

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LARA</b>
Cognome	<b>CASTRUCCI</b>
Indirizzo	
Telefono	
C.F	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01-07-2021 AL 30-06-2022**

- Nome e indirizzo del datore lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Biblioteca Sabbatini – Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro (PU)**

Biblioteche private

Contratto coordinata e continuativa

Catalogazione di titoli 9000 volumi (monografie e periodici moderni) della Biblioteca privata della Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro: allestimento delle sezioni ex novo, catalogazione, timbratura, etichettatura, collocazione a scaffale, scansione autografi con l'utilizzo di SebinaNext nel Polo Marche Nord, in colloquio con l'Indice SBN

- Date (da – a)

**DAL 19-07-2021 AL 30-09-2021**

- Nome e indirizzo del datore lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Biblioteca del Conservatorio musicale G. Rossini – Pesaro (PU)**

Biblioteche di Istituto, specialistiche

Contratto coordinata e continuativa presso Cooperativa Socioculturale (Ve)

Catalogazione di 1500 titoli delle sezioni di musica a stampa (pregresso e nuove acquisizioni) per strumento solo e solo + pianoforte: titolo uniforme musicale, legami responsabilità, creazione notizia, cattura, fusione, revisione, ricollocazione di tutte le sezioni con l'utilizzo Sebina Next nel Polo Marche Nord, in colloquio con l'Indice Sbn

- Date (da – a)

**DAL 21-03-2021 AD OGGI**

- Nome indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Biblioteca comunale di Cattolica (RN)**

Biblioteche di Istituto, specialistiche

Contratto di tipo occasionale presso Cooperativa Le Pagine (FE)

Progetto di catalogazione del **Fondo documentazione del Giallo e Fantascienza e fumetti** (ca .7500 titoli, libro moderno), **legati alla storia del MystFest**, con l'uso di Sebina Next in colloquio con l'Indice SBN; inventariazione, collocazione a scaffale, ricerche su repertori di settore, rinvii da pseudonimi autori, spogli, titoli dell'opera e titoli varianti

- Date (da – a)

**DAL 01-07-2020 AL 27-03-2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Biblioteca del Conservatorio Rossini, Pesaro (PU), Istituto ISIA, Accademia di Belle Arti, Urbino (PU)**

Biblioteche di Istituto, specialistiche

Contratto Contratto a progetto presso Cooperativa Socio-Culturale (VE) – 80 ore mensili

Progetto di catalogazione di 4000 titoli di materiale multimediale, cd musicali, dvd, libro moderno, letteratura grigia, secondo standard internazionali ISBD e SBN MUSICA, con l'uso di SOL in colloquio con l'Indice SBN; inventariazione, collocazione a scaffale

- Date (da – a)

**DAL 14-01-2019 AL 22-02-2019**

- Nome indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Biblioteca Saffi - Comune di Forlì (FC)**

Biblioteca pubblica

Contratto occasionale – tempo pieno

Catalogazione di fondi antichi e moderni (libro moderno, periodici, opuscoli multilingue, materiale archivistico) con utilizzo del software Sebina Next della rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, Polo di Ravenna in colloquio con l'Indice SBN, catalogazione secondo standard internazionali ISBD, Nuovo Soggettario, Dewey, RICA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DAL 01-12-2018 AL 06/01/2021</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Lavazza Spa, Trade Spa presso Ipercoop (Pesaro), Trony (Pesaro), Mediaworld (Pesaro)</b></p> <p>Grande distribuzione                  Contratto occasionale – tempo pieno                  Promoter GDO, Vendita assistita di macchine e dimostrazione-degustazione caffè Lavazza in capsule e polvere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DAL 30-5-2018 AL 31-07-2018</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Fondazione Arca (ARTE RELAZIONI CULTURA AUTISMO) onlus - Biblioteca speciale. Centro di documentazione, SpazioArte</b></p> <p>Biblioteca-Spazio Arte di Associazione privata (settore autismo, BES, inclusione, arte)                  Contratto di tirocinio – 29 ore settimanali                  Bibliotecaria : servizi di reference e consulenza, catalogazione secondo standard internazionali ISBD del libro moderno e riviste, revisione e scarto, utiizzo del software SOL (Sebina Open Library) in colloquio con l'Indice SBN, progetti e formazione su Libri speciali, libri LIS, Inbook, CAA, autismo, BES, promozione della lettura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DAL 01-07-2017 AL 31-12-2017</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Biblioteca Archivio ANPI provinciale – Pesaro (PU)</b></p> <p>Biblioteca-Archivio storico di Associazione privata                  Contratto borsa lavoro su progetto finanziato dalla Regione Marche – 25 ore sett.                  Bibliotecaria : catalogazione secondo standard internazionali ISBD del libro moderno e riviste, revisione e scarto, utilizzo del software SOL (Sebina Open Library) in colloquio con l'Indice SBN, reference, archivio informatico, riordino e condizionamento archivistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DAL 30-06-2014 AL 30-07-2016</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Biblioteca d'arte Signoretti – Pesaro (PU)</b></p> <p>Biblioteca specialistica privata                  Contratto a progetto – tempo pieno 36 ore settimanali                  Bibliotecaria : catalogazione secondo standard internazionali ISBD del libro antico e moderno e riviste, utiizzo del software SOL (Sebina Open Library) in colloquio con l'Indice SBN, acquisti, reference</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DAL 30-06-2013 AL 28-02-2014</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Comune di Misano Adriatico (RN) – Bibliotecario cat. B3</b></p> <p>Biblioteca - Pubblica Amministrazione                  Contratto a tempo determinato – part time (30 ore sett.)                  Bibliotecaria :reference, prestito, catalogazione secondo standard internazionali ISBD, utiizzo del software SOL (Sebina Open Library) in colloquio con l'Indice SBN</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>DAL 15-06-2011 -30-06-2013</b></p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

•

Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

•

Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

•

Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

•

Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

•

Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

•

Date (da – a)

**Associazione Biblioteca –Archivio “Vittorio Bobbato”**

**Galleria dei Fonditori 64- Pesaro (PU)**

Biblioteca - Associazione culturale -Pubblica Amministrazione

Contratto a progetto

Bibliotecaria: front-office, reference, prestito, catalogazione beni librari e multimediali con uso del software SOL, gestione abbonamenti-acquisti, collaborazione agli eventi culturali.

**DAL 15-6-2011 AD OGGI**

**Casa delle Donne-UDI**

**Via Martini 27 – Pesaro (PU)**

Biblioteca - Associazione culturale

Incarico occasionale

Bibliotecaria: catalogazione beni librari (libro moderno. materiale multimediale, periodici) con uso del software SOL (Sebina Open Library), etichettatura, controllo topografico e riordino

**DAL 01-03-11 AL 09-09-11**

**Comune di Misano Adriatico (RN) – Ufficio Tributi**

**Collaboratore professionale amministrativo cat. B3**

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo det. Full time

Collaboratore professionale cat. B3: pratiche amministrative, fiscali, inserimento dati, uso delle banche dati, videoterminalista, front-office

**DAL 23-2-2010 AL 30-3-2010**

**Associazione Biblioteca-Archivio “Vittorio Bobbato”**

**Galleria dei Fonditori 64 – Pesaro (PU)**

Biblioteca - Associazione culturale -Pubblica Amministrazione

Stage (120 ore)

Bibliotecaria:reference, prestito, uso del software SOL per la gestione utenti e servizi

**DAL 7-08-2008 AL 31-12-2010**

**Gold Service - Blokstock**

**v.le Trieste Pesaro 61100 (PU)**

Negozi Costumi-Abbigliamento

Tempo determinato Part-time (18 ore)

Commessa

**DAL 09-06-2008 AL 27-06-2008**

**Comune di Fano, Biblioteca comunale Federiciana – Cooperativa Commedia**

**v. Castracane, 1 – Fano (PU) ; v. S. Francesco 55 – Fano (PU)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Biblioteca comunale Incarico occasionale Bibliotecaria, catalogazione, reference, prestito</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p><b>DAL 3-5-2006 AL 31-05-2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Comune di Fano, Biblioteca comunale Federiciana, Sezione Ragazzi v. Arco D’Augusto, Fano (PU)</b> Biblioteca comunale Istruttore bibliotecario amministrativo C1. Contratto a tempo determinato 18/36 ore Bibliotecaria, responsabile della Sezione Ragazzi: front-office, reference, catalogazione, acquisti, promozione della lettura, organizzazione eventi, rapporti con le scuole, visite scolastiche. Utilizzo del software gestionale Sebina Produx</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p><b>DAL 09-06-2001 AL 30-04-2006</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Comune di Fano, Biblioteca comunale Federiciana - Sezione Ragazzi v. Castracane, 1 – Fano (PU)</b> Biblioteca comunale Bibliotecaria - Co.Co.Co. Responsabile della Sezione Ragazzi: progettazione, allestimento, inaugurazione e gestione della Sezione Ragazzi ; ideazione di nuova segnaletica e sistema di collocazione, catalogazione, reference, acquisti, promozione della lettura, organizzazione eventi, rapporti con le scuole, visite scolastiche. Utilizzo del software gestionale Sebina Produx</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p><b>DAL 1-1-2008 AL 30-03-2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Comune di Fano, Centro Documentazione Donne, Fano (PU)</b> Biblioteca comunale Co.Co.Co. Catalogazione di n. 120 titoli del libro moderno (descrizione bibliografica su standard ISBD, intestazione secondo regole RICA, soggettazione secondo Soggettario Italiano, classificazione Dewey,, collocazione, etichettatura) nell’OPAC del Polo SBN del Sistema Bibliotecario della Provincia di Pesaro-Urbino con utilizzo del software gestionale Sebina Produx</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p><b>DAL 1-2-2008 AL 31-03-2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Associazione culturale Dimensione Teatro, Pesaro (PU)</b> Associazione culturale Incarico di tipo occasionale Call center, Telemarketing</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p><b>DAL 1-08-2007 AL 31-05-2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Libreria “Le Foglie d’oro”- Pesaro (PU)</b> Libreria specializzata per bambini e ragazzi Co.Co.Co. Vendita, consulenze, percorsi di lettura, contatti con scuole e insegnanti, laboratori, animazione, collaborazione a progetti di promozione lettura (“Adotta l’autore”)</p>

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1-6-2004 al 30-7-2004**  
**Comune di Fano, Centro di Documentazione Donne, Fano (PU)**  
 Biblioteca comunale  
 Incarico di tipo occasionale  
 Catalogazione di n. 200 titoli del libro moderno (descrizione bibliografica su standard ISBD, intestazione secondo regole RICA, soggettazione secondo Soggettario Italiano, classificazione Dewey,, collocazione) nell'OPAC SBN del Sistema Bibliotecario della Provincia di Pesaro-Urbino con utilizzo del software gestionale Sebina Produx
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1-11-2000 al 31-1-2002**  
**Regione Marche, Centro Beni Culturali – Ancona (AN)**  
 Regione Marche  
 Incarico di tipo occasionale  
 Catalogazione di n. 1200 titoli libro moderno della Biblioteca del Centro Beni Culturali nell'Opac SBN con software Sebina Produx (inventariazione, descrizione bibliografica secondo standard ISBD, intestazione RICA, soggettazione secondo Soggettario Italiano, classificazione Dewey, collocazione, stampa etichette)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1-12-2000 al 30-3-2001**  
**Comune di Fano, Biblioteca comunale Federiciana, Fano (PU)**  
 Biblioteca comunale  
 Incarico di tipo occasionale  
 Catalogazione di n. 1000 titoli libro moderno nell'OPAC SBN del Sistema Bibliotecario della Provincia di Pesaro-Urbino con uso del software Sebina Produx (inventariazione, descrizione bibliografica secondo standard ISBD, intestazione RICA, soggettazione secondo Soggettario Italiano, classificazione Dewey, collocazione, stampa etichette)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1-3-2000 al 30-6-2000**  
**Scuola elementare “L. Rossi”, Fano (PU)**  
 Scuola elementare  
 Incarico di tipo occasionale come docente esperto esterno (40 ore)  
 Corso di formazione per i docenti bibliotecari su teoria e tecniche di catalogazione, organizzazione e gestione della biblioteca scolastica, uso del software ministeriale Winiride
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- da 1-4-1999 al 31-12-1999**  
**Provincia di Pesaro-Urbino, Centro Beni Culturali, Pesaro (PU)**  
 Provincia  
 Incarico di tipo occasionale  
 Catalogazione di n. 5000 titoli presso il Centro di Catalogazione per il Sistema bibliotecario della Provincia di Pesaro-Urbino (inventariazione, descrizione bibliografica secondo standard ISBD, intestazione RICA, soggettazione secondo Soggettario Italiano, classificazione Dewey, collocazione, stampa etichette)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- da dicembre 1997 a marzo 1999**  
**Comune di Pesaro, Biblioteca Oliveriana, Pesaro (PU)**  
 Biblioteca – Fondazione  
 Bibliotecaria: tirocinio gratuito(16 ore settimanali)  
 Catalogazione di 1000 titoli libro antico con uso del software Sebina Produx (inventariazione,

descrizione bibliografica secondo standard ISBD, intestazione RICA, soggettazione secondo Soggettario Italiano, classificazione Dewey, collocazione, stampa etichette)

- Date (da – a) **1-1-1995 al 30-4-1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società di servizi v. Branca Pesaro (PU)**
  - Tipo di azienda o settore Servizi terziario
  - Tipo di impiego Incarico di tipo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria presso ufficio elettorale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laureanda in Lettere Moderne: esami sostenuti tutti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea
- Date (da – a) **Anno scolastico 1988-89**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico G. Marconi- (PU)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche e umanistiche
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica : 50/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola media superiore

**\*\*\*Socia dell'Associazione Biblioteche Italiane (AIB) dal 2000 e iscritta in qualità di bibliotecaria nell'Elenco Associati AIB dal 2014 (codice E/2015/2071), rinnovo quinquennale ottenuto a marzo 2021, professioni normate dalla L. 4/2013.**

- Date (da – a) **26-29/04/2021; 3/05/2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di aggiornamento professionale per i bibliotecari del Sistema Bibliotecario Marche Nord, in modalità webinar, sul software di catalogazione SOL NEXT: moduli anagrafica e prestito, catalogo, periodici – Regione Marche (8 ore)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Catalogazione, gestione prestiti, gestione dei servizi della biblioteca
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **01/09/2020 AD OGGI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di qualifica professionale-specializzazione, Operatore di Bibliomediateca (600 ore), organizzato dal Comune di Pesaro, Conservatorio musicale G. Rossini di Pesaro, Fondo Sociale Europeo**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Storia della musica, Fonti musicali, Catalogazione di musica a stampa e manoscritta antica e moderna, materiale multimediale audiovisivi musicali, utilizzo di SOL e Next in colloquio con Indice SBN, Stage di catalogazione dei documenti della Biblioteca del Conservatorio Rossini, Tesina e Esame finale: tesina e orale: 98/100, 1. classificata</p> <p>Qualifica professionale-specializzazione di 2° livello</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>22-23/01/2020</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento professionale “Indicizzazione per soggetto con il Nuovo Soggettario”, 16 ore tenuto da Carlo Bianchini, organizzato da AIB Marche-Ancona</b></p> <p>Nuovo Soggettario, esercitazioni di soggettazione</p> <p>Attestato di partecipazione con prova finale</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>04/11-18/11/2019</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento “Letteratura per adolescenti” organizzato da Comune di Pesaro, Biblioteca San Giovanni, tenuto dal dott. Marco Pellati (6 ore)</b></p> <p>Strumenti di promozione della lettura in biblioteca</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>19/10;15/11;24/01/2019</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento “Allenatori di lettura” organizzato da Comune di Pesaro, Biblioteca San Giovanni, tenuto dalla dott.ssa Alice Bigli (9 ore)</b></p> <p>Strumenti di promozione della lettura in biblioteca</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>19/11/2019</b></p> <p><b>Corso di formazione “Educazione digitale: Consapevolezza in rete, creatività digitale e buoni contenuti – docenti: Roberta Franceschetti, Elisa Salamini, Daniela Di Donato – Mamamò Academy (8 ore)</b></p> <p>Socialweb in biblioteca, Fonti informative on line, Biblioteche digitali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>29/06/2019</b></p> <p><b>Corso di formazione “Strumenti di base per i progetti di digitalizzazione” organizzato da AIB Sezione Marche, tenuto dal prof. Giovanni Bergamin, responsabile della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (7 ore) – corso intermedio</b></p> <p>Biblioteche digitali, digitalizzazione di materiale librario e archivistico</p> <p>Attestato di partecipazione e esame finale</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>23/05/2019</b></p> <p><b>Webinar “Integrazione SebinaYou-EDS (EBSCO Discovery Service) organizzato da DM Academy</b></p> <p>BiblioMediateche e cataloghi elettronici</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p><b>29/03/2019</b></p>



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date (da – a)
- Seminario di aggiornamento “Il marketing digitale delle biblioteche” organizzato da AIB Sezione Marche tenuto dalla dott.ssa Anna Busa (3 ore)**  
Biblioteche digitali, Web 2.0  
Attestato di partecipazione
- 06/09/2018**  
**Corso di formazione “Il portfolio delle competenze” seminario con worldcafé organizzato da AIB Sezione Marche (7 ore)**  
Attestazione competenze per rinnovo iscrizione all’Elenco AIB  
Attestato di partecipazione con esame finale
- 25/06/2018**  
**Corso di formazione “Progettare Biblioteche digitali” organizzato da AIB Sezione Marche (7 ore)**  
Biblioteche digitali, digitalizzazione di materiali librari e archivistici  
Attestato di partecipazione con esame finale
- 07/10/2018 al 17/12/18**  
**Corso di formazione accreditato MIUR per il 2018-2019 –** organizzato da Laboratorio Centro Voce - Senigallia (AN), MIUR  
“Laboratorio di dizione, uso della voce, lettura e doppiaggio di audiolibri, documentari, cinema di animazione” (50 ore)  
Promozione della lettura, Letteratura per l’infanzia, Editoria per ragazzi  
Attestato di partecipazione + dvd del doppiato, lettura pubblica finale
- 10/09/2018**  
**Corso di aggiornamento professionale –** organizzato da CEPELL del MIBAC, Comune di Fano, Mediateca Montanari –Fano (PU) (2 ore)  
“Leggere per conoscere: romanzi, racconti, figure per entrare nel mondo” tenuto da Silvana Sola  
Promozione della lettura, Letteratura per l’infanzia, Editoria per ragazzi  
Attestato di partecipazione, valido ai fini del riconoscimento dei crediti formativi per L’Elenco Associati AIB
- 07/09/2018**  
**Corso di aggiornamento professionale –** organizzato da Libreria Le Foglie d’oro (Pesaro), Regione Marche, Provincia di Pesaro e Urbino, MIUR: Convegno “Adotta l’autore” 2018:  
“Come costruire un percorso di promozione della lettura della lettura in classe in collaborazione con le famiglie e il territorio” (8 ore)  
Promozione della lettura, Letteratura per l’infanzia, Editoria per ragazzi  
Attestato di partecipazione
- 25/05/2018**  
**Corso di aggiornamento professionale –** organizzato da AIB-Regione Marche (7 ore)  
“Progettare biblioteche digitali”

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Biblioteconomia, Digitalizzazione, standard Mag e Mets, protocolli e interoperabilità (OAI, IIF, schema org)</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica scritta finale, valido ai fini del riconoscimento dei crediti formativi per L'Elenco Associati AIB</p>
<p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>6 Ottobre 2017</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento professionale</b> – organizzato da CGIL, Provincia di Pesaro Urbino, AIB-Regione Marche (4 ore)</p> <p>"Settimana degli archivi : La rete delle biblioteche e degli archivi storici per l'alternanza scuola lavoro. Idee, progetti, criticità"</p> <p>Biblioteconomia, Wikipedia, Archivi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione, valido ai fini del riconoscimento dei crediti formativi per L'Elenco Associati AIB</p>
<p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>20/12/2016</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento professionale</b> – organizzato da AIB-Regione Marche (8 ore)</p> <p>"RDA : Resource Description and Access"</p> <p>Biblioteconomia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>27/4,12/5,31/5-2016</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento professionale</b> – organizzato da CEPPELL, Cooperativa Giannino Stoppani (Bologna) (9 ore)</p> <p>"Educare alla lettura"</p> <p>Biblioteconomia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>10-11/02/2014</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento professionale</b> – organizzato da AIB-Regione Marche (14 ore))</p> <p>"Reicat : lettura, interpretazione, modalità di applicazione"</p> <p>Reicat, Rica, ISBD, Soggettario. Dewey</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>12/04/2013</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento professionale</b> – organizzato da AIB-Regione Marche (14 ore)</p> <p>La digitalizzazione del materiale libraio: metodi e strumenti (9 ore)</p> <p>Scansione, apparecchiature, standard di catalogazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Gennaio 2014</b></p> <p><b>Corso di formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – art.37 D.lgs 81/2000 e s.m.i.</b> - organizzato dal Comune di Misano Adriatico (ore 4 in modalità e-learning, con verifica finale in presenza)</p> <p>"</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Aspetti legislativi, sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dal 22/10/2012 al 17/12/2012</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento professionale per gli operatori delle biblioteche della Rete Servizi Bibliotecari di Pesaro-Urbino-</b> organizzato dalla Provincia di Pesaro-Urbino e Centro per l'impiego (16 ore)</p> <p>Moduli frequentati: Typo 3, Prestito Interbibliotecario, Statistiche in SQL, Applicazioni Web (feed RSS, Google App)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dal 09/10/2012 al 04/12/2012</b></p> <p><b>Corso di lettura a voce alta degli albi illustrati: “A voce alta”-</b> tenuto da Alessia Canducci, organizzato dalla Libreria “Le foglie d’oro” di Pesaro (10 ore)</p> <p>La voce e lo sguardo, leggere e raccontare gli albi illustrati, i passaggi emotivi e la lettura, il testo narrativo e la sua comprensione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dal 7/05/2012 al 3/07/2012</b></p> <p><b>Corso FSE: “Biblioteche e innovazione:reference, Internet e digitale. Rinnovare i servizi”</b> organizzato da Provincia di Pesaro-Urbino, Centro per l'impiego, l'orientamento e la formazione di Pesaro, Sistema Bibliotecario Unificato di Pesaro e Urbino, Fondo Sociale Europeo (72 ore)</p> <p>Utilizzo delle nuove tecnologie, logiche di rete e social network nei servizi bibliotecari avanzati,</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>11-12/04/2012</b></p> <p><b>Corso di formazione : Il Nuovo Soggettario</b> organizzato da Università degli Studi di Urbino e Provincia di Pesaro-Urbino, Gestione Sistema Bibliotecario Unificato di Pesaro e Urbino</p> <p>Nuovi principi di soggettazione, GRIS</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>14/03/2012</b></p> <p><b>Corso di formazione : Formazione nuovi operatori addetti all’iscrizione degli utenti in MediaLibraryOnLine,</b> organizzato dalla Provincia di Pesaro-Urbino, Gestione Sistema Bibliotecario Unificato di Pesaro e Urbino</p> <p>Biblioteca digitale MediaLibraryOnLine, Gestione iscrizioni utenti</p> <p>Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dal 17-19/05/2011</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento sul software Sebina SOL (Sebina Open Library),</b> organizzato dalla Provincia di Pesaro-Urbino, Centro per l'impiego di PU</p> <p>Biblioteconomia, gestione catalogo, utenti, prestito e catalogazione dei periodici</p> <p>Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale</p>

<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 09-10/02/2011</b></p> <p><b>Corso di formazione : La catalogazione dei materiali musicali:nuove regole e loro applicazione in Indice 2”</b> organizzato da AIB Marche – Regione Marche</p> <p>Biblioteconomia, catalogazione beni librari</p> <p>Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 12/4/2010 al 4/05/2010</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento sul software Sebina SOL (Sebina Open Library),</b> organizzato dalla Provincia di Pesaro-Urbino, Centro per l’impiego di PU</p> <p>Biblioteconomia, gestione attività prestito e catalogazione beni librari</p> <p>Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale</p>
<p>• Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Dal 01/11/2009 – 30/04/2010</b></p> <p><b>Corso di "Operatore Amministrazione"</b> – Provincia di Pesaro-Urbino, Fondo Sociale Europeo (400 ore)</p> <p>Contabilità, Informatica, Comunicazione, Marketing, Inglese commerciale, Sicurezza sul lavoro</p> <p>Qualifica professionale 2° grado di Operatore Amministrazione</p> <p>Qualifica professionale 2° grado</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 04/10/2008 al 26/01/2009</b></p> <p><b>Corso di approfondimento: “La lettura ad alta voce e l’importanza dell’ascolto”</b> Organizzato dal Comune di Pesaro, Biblioteca S. Giovanni, Libreria Le Foglie d’oro</p> <p>Dizione, respirazione, lettura e interpretazione dei testi</p> <p>Attestato di partecipazione corso avanzato 2°livello</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 04/02/2008 al 26/05/2008</b></p> <p><b>Corso di approfondimento: “La lettura ad ad alta voce e l’importanza dell’ascolto”</b> Organizzato dal Comune di Pesaro, Biblioteca S. Giovanni, Libreria Le Foglie d’oro</p> <p>Dizione, respirazione, lettura e interpretazione dei testi</p> <p>Attestato di partecipazione 1°livello</p>
<p>• Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>da 20/11/2006 a 26/02/2007</b></p> <p><b>Corso di aggiornamento “Biblioteche – I servizi di informazione in cooperazione – I servizi bambini e ragazzi: dalle collezioni al web,</b> organizzato da FSE, Centro per l’impiego e l’orientamento e la formazione di Pesaro</p> <p>Biblioteconomia</p> <p>Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale con esame finale</p>

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**da ott. 2005 a apr. 2006**  
**Corso di aggiornamento “La Carta delle collezioni”**, organizzato da AIB Marche, Regione Marche  
 Biblioteconomia  
 Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**novembre 2005**  
**Corso di aggiornamento “Lo stile della biblioteca”**, 2. edizione, organizzato da Comune di Pesaro, biblioteca San Giovanni, Regione Marche, Provincia di Pesaro-Urbino, AIB-Sezione Marche  
 Biblioteconomia  
 Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**da giu. 2005 a dic. 2006**  
**Corso di aggiornamento (ad accesso limitato dopo prova orale: 25 iscritti) “Gestione della biblioteca: dalla conservazione e sviluppo delle raccolte all’area dell’informazione”**(120 ore), organizzato dallo IAL MARCHE, Regione Marche-Ancona  
 Biblioteconomia  
 Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**da sett. a ott. 2005**  
**Corso di preparazione alla selezione pubblica per Istruttore amministrativo, Istruttore amministrativo bibliotecario, Polizia Municipale** (36 ore: 6h Nozioni di Diritto amministrativo, 4h Nozioni di Diritto Penale, 4h Nozioni di Diritto Penale, 6h Ordinamento Lavoro Pubblica Amministrazione e Ordinamento Enti Locali, 2h Legge 626, 8h Programma concorso polizia municipale, 6h Catalogazione SBN programma Sebina) organizzato da Cisl Fps-Fano  
 Diritto amministrativo, Diritto degli enti locali, Diritto comunitario, Diritto Penale, Diritto Costituzionale, Sicurezza sul Lavoro, Biblioteconomia, Codice della strada  
 Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**Dicembre 2004**  
 Comune di Pesaro, Biblioteca S. Giovanni v. Passeri 61100 (PU):  
**Partecipazione al laboratorio per la costruzione di libri-gioco tenuto del designer giapponese Katsumi Komagata** presso la biblioteca S. Giovanni di Pesaro con la collaborazione della rivista d'arte per ragazzi DADA.  
 Taglio, incollaggio, sagomatura, coloritura della carta in vari formati e spessori, impaginazione  
 Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a)

**da ott. 2004 a giu. 2005**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Corso di aggiornamento “Lo stile della biblioteca 1. edizione”</b>, organizzato da Comune di Pesaro, biblioteca San Giovanni con il patrocinio dell’Università degli studi di Urbino, Regione Marche, Provincia di Pesaro-Urbino, AIB-Sezione Marche Biblioteconomia</p> <p>Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>marzo 2005</b></p> <p><b>Corso di formazione-aggiornamento “Dialoghi di scienza 2005-Scientificamente”</b>, organizzato dal Comune di Cattolica, Assessorato alla Cultura, Centro Culturale Polivalente Scienza</p> <p>Attestato di partecipazione per aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>febr. 2004</b></p> <p>Università degli studi di Urbino, Sistema bibliotecario d’Ateneo</p> <p><b>Seminario “Ricerca bibliografica e servizi sul web : nuovi strumenti di accesso e fruizione”</b></p> <p>Biblioteconomia, informatica, Internet, fonti open source, ricerca bibliografica, banche dati, illustrazione del funzionamento del nuovo Opac del sistema bibliotecario d’Ateneo e provinciale</p> <p>Attestato di partecipazione aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>ott. 2002</b></p> <p>Centro di ricerca e documentazione interculturale del Comune di Fanolaboratorio</p> <p><b>Seminario-laboratorio “La biblioteca multiculturale”</b> in occasione del V Convegno Nazionale dei Centri Interculturali “Storie narrate e storie di sé : fiabe, narrazioni e autobiografia nell’incontro tra culture”</p> <p>Biblioteconomia, società multiculturale, letteratura per ragazzi, editoria</p> <p>Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>da gennaio a dicembre 2002</b></p> <p>Università degli studi di Padova, Facoltà di Scienze dell’Educazione.</p> <p><b>Corso di perfezionamento-aggiornamento “Docente documentalista della biblioteca scolastica multimediale”</b></p> <p>Biblioteconomia, letteratura per ragazzi, editoria, informatica, lezioni in presenza e on line, tirocinio in biblioteche o enti italiane o all’estero, esami mensili, tesina finale</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento -specializzazione post laurea</p> <p>Attestato di perfezionamento-aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>dicembre 2001</b></p> <p>Comune di Pesaro, Biblioteca S. Giovanni.</p> <p><b>Corso di aggiornamento per bibliotecari e insegnanti</b> (docente: Antonella Agnoli)</p> <p>Biblioteconomia, letteratura per ragazzi, editoria per ragazzi, promozione della lettura</p> <p>Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Provincia di Pesaro-Urbino  <b>Corso per la catalogazione e gestione libraria in SBN</b>                  Biblioteconomia, software Sebina Produx, uso della rete SBN: catalogazione, prestito, gestione utenti, gestione statistiche, servizi on line                  Attestato di partecipazione per aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2000</b>                  Talent School  <b>Scuola di informatica per rilascio dell'attestato ECDL</b> (European Computer Driving License)  <b>Corso di Informatica 2° livello</b> (Access, Power Point) (48 ore)                  Informatica: Access, Power Point                    Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2000</b>                  Talent School  <b>Scuola di informatica per rilascio dell'attestato ECDL</b> (European Computer Driving License)  <b>Corso di Informatica 1° livello</b> (Win98, Word, Excel, Internet, Posta elettronica) – sostenuti per il rilascio della E.C.D.L. (European Computer Driving Licence: Basic concepts, Managing files)                  Informatica: Win98, Word, Excel, Internet, Posta elettronica                    Attestato di partecipazione: esami sostenuti: Basic concepts, Managing files</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2000</b>                  Soc. Amitiée di Bologna in collaborazione con il Ministero dei Beni culturali sulla piattaforma "www.cremisi.org"  <b>Progetto Cremisi: corso di formazione via Internet diretto a bibliotecari per la creazione di Mediateche</b>                    Biblioteconomia, informatica, editoria, Internet, multimedialità                    Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2000</b>                  IAL-CISL di Pesaro ente di formazione:  <b>Corso per la creazione di pagine web</b>                    (Frontpage98, Cenni di linguaggio Html, Teoria delle reti)-                    Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2000</b>                  società Amitiée di Bologna  <b>Corso a distanza via Internet "Editoria in Italia"</b>                  Editoria italiana</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1999-2000</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Provincia di Pesaro-Urbino: <b>Corso di formazione e aggiornamento per i bibliotecari della Provincia di Pesaro-Urbino</b> (72 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Biblioteconomia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1999-2000</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Accademia dei Concordi, Rovigo ; Fondo sociale europeo e Regione Veneto (305 ore)- <b>Corso di qualifica professionale “Assistente di biblioteca esperto in sistemi informatici”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Biblioteconomia, informatica, lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di qualifica professionale di Assistente di Biblioteca esperto in sistemi informatici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Qualifica professionale - Specializzazione post diploma 2° grado</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1999</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Akros Informatica società di distribuzione software di gestione per enti culturali: <b>Corso SEBINA Produx v.3.2</b> (20 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Biblioteconomia: catalogazione, prestito, gestione utenti, gestioen statistiche, servizi on line</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1998</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Provincia di Pesaro-Urbino- <b>Corso di formazione-aggiornamento per i bibliotecari della Provincia di Pesaro-Urbino</b> (72 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Biblioteconomia, informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1997</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Provincia di Pesaro-Urbino <b>Corso di formazione-aggiornamento per i bibliotecari della Provincia di Pesaro-Urbino</b> (70 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Biblioteconomia, informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1996</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Biblioteca di Fossombrone con il patrocinio dell' Università di Urbino-Fondo sociale europeo <b>Corso di Operatore culturale addetto alla conservazione e tutela dei beni archeologici</b> (100 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Archeologia, catalogazione beni archeologici, teoria e tecniche di scavo, scavo presso il sito “Forum Sempronii” di Fossombrone, geografia, storia dell’arte, rilievo archeologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Qualifica professionale di operatore culturale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Qualifica professionale 1° grado</p>



- Date (da – a) **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca di Fossombrone con il patrocinio dell' Università di Urbino-Fondo sociale europeo  
**Corso di Operatore culturale addetto al restauro archeologico (100 ore)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archeologia, catalogazione beni archeologici, teoria e tecniche di scavo, scavo presso il sito "Forum Sempronii" di Fossombrone e Acqualagna, geografia, storia dell'arte, rilievo archeologico
- Qualifica conseguita Qualifica professionale di operatore culturale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualifica professionale 1° grado

- Date (da – a) **1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tyaereborg school scuola di inglese Pesaro (PU)- **Corso di lingua inglese in Inghilterra**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese parlato e scritto, visita alla città di Londra, esercitazioni, attività sportiva
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza - Diploma di Inglese conseguito a Worthing – Inghilterra

**ALTRI AMBITI DI FORMAZIONE:**

- Date (da – a) **28/09/2019 AD OGGI: 2° anno**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Naturopatia (triennale) presso Centro Studi Hera, Civitanova Marche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Naturopatia, Fitoterapia, Oli essenziali, Massaggio olistico, Anatomia, Riequilibrio energetico, Pranic Healing, Riflessologia plantare, Alimentazione naturale, Medicina Cinese
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea, professioni regolate dalla L. 4/2013

- Date (da – a) **03-10-17/03/2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di aromaterapia : proprietà fitoterapiche, tipologie di classi e applicazioni degli oli essenziali (8 ore)- Centro Aromafitness-webinar**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Botanica, Fitoterapia, Tecniche di trasformazione delle piante officinali, composizioni chimiche
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **28/09/2019-30/6/2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Massaggio olistico presso Centro Studi Hera, Civitanova Marche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Naturopatia, Fitoterapia, Oli essenziali, Massaggio olistico, Anatomia, Riequilibrio energetico, Pranic Healing, Riflessologia plantare, Alimentazione naturale, Medicina Cinese
- Qualifica conseguita Qualifica professionale – Diploma CSEN di Operatore olistico 1° livello, 1° anno

- Date (da – a) **09/10/2019-20/11/2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione "Floriterapia" organizzato da Università dei Saperi di Fano (40 ore)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Botanica, Fitoterapia, Psicologia

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	<b>01/04/2019-12/11/2019</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso di qualifica professionale “Coltivazione, trasformazione, produzione di piante officinali” organizzato da Regione Marche (300 ore)</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Botanica, Fitoterapia, Tecniche di trasformazione di piante officinali, Autoimprenditorialità
• Qualifica conseguita	Qualifica professionale di 2° con esame finale scritto e orale – 1° classificata

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**INGLESE – ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI INGLESE DELLA TJAEREBORG SCHOOL, FORMAZIONE ALL'ESTERO E SOGGIORNO ESTIVO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CONCORSI SOSTENUTI

<b>1999</b>	Concorso pubblico per Catalogatori presso la Biblioteca del Consiglio – Regione Marche”- 10° classificata
<b>2000</b>	Concorso per incarico a tempo determinato di collaboratori di biblioteca presso il Comune di Pesaro: 15° classificata
<b>2000</b>	Selezione per incarico collaborazione coordinata e continuativa di “Assistente di biblioteca” presso la Biblioteca Federiciana di Fano (PU): 4° classificata
<b>2001</b>	Concorso per incarico di collaborazione coordinata e continuativa per “Operatore di servizi bibliotecari” presso le biblioteche circoscrizionali del Comune di Pesaro: 13° classificata
<b>2002</b>	Concorso per incarico di collaborazione coordinata e continuativa per “Assistente di biblioteca” presso la Biblioteca Federiciana di Fano (PU): 2° classificata
<b>2006</b>	Concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato per collaboratore amministrativo presso Biblioteca Federiciana, Comune di Fano: 1° classificata
<b>2007</b>	Concorso per incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Settore Cultura e Sport- Centro Documentazione Donne del Comune di Fano (PU): 3° classificata
<b>2008</b>	<b>Concorso per la stabilizzazione del personale precario presso il Settore Cultura e Sport- Comune di Fano: posizione di Istruttore amministrativo- Servizio Biblioteca C1: 1° classificata. La procedura di stabilizzazione è stata annullata.</b>
<b>2010</b>	Concorso per incarico a tempo indeterminato per collaboratore professionale cat. B3 presso la Biblioteca comunale del Comune di Misano Adriatico: 4° classificata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti di promozione della lettura in biblioteca
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Possiedo ottime capacità e attitudine al lavoro di gruppo, spirito collaborativo e costruttivo e

<b>RELAZIONALI</b>	spiccata disponibilità ai servizi all'utenza, acquisita anche nel corso della gestione, organizzazione e fruizione dei servizi bibliotecari. Sono in grado di adattarmi a diverse situazioni di lavoro avendo avuto esperienze di integrazione in diversi ambiti lavorativi.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Possiedo competenze di informatica sia nell'uso dei principali pacchetti informatici (Office, OpenOffice, Excel, Power Point) sia nella gestione di Internet, posta elettronica, cataloghi bibliografici on line, Web 2.0. Ho ottima conoscenza del software SOL e Sebina Next, conosco WinIride e WinIstis, in quanto ho prestato la mia consulenza a scuole che utilizzano software ministeriali. Conosco i linguaggi di programmazione a livello teorico e in parte pratico (HTML) per aver frequentato corsi di formazione. Utilizzo fotocamere digitale, fax, scanner, stampanti, Ipad, Iphone.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Iscritto al Centro per l'Impiego di Pesaro (PU) dal 16-08-2008.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pesaro, lì 01/06/2021

Firma  
Lara Castrucci