato intenda partecipare a più di una selezione tra quelle di cui sopra sub a), b), c), dovrà essere inviata una specifica domanda, completa della relativa documentazione, per ciascuna selezione a cui si intende partecipare.

- 13) Il plico o la PEC di cui al precedente numero 12) dovranno pervenire, entro il termine perentorio del 10 dicembre 2021 alle ore 12.00.
- 14) Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, per la documentazione trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) ed in caso di invio a mezzo raccomandata o di consegna a mano, al fine del rispetto del termine di ricezione di cui al numero 13 faranno esclusivamente e rispettivamente fede la data / ora rilevata dal sistema PEC ed il timbro del protocollo aziendale.
- 15) ASPM non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio postale o dei sistemi di posta elettronica.
- 16) L'Organo Amministrativo di ASPM ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale della ASPM. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere dalla ASPM a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.
- 17) Una volta scaduto il termine di ricezione di cui al precedente numero 13), l'Organo Amministrativo di ASPM provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice (una per ciascuna selezione di cui sopra sub a), b), c)), costituita da tre componenti, anche eventualmente con Commissari coincidenti ove utile, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 18) La Commissione Esaminatrice, in più riunioni successive:
 - a. nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;
 - b. provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 9), 10), 11), 12), 13);
 - c. procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui ai precedenti numeri 4)-iv-A) e 6;

- d. procederà alla conseguente ammissione dei candidati alla prova scritta sub 4)-iv-B);
- e. procederà come indicato dal punto 19) in avanti.

Si provvederà, per ciascuna selezione sub a), b), c), a pubblicare anche per estratto l'esito delle ammissioni e gli esiti delle prove sul sito internet della ASPM.

- 19) Luogo e data/ora di svolgimento delle prove scritte e delle prove orali/pratiche di selezione saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet di ASPM, successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione (sub 13); dette date/ore potranno essere oggetto di successive modifiche e integrazioni, durante lo svolgimento della procedura, in relazione alle esigenze organizzative, con pubblicazione sul sito internet di ASPM.
- 20) I candidati che avranno accesso alle prove di selezione sub 4-iv-[B] saranno sottoposti a quesiti e valutazioni strutturati in forma rigida, come sopra previsto.
- 21) Al termine della prova scritta, la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente gli elaborati, assegnerà i relativi punteggi, stilerà il verbale e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, che sarà pubblicata sul sito internet di ASPM.
- 22) Al termine della prova orale, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (di ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi come sopra indicato sub 4)-iv-B).
- 23) Al termine di tutti i colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse di cui al numero precedente 22), a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato e a ottenerne la media aritmetica.
- 24) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, al quale saranno allegate le valutazioni di cui sopra (punteggio della prova orale, punteggio della prova scritta, punteggio totale) e, in ordine decrescente di punteggio totale, l'elenco dei candidati a partire dal candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato; in caso di parità di punteggio totale, prevarrà il maggior punteggio nella prova orale.
- 25) Il verbale della Commissione Esaminatrice, per ciascuna selezione sub a), b), c), sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di ASPM per le determinazioni di competenza.
- 26) La graduatoria, come approvata dall'Organo Amministrativo, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di ASPM; l'aggiudicatario della presente selezione, per ciascuna delle figure sub a), b), c), sarà contattato da ASPM per le procedure di assunzione.

- 27) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016 / 679 (DLgs 196 / 2003 come modificato e integrato dal DLgs 101 / 2018).
- 28) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 29) ASPM si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.
- 30) La presente procedura conduce alla formazione di una graduatoria, la cui durata sarà pari a tre anni a far data dalla determinazione dell'Organo Amministrativo per l'aggiudicazione definitiva.
- 31) Ulteriori informazioni possono essere richieste, nel periodo compreso tra il 09 novembre 2021 e il 03 dicembre 2021 al Sig. Giovanni Taino (Responsabile Unico del Procedimento), telefonicamente al numero 0374/880446 (dalle ore 9 alle ore 12) o tramite PEC soresinareti.protocollo@legalmail.it (indicando nell'oggetto CHIARIMENTI SELEZIONE nonché la figura di interesse di cui sopra sub a), b), c).

