



All'Albo dell'Istituto  
Al personale ATA

1

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO**  
**anno scolastico 2021-22**

**PON Avviso pubblico prot. n. AODGEFID\4294 del 27 aprile 2017 per progetti di inclusione sociale e integrazione.**  
**Codice progetto 10.3.1A-FSEPON-VE-2019-7**  
**CUP C48H17000250007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018-21;
- VISTO il D. I. n. 129 DEL 28/8/2018 (Regolamento di contabilità);
- VISTO il D.P.R. 08/03/99, n. 275 (Autonomia scolastica);
- VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76, della L. 24/12/07, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 - Percorsi per adulti e giovani adulti. Avviso pubblico Prot. n. AODGEFID/4294 del 27/4/2017 rivolta alle Istituzioni scolastiche statali, Oggetto della Circolare: "Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1, Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AODGEFID/numero 1421 del 27/01/2020 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Autorizzazione progetti."
- PRESO ATTO Che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la delibera n. 139 del 12 gennaio 2021 di approvazione del Programma



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*



Annuale dell'esercizio finanziario 2021 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;



VISTA

La delibera nr. 192 del 27/01/2022 del Commissario Straordinario delle tabelle di valutazione del personale assistente amm.vo e collaboratore scolastico - ns. prot. nr. 934 del 28/01/2022

**E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

(AA=Assistenti Amm.vi /CS= Collaboratori Scolastici)

	<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>	<b>SEDE</b>	<b>TOTALE ORE</b>
<b>MODULO 1</b>	L'arte per l'integrazione	Mi presento e mi rappresento	Laboratorio Teatrale modulo 30 ore	Castelfranco V.to	<b>2 AA per tot. 35 ore</b> <b>2 CS per tot. 20 ore</b>
<b>MODULO 5</b>	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Raccontarsi .... per conoscersi nell'era digitale	Scrittura digitale modulo 30 ore	Treviso 2	<b>2 AA per tot. 29 ore</b> <b>2 CS per tot. 20 ore</b>
<b>MODULO 9</b>	Competenze digitali, orientamento al lavoro ed educazione all'imprenditorialità	Al lavoro!	Cittadinanza digitale modulo 30 ore	Treviso 2	<b>2 AA per tot. 29 ore</b> <b>2 CS per tot. 20 ore</b>

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo - Gestionale come segue:**

<b>UNITA' DA SELEZIONARE</b>	<b>PROFILO</b>	<b>ORE TOTALI</b>
N. 1	Assistente amministrativo per ogni sede del corso	10 mod 1 8+8 mod. 5e9
n. 1	Assistente amministrativo per sede direzionale	67
N. 2	Collaboratore scolastico per sede	20+20+20



**UNIONE EUROPEA**  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione*



Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

L'individuazione delle suddette figure avverrà sulla base dei criteri previsti dal presente bando. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico presso la sede di attivazione del Progetto e secondo il calendario che verrà predisposto **in attività extrascolastica**;
- assicurare la propria presenza agli incontri che saranno necessari.

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

TIPOLOGIA	Punteggio
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	p. 10
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	p. 1 per ogni incarico, massimo 2 p
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posiz. economica	p. 1 per ogni incarico, massimo 2 p
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posiz. economica	p. 2 per ogni incarico, massimo 6 p
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio	p.4 per ogni anno, massimo 20 p
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	p. 2 per ogni anno, massimo 20 p
Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	p. 2 per ogni mese o frazione di 15 gg., massimo p.10
Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali pertinenti l'area di candidatura (PON-POR)	p. 3 per ogni esperienza e per anno, massimo p.15
Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto	p. 2 per ogni anno, massimo p. 9
Corsi ECDL e/o altre certificazioni	p. 2 per ogni cert., massimo p. 6



**COLLABORATORI SCOLASTICI:**

TIPOLOGIA	Punteggio
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	p. 10
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	p. 4 per ogni incarico, massimo 20 p
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posiz. economica	p. 3 per ogni incarico, massimo 15 p
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posiz.economica	p. 5 per ogni incarico, massimo 25 p
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio	p. 4 per ogni anno, massimo 20 p
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	p. 2, massimo 10 p

**ART. 1 SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi di attivazione dei corsi per la realizzazione dei sopra indicati moduli, presumibilmente nel periodo da febbraio 2022 – ottobre 2022.

**ART. 2 REQUISITI RICHIESTI**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

**ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

**1) Gli Assistenti Amm.vi dovranno collaborare con il DSGA e con i docenti tutor a:**

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- gestire il protocollo



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione



- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti
- certificazioni di spesa e documentazioni online
- rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- verificare la piattaforma on line;
- provvedere agli adempimenti fiscali;
- Timbrare con il badge la presenza in entrata e in uscita;
- fornire ai docenti tutor e al referente i dati necessari per la gestione dei moduli.

5

## **2) I Collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Timbrare con il badge la presenza in entrata e in uscita.

## **ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 8 febbraio 2022.**

### **Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 11 febbraio 2022.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione*



**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

6

**ART. 5 COMPENSI E INCARICHI**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR e, pertanto, nessuna responsabilità può essere imputata alla scuola in caso di ritardo dei pagamenti.

Sui compensi lordi inoltre graveranno gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Istituzione scolastica che deve attingere alle risorse previste dal Piano finanziario alla voce spese di personale

**ART. 6 REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

**ART. 7 – ESITO PROCEDURA COMPARATIVA E AFFIDAMENTO INCARICO**

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato all'Albo on line.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare l'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse alcuna domanda, ovvero le domande presentate fossero giudicate non idonee, si procederà alla pubblicazione di un avviso pubblico per il reperimento di un esperto esterno. In tal caso potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

**ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso informale agli atti di gara è consentito entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, mediante visione ed estrazione di copia, ai sensi dell'art. 79 comma 5 quater del d.lgs. 163/2006, ed in particolare:

- L'accesso agli atti di gara è possibile tramite procedura pubblicata nel sito istituzionale



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione



Il presente avviso è pubblicato nel sito web dell'Istituto sezioni Amministrazione Trasparente e Albo OnLine

7

**ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

**ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Michela Busatto.

**ART. 11 PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.cpiatv1.edu.it](http://www.cpiatv1.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michela Busatto

*Firma digitale*