



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO LA PIRA"
S. DONNINO DI CAMPI BISENZIO (FI)**

Piazza Costituzione – Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 – C.F. 94076150484

E-mail: fiic82100t@istruzione.it – fiic82100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icslapira.edu.it

Prot.n.995/2021

San Donnino, 25/01/2021

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE PORTINERIA PLESSO VERGA

CIG: Z4A305606E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.»;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente «regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;

VISTO il Regolamento d'Istituto a seguito di delibera del Consiglio di Istituto n.1077 del 16/04/2019;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Piscitelli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO la nota MIUR prot. n. 0016056 del 12-07-2019 che richiamando l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ribadisce che gli obblighi di acquisto sul mercato elettronico non trovino applicazione per importi inferiori a 5.000 euro (la soglia era originariamente di 1.000 euro ed è stata innalzata a 5.000 euro con la succitata legge n. 145/2018);

VISTO il Programma Annuale 2021 proposto dalla G.E. in data 15/01/2021 ed inviato ai revisori in data 16/01/2021, deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 23/01/2021 con delibera n.15;

VERIFICATE le risorse a disposizione derivanti da Fondi di Avanzo non vincolato;

VISTA l'elenco delle convenzioni della CONSIP (Prot. n.1003 del 25/01/2021), nel quale non risulta presente la categoria del bene cercato;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.a del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50;

ACCERTATA la necessità di procedere alla riparazione della fotocopiatrice ad uso della portineria a causa di un danneggiamento;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di dover procedere alla riparazione;

VISTO il preventivo N. 2645 del 20/01/2021 della società Copyworld S.r.l., Piva e Cod. Fisc. 04519180485, con sede in via delle Padule n.23/c - 50018 Scandicci (FI);

RITENUTA pertanto congrua l'offerta della società Copyworld S.r.l.;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'acquisto del servizio di riparazione per danneggiamento della fotocopiatrice ad uso della portineria mediante affidamento in economia-affidamento diretto, alla società **Copyworld S.r.l., con sede in via delle Padule n.23/c - 50018 Scandicci (FI), Piva e Cod. Fisc. 04519180485;**
3. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 243,10**, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/2010;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
6. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 199,26 + IVA 22% € 243,10, di cui alla presente determina, alla scheda finanziaria A1.1- conto 3/6/8 - Fondi: avanzo di amministrazione non vincolato;**
7. Di evidenziare il CIG **Z4A305606E** relativo alla fornitura dei beni in oggetto;
8. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Anna Piscitelli;
9. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione “ Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art 29 del D.lgs 50/2016.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Piscitelli