

## Titolario

Titolo: 01 - Amministrazione

01-01	Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico
01-02	Audit Statistica e sicurezza di dati e informazioni
01-03	Elezioni e nomine
01-04	Eventi, cerimoniale, patrocini, concorsi, editoria e stampa
01-05	Normativa e disposizioni attuative
01-06	Organigramma e funzionigramma
01-07	Qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione

Titolo: 02 - Organi e Organismi

02-01	Collegio dei docenti
02-02	Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti
02-03	Comitato di valutazione del servizio dei docenti
02-04	Consiglio di classe e di interclasse
02-05	Consiglio di Istituto, Consiglio di Circolo
02-06	Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
02-07	Dirigente scolastico DS
02-08	Giunta esecutiva
02-09	Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza
02-10	Reti scolastiche

Titolo: 03 - Attività giuridico legale

03-01	Contenzioso
03-02	Responsabilità civile, penale e amministrativa
03-03	Violazioni amministrative e reati

Titolo: 04 - Didattica

04-01	Attività extracurricolari
04-01-04-01	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
04-02	Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro
04-03	Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi
04-04	Libri di testo
04-05	Piano dell'offerta formativa POF
04-06	Progetti e materiali didattici
04-06-01	Rendicontazioni
04-07	Registro di classe, dei docenti e dei profili
04-08	Salute e prevenzione
04-09	Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini

Titolo: 05 - Studenti e Diplomati

05-01	Ammissioni e iscrizioni
05-02	Anagrafe studenti e formazione delle classi
05-03	Cursus studiorum
05-04	Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, ecc)
05-05	Disagio e diverse abilità – DSA
05-06	Esoneri
05-07	Orientamento e placement
05-08	Prescuola e attività parascolastiche
05-09	Procedimenti disciplinari
05-10	Tutela della salute e farmaci

## Titolario

Titolo: 05-11 - ESAMI DI STATO SCRUTINI VALUTAZIONI AMMISSIONI PAGELLE SOSTITUZIONI SCRUTINI

Titolo: 05-12 - CREDITI FORMATIVI

Titolo: 06 - Finanza e Patrimonio

06-01	Assicurazioni
06-02	Beni mobili e servizi
06-03	Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche
06-04	DVR e sicurezza
06-05	Entrate e finanziamenti del progetto
06-06	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali
06-07	Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)
06-07-01	Città metropolitana - Manutenzioni, interventi e comunicazioni
06-08	Inventario e rendiconto patrimoniale
06-09	Sistemi informatici, telematici e fonia
06-10	Uscite e piani di spesa
06-11	Utilizzo beni terzi, comodato
06-12	CONVENZIONI

Titolo: 07 - Personale

07-01	Assenze
07-02	Carriera
07-02-01	Circolari - Comunicazioni - MIUR - USR - PA
07-03	Collaboratori esterni
07-04	Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale
07-05	Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina
07-06	Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie
07-06-01	Convalida-Rettifica-Risoluzione di contratto- Personale DOCENTE e ATA
07-07	Sorveglianza sanitaria
07-08	Trattamento giuridico-economico

Titolo: 08 - Oggetti diversi

Titolo: 10 - REGISTRO DOCUMENTI RISERVATI

Titolo: 11 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Titolo: 12 - RETI RETI DI SCUOLE RETE DI SCOPO

Titolo: 14 - Rapporti con la Soprintendenza - Galleria degli Uffici - Sistema Museale

Titolo: 15 - CIRCOLARI INTERNE E ESTERNE

Titolo: 16 - LAVORO AGILE SMART WORKING

Titolo: 18 -  
DIDATTICA A DISTANZA MONITORAGGIO ATTIVAZIONE STRUMENTI DIDATTICA ON LINE

Titolo: 19 - COVID

Titolo: 9 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO