



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VERONA

1. FINI ISTITUZIONALI

La biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Verona, come parte integrante della stessa Accademia, è una biblioteca specializzata nelle discipline inerenti lo studio di tutte le forme di arte.

La biblioteca garantisce la valorizzazione, la conservazione e la divulgazione anche in forma telematica del proprio patrimonio.

Concorre a garantire ai propri utenti:

- l'accesso alla sala lettura;
- la consultazione dei cataloghi;
- la consultazione e il prestito dei materiali posseduti

A tal fine l'Accademia si impegna a fornire i servizi nell'ambito delle modalità stabilite, con continuità e regolarità, comunicando tempestivamente qualsiasi modifica o sospensione degli stessi e adoperandosi, nel caso di interruzione, al ripristino del servizio nel più breve tempo possibile.

2. SERVIZI

2.1. Accesso

L'ingresso alla Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Verona è consentito solo agli studenti regolarmente iscritti ai corsi dell'Accademia e ai docenti in servizio nell'Accademia stessa.

L'orario attuale di apertura è il seguente: **Lunedì - Venerdì ore 9:30 - 15:30.**

L'accesso a studiosi, docenti e studenti esterni all'Accademia è concesso solo tramite autorizzazione del Direttore dell'Accademia.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

L'utente esterno interessato a ottenere il permesso di ingresso alla biblioteca deve compilare l'apposito modulo oppure scrivere una mail a segreteria@accademiabelleartiverona.it, specificando il motivo della richiesta del permesso e quale tipologia di materiale desidera consultare.

Il Direttore stabilirà la durata dell'autorizzazione in base alle specifiche necessità contenute nella richiesta.

Il personale incaricato informa di non lasciare gli effetti personali incustoditi, poiché non risponde di eventuali furti e di uso improprio da parte di altri utenti.

Gli oggetti smarriti saranno raccolti dal personale in servizio e conservati presso il bancone dell'accoglienza.

In caso di ritrovamento di documenti, il personale in servizio si attiverà per avvisare tempestivamente il proprietario.

È vietato agli utenti effettuare conversazioni telefoniche nei locali della biblioteca.

2.2. Informazioni bibliografiche e assistenza alla ricerca

L'accesso all'informazione viene garantito sia attraverso la consulenza del personale, sia mediante l'utilizzo autonomo, da parte dell'utenza, di strumenti informatici.

Il personale in servizio si rende disponibile a fornire adeguata consulenza bibliografica nella ricerca dei materiali di studio.

La biblioteca e il personale in servizio non sono responsabili per informazioni errate o incomplete reperite attraverso la consultazione di documenti o risorse informatiche presenti in biblioteca.

2.3. Consultazioni

La Biblioteca dell'Accademia possiede un'unica sala di lettura sia per studenti che per docenti (di seguito denominati "utenti/e").

Tutto il patrimonio librario della Biblioteca è collocato a scaffale chiuso in locali accessibili solo al personale incaricato per cui gli utenti, dopo aver individuato il materiale desiderato e la collocazione nel catalogo, devono fare richiesta di consultazione al personale suddetto.

La collocazione a scaffale chiuso del materiale documentario permette ai soli addetti l'accesso agli scaffali.

Solo ed esclusivamente ad essi sono in dotazione le chiavi per l'apertura delle vetrine.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

Per la richiesta di libri e altro materiale documentario, l'utente deve esibire e depositare un documento di identità in corso di validità; all'uscita deve restituire le opere consultate al personale della Biblioteca per favorire il corretto ricollocamento a scaffale

Al momento della consegna del materiale documentario richiesto il Personale assieme all'utente controlla i documenti al fine di preservarne l'integrità.

L'utente è responsabile dello smarrimento o del deterioramento dei libri presi in consultazione. Egli deve risarcire l'eventuale danno arrecato alla Biblioteca.

Per motivi organizzativi non è possibile effettuare il servizio di deposito dei libri presi in consultazione.

Gli utenti che avessero un contegno scorretto o disturbassero il funzionamento della Biblioteca, ne saranno allontanati.

2.4. Servizio di prestito

Il prestito delle risorse possedute dalla Biblioteca è garantito a tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Accademia, ai docenti interni e agli utenti esterni purché autorizzati dal Direttore dell'Accademia.

È consentito il prestito a domicilio dei libri e altro materiale documentario fatta eccezione per:

- a) i libri rari, antichi e di pregio e altro materiale documentario sottoposto a tutela secondo le norme vigenti;
- b) i libri e altro materiale documentario che si trovi in tale stato di conservazione da non poter essere prestato senza pericolo di danno;
- c) i libri e altro materiale documentario che per specifiche e motivate ragioni didattiche sono destinati esclusivamente alla lettura in sede.

Sono di regola esclusi dal prestito:

- a) le enciclopedie, i dizionari e in genere le opere di consultazione;
- b) i libri (cataloghi e monografie) costantemente impiegati nella didattica in sala consultazione, con particolare riguardo alle opere di cui la Biblioteca possiede un solo esemplare;
- c) i periodici e le riviste;

Per iscriversi al prestito è necessario presentare un documento di identità in corso di validità. È fatto assoluto divieto di auto prestito da parte sia di studenti che del personale docente.

Ogni utente può prendere in prestito fino a tre libri contemporaneamente.

Il prestito agli studenti ha la durata di trenta giorni prorogabili di ulteriori trenta giorni.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

Il personale della Biblioteca, in caso di specifici eventi o motivata richiesta, può concedere il prestito per periodi diversi da quello sopra indicato.

La proroga del prestito può essere effettuata direttamente in Biblioteca rivolgendosi al personale, oppure telefonicamente o per posta elettronica all'indirizzo e-mail segreteria@accademiabelleartiverona.it.

Il prestito non sarà rinnovato solo nel caso in cui la risorsa sia stata richiesta nel frattempo da altro utente.

Al momento del prestito l'utente è tenuto a controllare l'integrità dei documenti e/o del materiale e a segnalare eventuali anomalie.

Nel caso in cui la risorsa desiderata fosse in prestito è possibile effettuare la prenotazione. Al momento della restituzione della risorsa il personale della Biblioteca provvederà ad avvertire telefonicamente lo studente interessato.

La Biblioteca tiene da parte per una settimana la risorsa prenotata. Trascorso tale periodo, l'opera verrà ricollocata nello scaffale e resa disponibile a tutta l'utenza.

Chi non restituisce puntualmente il testo ricevuto in prestito, sarà invitato ufficialmente a riconsegnarlo in Biblioteca. Trascorso un mese il Personale incaricato propone l'esclusione dal prestito e rivolge all'interessato, tramite e-mail, un nuovo formale invito a restituire il testo; se persistono le inadempienze si procederà a norma di legge.

In caso di smarrimento del testo, viene notificato l'invito a sostituirlo con un altro identico o a versare alla Biblioteca una somma pari alla stima del testo. Tale sanzione verrà applicata anche a chi restituisce il testo danneggiato.

I laureandi hanno l'obbligo, prima della discussione della tesi, di restituire tutte le risorse prese in prestito.

2.5. Riproduzioni

Il servizio di riproduzione fotostatica del materiale documentario conservato in Biblioteca è soggetto alla normativa vigente in materia di Diritto d'Autore e va concordato con il Personale dell'Accademia incaricato.

3. CONSULTAZIONE MATERIALE ANTICO

Per consultare il materiale antico, raro e di pregio conservato in biblioteca è necessario essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Direttore dell'Accademia.

La richiesta può essere effettuata compilando l'apposito modulo o scrivendo una mail al Direttore specificando il motivo della richiesta e il materiale che si vuole consultare.

Possono presentare richiesta di consultazione tutti i docenti, studenti e studiosi che per fini di ricerca ne abbiano effettiva necessità.

Gli utenti sono registrati al momento della richiesta di consultazione e i dati relativi alla consultazione dei singoli documenti sono annotati su apposito registro.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

È possibile prendere in lettura un solo manoscritto o libro raro per volta. Il materiale deve essere restituito al personale della biblioteca ogniqualvolta il lettore si allontana dalla sala, anche se per breve tempo.

Le opere antiche, rare e di pregio sono escluse dal prestito e non possono essere riprodotte con fotocopiatura. È concesso eseguire fotografie con macchina fotografica digitale di proprietà del richiedente, previa assistenza del personale in servizio.

L'Accademia non effettua servizio di fotoriproduzione del materiale antico.

4. DONAZIONE E LASCITI

La biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Verona accetta le donazioni e i lasciti di materiale bibliografico e documentario e si riserva il diritto di selezionare cosa includere nelle proprie raccolte, rispettando i criteri di omogeneità e coerenza con le raccolte già esistenti e valutando la possibilità di espansione delle stesse.

Il materiale donato entrerà di diritto a far parte del patrimonio dell'Accademia di Belle Arti di Verona e come tale non può più essere reclamato dal donatore. La donazione sarà sottoposta a tutte le procedure inerenti al materiale bibliografico, tra cui anche un eventuale scarto.

5. RAPPORTO CON GLI UTENTI

All'interno della biblioteca di Belle Arti di Verona è vietato:

- arrecare danno agli arredi o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione;
- utilizzare i telefoni cellulari;
- parlare e studiare ad alta voce;
- riservare i posti di lettura e occuparli oltre il necessario;
- accedere nei locali riservati al personale;
- portare e/o consumare cibi o bevande

Inoltre, per motivi di sicurezza, non è consentito l'accesso agli animali.

Verona 31 dicembre 2017
Prot. 7.730/N2

Il Direttore
Francesco Ronzon

