



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e
della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE – AP

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: comprensivogrottammare.edu.it



Grottammare, data del protocollo

DETERMINA DIRIGENZIALE

per la procedura di selezione per affidamento di servizi di noleggio pullman con conducente, per la realizzazione di visite guidate, uscite didattiche e di viaggi d'istruzione con partenza e rientro in giornata per l'anno 2020.

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art.66, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18CE), il quale dispone che "Prima dell'avvio di una procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici possono svolgere consultazioni di mercato per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura e per informare gli operatori economici degli appalti da essi programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi";

RITENUTO di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro al minor prezzo, alla stipula del contratto di fornitura servizio di noleggio pullman con conducente per la realizzazione di visite guidate, uscite didattiche e di viaggi d'istruzione con partenza e rientro in giornata per l'anno 2020 ;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

- di richiedere idonea offerta per la fornitura del servizio di noleggio pullman per visite guidate/uscite didattiche/viaggi d'istruzione con partenza e rientro in giornata delle classi dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare programmate per l'anno 2020 (si precisa che i viaggi sono organizzati in proprio dall'Istituzione scolastica);
- di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nella procedura di affidamento del servizio;
- che sarà esperita manifestazione di interesse, pubblicata sul sito della scuola, su albo on line e su Amministrazione Trasparente;
- che l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere la ditta con il criterio del prezzo più basso. Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nella richiesta di offerta;
- di richiedere numero di posti che si riferiscono alle tipologie di pullman piccolo, medio, normale e doppio;
- che verrà richiesta l'offerta in base al numero degli alunni e ai chilometri da percorrere;
- che la scelta del contraente sarà effettuata previa valutazione delle offerte, comparate sotto il profilo del minor costo. Nel caso in cui la ditta prescelta non abbia la disponibilità del mezzo per la data richiesta, si passerà alla seconda e così via. In riferimento ai posti, la ditta potrà utilizzare un mezzo diverso ma al costo di quello richiesto;
- che a parità di offerta si procederà a sorteggio tra le ditte interessate;
- che l'esame delle offerte è demandata al Dirigente Scolastico, con predisposizione del prospetto comparativo.

Alle operazioni predette potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta partecipante (con fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità e fotocopia non autenticata del documento d'identità dell'eventuale delegante);

- l'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua ai sensi dell'art.4/bis della legge 289/02;
- che l'Istituto si riserva la facoltà di assegnare l'effettuazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione con partenza e rientro in giornata a più ditte in base ai singoli costi offerti risultati più convenienti;
- che la ditta interessata si impegni a rispettare le indicazioni della CC.MM. n. 291 del 14-10-1992 e n.623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della c.m. N. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della DITTA;
- che la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla DITTA (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.). Si richiama al riguardo l'art.11 D.L.vo del 17/3/95 n.111;
- che l'affidamento dell'incarico di trasporto, da parte dell'IC, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IC stesso e dovrà essere stipulato un contratto con la DITTA, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.lgs del 17/3/95 n.111 di attuazione della direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 128 del 28 agosto 2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla DITTA che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate;
- che i mezzi forniti dovranno essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare per la sicurezza, e dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi, autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. N. 291 del 14-10-1992;
- che per quanto non specificatamente richiamato con la presente, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo il D. Lgs. del 17/3/1995 n.111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" ed allo schema di capitolato d'oneri concordato dal MIUR con le agenzie di viaggio;
- di stabilire che la disciplina contrattuale è contenuta nella procedura di affidamento e nel capitolato che sarà allegato nella lettera di invito a presentare l'offerta;

La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite PEC (apic818001@pec.istruzione.it) dell'Istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del 31 gennaio 2020.**

Si approvano i seguenti modelli: manifestazione d'interesse (ALL.1), l' autocertificazione (ALL. 2) e offerta (ALL.3).

Si procederà con l'invito a presentare l'offerta delle ditte che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse, anche nel caso in cui una sola ditta avrà manifestato interesse alla gara.

Si precisa che:

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Via A. Toscanini, 14 – 63066 Grottammare (AP). Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Francesco Moroncini della ditta Morolabs Srl di Montemarciano (AN);

ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, Il Dirigente Scolastico è il Responsabile del Procedimento.



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri