Verbale Giunta Esecutiva n. 2/2019

Il giorno **19/12/2019** , alle ore 12.35, nell'Aula Docenti dell'Istituto Scolastico comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare, si è riunita la Giunta Esecutiva regolarmente convocata per discutere il seguente o.d.g.:

1) Approvazione verbale seduta precedente;
2) Variazioni al P.A. 2019 – entrate non finalizzate;
3) Comunicazione delle variazioni al P.A. 2019 – entrate finalizzate;
4) Comunicazione sistemazione al P.A. 2019 terzo livello spese;
5) Approvazione P.A.- Programma annuale - esercizio finanziario 2020;
6) Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c.2 lett.A del D.M. 12/2018) aggiornato con la legge di bilancio 2019 (L. 30/12/2018 n. 145);
7) Programma annuale 2020 – Approvazione Fondo economale per le spese minute;
8) Convenzione pluriennale Consip fotocopiatori – proroga temporanea alla ditta fornitrice anno 2019;
9) Donazione beni da parte dei genitori plesso infanzia Battisti;
10) Relazione del Dirigente Sc. sullo stato di attuazione del PTOF;
11) Rendicontazione sociale;
12) Adesione reti Centro Studi AU.MI.RE. e AU.MI.RE;
13) Concessione locali;
14) Comunicazioni del Presidente.

Componenti Giunta Esecutiva:

				Presente	Assente
Genitori	**1**	**CRESCENZI**	**ROBERTO**	**x**	
	2	**CARBONI**	**SILVIA**	**x**	
Docente	**3**	**BASSO**	**FRANCA**	**x**	
Ata	**4**	**ROSELLI**	**UMBERTO**	**x**	
DSGA	**5**	**CURI**	**PIETRO**	**x**	
Dirigente Scolastico	**6**	**SILVESTRI**	**LUIGINA**	**x**	

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, presenti n. **6** su 6 componenti, dà inizio alla discussione per trattare il seguente o.d.g.:

1) Approvazione verbale seduta precedente

Apre la seduta il DS, il verbale della seduta precedente del 15/02/2019 viene approvato all'unanimità.

2) Variazioni al P.A. 2019 – entrate non finalizzate;

In punto non è trattato.

3) Comunicazione delle variazioni al P.A. 2019 – entrate finalizzate;

La GE propone all'unanimità dei presenti e votanti, le Variazioni al P.A. 2019- entrate finalizzate illustrate nel prot. n. 21205/c14 del 11/12/2019.
La GE prende atto.

4) Comunicazione sistemazione al P.A. 2019 terzo livello spese;

Il DS comunica alla GE le operazioni di per la sistemazione al P.A. 2019-terzo livello spese illustrate nel prot. n. 21215/c14 del 11/12/2019.
La GE prende atto.

5) Approvazione P.A.- Programma annuale - esercizio finanziario 2020;

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;
VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 6 voti contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

6) Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c.2 lett.A del D.M. 12/2018) aggiornato con la legge di bilancio 2019 (L. 30/12/2018 n. 145);

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

voti favorevoli 6 voti contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

Di proporre al Consiglio d'Istituto quanto segue:

- di acquisire beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
- di elevare da 10.000,00 fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;
- di procedere con affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 144,000 euro (salvo soglia europea aggiornata), IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

7) Programma annuale 2020 – Approvazione Fondo economale per le spese minute;

LA GIUNTA ESECUTIVA

SENTITO il Dirigente Scolastico;
VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2020;
a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli 6 voti contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

Di proporre al Consiglio d'Istituto quanto segue:

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2020 in **euro 5.000,00;**
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2020 in **euro 250,00.**
- Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2020, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

8) Convenzione pluriennale Consip fotocopiatori – proroga temporanea alla ditta fornitrice anno 2019;

Il DS propone alla GE di aderire a Convenzioni CONSIP per l'uso di fotocopiatori con durata pluriennale.
In attesa della stipula del contratto si propone una proroga alla ditta che attualmente svolge il servizio Duplicart di S. Benedetto del Tr.
La GE è favorevole

9) Donazione beni da parte dei genitori plesso infanzia Battisti;

La DS informa la GE che il genitore Cardola Annachiara a nome e per conto dei genitori del plesso infanzia Battisti intende donare del materiale utile alla didattica: mixer,casse, supporto casse,microfono, cavi .
La GE è favorevole

La DS informa la GE che il genitore Silenzi Iolanda a nome e per conto dei rappresentanti dei genitori del plesso infanzia Ascolani intende donare del materiale utile alla didattica: n. 4 librerie.
La GE è favorevole.

10) Relazione del Dirigente Sc. sullo stato di attuazione del PTOF;

Il PTOF è in fase di realizzazione secondo quanto programmato. Nel Collegio dei docenti del 17/12/2019 i docenti con incarico di Funzione strumentale hanno relazionato in merito a diverse aree progettuali riportando quanto concretamente effettuato. Particolarmente importanti sono i progetti: progetti in collaborazione con l'Ente Locale, Progetto Orientamento, Progetto Next 5 -14 New Experiences and Tools coordinato da ISTAO, Progetti teatro relativi al Natale, progetti di educazione all'ambiente, CCR, progetti di potenziamento di musica….

11) Rendicontazione sociale;

Il documento è obbligatorio per legge e va pubblicato entro il 31/12/2019 tramite l'apposita piattaforma. In sintesi nel documento vengono riportati i risultati di quanto programmato nei piani di miglioramento. Particolarmente importante è rendicontare in merito all'innalzamento dei risultati scolastici a seguito delle azioni strategiche didattiche e dei progetti realizzati secondo quanto riportato nel PTOF. L'Istituto ha conseguito ottimi risultati dimostrati dall'altissima percentuale degli alunni ammessi alla classe successiva, dalle buone valutazioni all'Esame di stato conclusivo del I ciclo di istruzione, dai

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0021630 DEL 20/12/2019 - C.14

soddisfacenti giudizi di comportamento. L'Istituto ha realizzato e continua a realizzare molti progetti che rispondono a quanto previsto dalla legge 107/2015. Le prospettive future della Scuola continuano ad essere la formazione integrale della persona attraverso l'erogazione di un servizio scolastico di qualità erogato in sinergia con gli altri stakeholders del territorio.

12) Adesione reti Centro Studi AU.MI.RE. e AU.MI.RE;

Il DS ritenuto utile per la didattica propone di aderire alle seguenti reti: Centro Studi AU.MI.RE. e AU.MI.RE in quanto tali reti organizzano percorsi di formazione molto importanti sull'autovalutazione di Istituto, sul miglioramento e sulla rendicontazione sociale, quota di iscrizione 200,00 € cadauno.
La GE è favorevole.

13) Concessione locali;

Il punto non viene trattato.

14) Comunicazioni del Presidente.

Si sta valutando di sottoscrivere un contratto pluriennale di due o tre anni per le prestazioni del medico competente per la sicurezza.
La GE è favorevole.

Si prevede la stipula di contratti:

- Ditta Lorysoft di Folignano con affidamento diretto per assistenza tecnico informatica a.f. 2020 – segreteria e direzione – online e onsite – senza limiti ore interventi;
- Ditta Lorysoft di Folignano con affidamento diretto per nomina responsabile esterno trattamento dati a.f. 2020;
- Ditta Lorysoft di Folignano con affidamento diretto per servizio Hosting a.f. 2020;

La GE è favorevole.

Si prevede di individuare delle ditte per la realizzazione di corsi di Inglese, Spagnolo, per le uscite didattiche (per Scambio Francia, a km, per viaggi di istruzione). I costi saranno a carico dei genitori degli alunni.
La GE è favorevole.

Per quanto riguarda l'incarico di R.S.P.P. si assegnerà al nostro docente interno ing.Luigi Acciarri che si è reso disponibile dal 01 gennaio al 30 giugno 2020.

Il Ds informa la GE che le assemblee con i genitori per le iscrizioni sono andate positivamente. C'è stata ampia partecipazione.

Il Consiglio d'Istituto è stato convocato dal Presidente Luca Sestili per il giorno 19/12/2019 alle ore 18.45

Il Presidente, alle ore 13.20, dichiara sciolta la seduta.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario G.E.
Direttore S.G.A.
Dr.Pietro Curi

Il Presidente G.E.
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri