



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILOLO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: [SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT

## Regolamento di Istituto del CPIA 'A. Manzi' di Siracusa

Il regolamento del CPIA di Siracusa viene definito in ottemperanza alla normativa vigente in materia di istruzione in età adulta (DPR 263/2012) e di autonomia scolastica (DPR 275/1999), nonché allo Statuto degli studenti e delle studentesse (DPR 249/1998 e successive integrazioni introdotte dal DPR 235/2007).

La corresponsabilizzazione prevede l'assunzione di responsabilità personali da parte degli iscritti, ovvero dei genitori/tutori degli iscritti minori, tramite il patto formativo individuale attivato tra il CPIA e i medesimi.

Le regole accompagnano gli utenti dal primo contatto per l'iscrizione sino alla loro immissione ai corsi e alla frequenza delle diverse attività.

Le regole hanno carattere generale per tutti e intendono coinvolgere l'individuo e il gruppo nella gestione del CPIA con l'assunzione diretta di responsabilità nei confronti dell'ambiente e delle attrezzature messe a disposizione nonché nei confronti di tutti i frequentanti a qualsivoglia titolo dei locali e degli spazi.

Le regole sono previste a garanzia del diritto di studio e per la tutela della sicurezza degli utenti e di tutto il personale.

La finalità principale perseguita è di tipo educativo e formativo e gli eventuali provvedimenti disciplinari vedranno sempre la salvaguardia dei diritti di trasparenza, di rispetto della riservatezza e della difesa, ferma restando la difesa dei diritti individuali e collettivi allo studio e alla sicurezza.

### **CAPO I - ORGANI COLLEGIALI**

- Il Collegio Docenti si insedia all'inizio di ogni anno scolastico e si riunisce secondo il Piano Annuale delle Attività approvato all'inizio dell'anno scolastico.
- Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico in base al Piano Annuale delle Attività, ogni qualvolta si renda necessaria la consultazione collegiale, o quando la richiesta proviene da almeno un terzo dei componenti.
- Il C.D. può svolgere i propri lavori tanto in seduta plenaria che per livelli.  
Sono trattate a livello congiunto tutte le questioni che riguardano il servizio scolastico nella sua globalità. La preparazione preliminare delle proposte dei docenti di ogni livello e/o punto di erogazione faciliterà le decisioni dell'intera collegialità.
- Gli ambiti di intervento del C.D. sono definiti dalla normativa vigente in materia di organi collegiali, autonomia scolastica, leggi di riforma e dal CCNL.
- Al fine di snellire le procedure operative di propria attribuzione, il Collegio si articola in gruppi di lavoro, di studio, di progetto.
- Al fine di snellire le procedure operative di propria attribuzione, il Collegio può consultarsi attraverso circolare interna per questioni decisionali, ratificandone l'esito nella prima seduta utile.
- Il giorno previsto per la riunione è generalmente il sabato alle ore 09:30.
- Alla convocazione viene allegato il verbale della seduta precedente che, in assenza di richieste di integrazione o modifica, viene approvato all'inizio della seduta successiva.
- In caso di nuove direttive ministeriali si potrà, in caso di emergenza epidemiologica, effettuare il Collegio dei Docenti online.

#### **Art.2 - Consiglio Di Istituto**

Il Consiglio di Istituto è sostituito dal commissario straordinario, sino a prossime elezioni.

#### **Art.3 - La comunità scolastica**

La comunità scolastica è composta dagli adulti e dagli studenti minori iscritti al centro, dai docenti, dal personale amministrativo, ausiliario, dal Dirigente Scolastico, dai genitori/tutori degli alunni minorenni, da tutti coloro che hanno un interesse nei confronti del CPIA (stakeholder). Ogni componente della comunità scolastica ha il diritto di esprimere le proprie convinzioni e di avere rispetto della propria dignità da parte di tutti gli altri componenti. Ogni componente della comunità scolastica ha il dovere di rispettare le convinzioni, i valori e la dignità di tutti coloro che vivono nella scuola.

**Art.4 - Beni e oggetti personali incustoditi**

L'Istituto non risponde dei beni, preziosi o oggetti personali lasciati incustoditi. Sarà cura di ognuno cercare di evitare, per quanto possibile, il verificarsi di fatti incresciosi anche mediante la vigilanza di tutti.

**Art.5 - Sicurezza**

Gli iscritti e il personale sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza: essi devono conoscere il piano di evacuazione dell'istituto e partecipare con attenzione alle simulazioni relative alla sicurezza (c.d. prove di evacuazione), nonché il vademecum "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022-2023" e la normativa relativa al contrasto della diffusione del contagio da Covid19 in ambito scolastico "Le indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico (a.s.2022-2023)" del 5 agosto 2022.

**Art.6 - Identità culturale e religiosa**

Il Centro deve garantire parità di trattamento a tutti gli iscritti escludendo qualsiasi discriminazione per motivi di sesso, razza, religione, opinioni politiche, etnia, lingua. I corsisti hanno diritto al rispetto della cultura e della religione della comunità alla quale appartengono escludendo qualsiasi condizionamento psico-fisico e socio-economico.

**Art.7 – Orientamento sessuale**

Gli studenti hanno diritto a non subire discriminazioni per il proprio orientamento sessuale.

**Art.8 – Offerta formativa**

Il CPIA di Siracusa realizza i seguenti percorsi ordinamentali:

❖ Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per i cittadini stranieri, finalizzato al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore ad A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, elaborato dal Consiglio d'Europa. L'attestato di conoscenza della lingua italiana, livello A2, è utile per il rilascio del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (DM 4/6/2010 art. 2 c.1). Orario complessivo: 200 ore.

❖ Primo livello – primo periodo didattico, per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex licenza media). Orario complessivo: 400 ore più eventuali 200 ore ulteriori se l'adulto non possiede la certificazione di scuola primaria o necessita di approfondimento di Italiano L2 per stranieri.

❖ Primo livello – secondo periodo didattico, finalizzato alla certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione e relative alle attività comuni a tutti gli indirizzi degli istituti tecnici e professionali. Orario complessivo: 825 ore.

❖ Corsi modulari brevi: il CPIA, come istituzione preposta alla formazione degli adulti, nell'ambito delle sue disponibilità professionali organizza, promuove e attua corsi di approfondimento su argomenti di vario interesse. Il life long learning, fortemente incrementato dalla Conferenza di Lisbona del 2000, si pone l'obiettivo di adattare l'istruzione e la formazione ai bisogni dei cittadini in tutte le fasi della loro vita. Corsi di vario genere, come l'alfabetizzazione informatica, delle lingue straniere ma anche di letteratura ed altro, possono essere un bisogno o una richiesta da parte di adulti già formati, che, per meglio inserirsi nel lavoro o per arricchire la loro formazione, intendono approfondire le loro conoscenze. I corsi monografici offerti, quindi, aiutano ad affrontare una complessa epoca di cambiamenti, favorendo la realizzazione dell'individuo sia a livello individuale che sociale.

**Attestazioni e Certificazioni rilasciate**

❖ Il primo periodo didattico è finalizzato al conseguimento del titolo di studio conclusivo del primo ciclo;

❖ Il secondo periodo didattico è finalizzato al conseguimento della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione di cui al citato decreto del

❖ Ministro della pubblica istruzione 22 agosto 2007, n. 139, relative alle attività ed insegnamenti generali comuni a tutti gli indirizzi degli istituti professionali e degli istituti tecnici, di cui, rispettivamente, al Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, e al Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88.

❖ Titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, elaborato dal Consiglio d'Europa.

❖ Attestato di frequenza per i corsi modulari (lingue straniere, informatica, italiano L2, ecc.) a coloro che abbiano frequentato almeno il 70% delle lezioni del percorso e che non intendono sostenere l'esame finale.

**Iscrizioni**

Le richieste di iscrizioni, avvengono on line attraverso il link presente sul sito della scuola: <https://registroelettronico.nettunopa.it/iscpcpia/?id=109901>, dove è possibile caricare i documenti richiesti.

**CAPO II – FREQUENZA – ASSENZE****Art. 9 – Assenze prolungate**

Tutti sono tenuti a frequentare con regolarità le lezioni e/o a comunicare eventuali assenze prolungate, anche per ragioni di sicurezza e nel rispetto delle procedure volte a contenere la diffusione del Covid19, o la necessità di dover lasciare il corso. In quest'ultimo caso la segreteria provvederà al loro deponnamento d'ufficio.

**Art. 10 – Validità del periodo didattico**

Affinché un corso sia valido è necessaria la frequenza dei tre quarti dell'orario personalizzato. Nei percorsi di I livello 1° e 2° periodo sono possibili deroghe motivate, stabilite annualmente dal collegio dei docenti.

- Art. 11 - Disposizioni specifiche per i minori**
- a) Gli studenti minori sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi ed ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. Tutti gli studenti sono tenuti altresì alla puntualità e alla presenza. L'ingiustificata assenza durante l'ora di lezione, come l'uscita dalla scuola senza autorizzazione o l'entrata in ritardo (lettera G), costituisce mancanza grave.
  - b) Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura, come importante fattore di qualità della vita della scuola. Lasciare i locali scolastici in stato di disordine e/o abbandono costituisce una mancanza passibile di ammonizione. Imbrattare o incidere suppellettili, muri, accessori e pertinenze costituisce mancanza grave, così come mancanza gravissima è considerata il mancato rispetto di procedure, norme attuati dall'Istituto, sino al perdurare della situazione di emergenza epidemiologica.
  - c) L'autorizzazione ad uscire dall'aula durante l'ora di lezione è data dal docente a non più di un alunno per volta, e solo per inderogabili esigenze; prolungare senza motivo l'uscita dalla classe costituisce una mancanza.
  - d) Gli studenti devono evitare comportamenti inadeguati passibili di ammonizione che rendano difficile lo svolgimento dell'attività scolastica in genere, come ad esempio disturbare la lezione chiacchierando, mangiando o alzandosi dal banco senza autorizzazione. Costituisce mancanza grave interrompere o impedire, con comportamento non corretto, la lezione.
  - e) Le giustificazioni delle assenze vanno presentate all'inizio delle attività didattiche. Le assenze, quale che ne sia il motivo, devono essere giustificate sull'apposito libretto individuale da coloro che esercitano la potestà genitoriale. La giustificazione è valida se sottoscritta da chi ha depositato la firma al momento del ritiro del libretto.
  - f) Nel caso in cui lo studente minore non produca giustificazione entro il giorno consecutivo a quello in cui riprende la frequenza, potrà essere ammesso con riserva dal Dirigente Scolastico o dal responsabile di plesso e dovrà essere accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci.
  - g) Di norma non sono ammessi ingressi in ritardo oltre l'inizio della seconda ora di lezione, eccezion fatta per i ritardi dovuti a visite mediche o analisi cliniche, adeguatamente giustificati.
  - h) In casi eccezionali i genitori/tutori degli alunni minorenni possono chiedere l'uscita anticipata dalla scuola. La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione. Gli alunni minorenni possono ottenere l'autorizzazione ad uscire anticipatamente dalla scuola solo se accompagnati dai genitori, tranne il caso che il genitore stesso abbia provveduto anticipatamente a presentarsi a scuola dal Dirigente Scolastico per firmare un'apposita dichiarazione di responsabilità relativamente al giorno e ora per cui richiede l'uscita. In caso di situazioni eccezionali (ad esempio malore) potrà essere consentita l'uscita con l'accompagnamento di un adulto munito di delega del genitore (con firma confrontabile con quella depositata sul libretto) e di idoneo documento di riconoscimento. Di norma le uscite anticipate sono autorizzate soltanto per l'ora precedente il termine orario di lezione. Deroghe sono consentite solo per gravi ed eccezionali motivi, adeguatamente documentati dal richiedente.
  - i) L'ingresso degli alunni nel livello avviene all'orario previsto per i percorsi.

#### Art. 12 – Deroghe alla validità del periodo didattico

Affinché un corso sia valido è necessaria la frequenza del 70% dell'orario personalizzato. Nei percorsi di I livello 1° e 2° periodo didattico sono possibili deroghe “motivate”, stabilite annualmente dal Collegio dei docenti.

#### Art. 13 – Assicurazione

Tutti gli iscritti devono essere provvisti di copertura assicurativa per tutte le attività didattiche.

#### Art. 14 – Documenti di corresponsabilità

Il CPIA e gli iscritti, al termine della fase di accoglienza, sottoscrivono il Patto Formativo Individuale nel quale vengono registrati i dati salienti il percorso formativo. Nel caso di minori il Patto viene sottoscritto anche da uno dei genitori o da chi ne abbia le veci. Il rispetto del Patto Formativo è vincolante per l'ammissione all'esame finalizzato al conseguimento del percorso richiesto.

### **CAPO III – PROGETTI**

**Art. 15** – Tutti i progetti e le attività devono essere previste nel POF e nel PTOF. Si possono attivare dei progetti solo se vi è un numero minimo di 9 iscritti e nel rispetto delle procedure d'Istituto volte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid19.

Il progetto deve essere sospeso se si scende ad un numero inferiore a 6 alunni frequentanti.

Il referente del progetto dovrà preventivamente consegnare il calendario e tutta la documentazione richiesta e farsi autorizzare espressamente dal Dirigente Scolastico.

Tutte le attività devono essere annotate su un apposito registro.

Il referente del progetto consegnerà alla fine il registro delle attività, la documentazione richiesta e la relazione finale.

### **CAPO IV AMBIENTI BENI E ARREDI**

#### **Art. 16 – Rispetto degli ambienti, dei beni e degli arredi**

Tutti gli iscritti sono tenuti al rispetto degli ambienti ove si svolgono i percorsi e delle varie dotazioni strumentali ed a risarcire i danni causati volontariamente ad arredi e attrezzature.

Art. 16 - **Usa di telefoni e altri dispositivi elettronici** a rispetto dell'ambiente scolastico (mobili e immobili compresi) e di tutte le persone che a vario titolo lo frequentano (docenti, collaboratori scolastici, utenti). Tutti i frequentanti devono rispettare gli spazi comuni, interni ed esterni alla scuola. In assenza del personale docente è vietato l'accesso alle aule.

**Art. 17 - Divieto di uso del telefono cellulare e di altre apparecchiature elettroniche, divieto di riprese fotografiche e cinematografiche.**

Nei locali del CPIA è vietato l'uso del telefono cellulare durante le ore di lezione. La stessa norma si applica ad altri dispositivi elettronici (tablet, lettori mp3/mp4 ecc.) il cui uso non sia stato espressamente autorizzato dal docente per lo svolgimento di un'attività didattica.

L'uso del cellulare può essere concesso in deroga alla normativa vigente, solo ai frequentanti adulti che abbiano particolari e documentate esigenze (ad esempio: reperibilità lavorativa, motivi familiari) solo in modalità silenziosa. L'utente avrà cura di uscire dall'aula qualora sopraggiungano ineludibili necessità di comunicare con l'esterno.

È vietato effettuare riprese fotografiche e cinematografiche. La pubblicazione di riprese effettuate in violazione del suddetto divieto determina sanzioni di tipo amministrativo e la denuncia all'autorità giudiziaria.

**Art. 18 – Divieto di fumo**

In tutti i locali e nelle aree di pertinenza della scuola è vietato fumare. Il divieto vale anche per le sigarette elettroniche. In caso di infrazione l'addetto al fumo procede con le sanzioni previste dalle norme in vigore.

**CAPO IV - NORME DISCIPLINARI**

**Art. 19 – Sospensione e/o esclusione dai corsi**

Gli atti o comportamenti che mettano a rischio la sicurezza collettiva o individuale, ivi inclusa la protezione della riservatezza dei dati personali, possono essere motivo di esclusione dai corsi per gli adulti e di sospensioni per i minori. Si riportano esempio di comportamenti sanzionabili e relativi organi competenti ad irrogare le sanzioni.

<b>Comportamento sanzionabile</b>	<b>Sanzione disciplinare</b>	<b>Organo competente a irrogare la sanzione</b>
Lieve inadempimento dei doveri scolastici	Ammonizione verbale	Docente
Inadempimento grave dei doveri scolastici	Annotazione sul registro di classe - informazione alla famiglia con firma per presa visione (studenti minori) o al tutor ed alla comunità per i minori stranieri non accompagnati	Docente
Turbativa delle lezioni - uso di cellulare o analogo dispositivo elettronico	Annotazione sul registro di classe; ritiro dell'oggetto - informazione alla famiglia con firma per presa visione (studenti minori) o al tutor ed alla comunità per i minori stranieri non accompagnati	Docente
Assenza ingiustificata	Annotazione sul registro di classe - informazione alla famiglia con firma per presa visione (studenti minori) o al tutor ed alla comunità per i minori stranieri non accompagnati	Docente
Fumo in spazi non autorizzati	Multa	Addetto alla vigilanza sul fumo
Atti contrari al pubblico decoro	Sospensione ovvero esclusione; denuncia all'autorità giudiziaria	Dirigente Scolastico; Commissario straordinario se sospensione oltre 15 giorni ovvero esclusione.
Furto o danneggiamento	Sospensione ovvero esclusione; denuncia all'autorità giudiziaria	Dirigente Scolastico; Commissario straordinario se sospensione oltre 15 giorni ovvero esclusione.
Diffusione di riprese fotografiche	Sospensione ovvero esclusione; denuncia all'autorità giudiziaria	Dirigente Scolastico; Commissario straordinario se la sospensione oltre 15 giorni ovvero esclusione.

Diffusione ed uso di alcolici	Sospensione ovvero esclusione	Dirigente Scolastico; Commissario straordinario se sospensione oltre 15 giorni ovvero esclusione.
Diffusione ed uso di stupefacenti	Sospensione ovvero esclusione; denuncia all'autorità giudiziaria	Dirigente Scolastico; Commissario straordinario se sospensione oltre 15 giorni ovvero esclusione.
Violenza fisica	Sospensione fino a 15 gg. Denuncia alle autorità competenti di PS	Consiglio di Livello completo di tutte le componenti o Dirigente scolastico Commissario straordinario se sospensione oltre 15 giorni ovvero esclusione.
Commissione di reati e/o sussistenza del pericolo per l'incolumità delle persone. Mancato rispetto del Protocollo di sicurezza antiCovid19 d'Istituto	Sospensione o esclusione dalle attività scolastiche Denuncia alle autorità competenti di PS	Consiglio di Livello completo di tutte le componenti o Dirigente scolastico Commissario straordinario se sospensione oltre 15 giorni ovvero esclusione.

Gli atti o i comportamenti che violino le norme del codice penale verranno tempestivamente denunciati all'autorità giudiziaria.

In casi di particolare gravità il Dirigente Scolastico prenderà provvedimenti anche straordinari, a tutela dell'incolumità delle persone. In questi casi sarà necessaria la collaborazione dei docenti e del collaboratore scolastico per la necessaria contestualizzazione degli episodi accaduti.

**Art. 20 – Impugnazioni avverso sanzioni**

Avverso i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso da parte degli studenti interessati (adulti) o dei genitori/tutori (per i minori), entro quindici giorni dall'avvenuta comunicazione all'Organo di garanzia (commissario straordinario).

**Art. 21 – Accettazione del Regolamento**

Tutti gli iscritti, con la sottoscrizione del modulo di iscrizione, dichiarano di aver preso visione e di aver accettato il presente Regolamento.

**Art. 22 – Validità del Regolamento**

Il presente Regolamento si intende valido a partire dall'anno scolastico 2022/2023, rinnovato ed eventualmente revisionato ogni anno.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Stancanelli  
firmato digitalmente