

ALL'ALBO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: LETTERA INCARICO DSGA SUPPORTO TECNICO OPERATIVO *nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39959

CUP: C44D23002650006

LETTERA INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL
DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE l'Istituto CPIA “Alberto Manzi” di Treviso attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 4903 del 27/03/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO GIANPAOLO BORTOLINI INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome: FRESCHI CRISTINA

Qualifica: DSGA

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA: ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO - IMPORTO ORARIO LORDO STATO € 27,00.

- ✓ Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- ✓ Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- ✓ Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- ✓ L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- ✓ Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- ✓ È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianpaolo Bortolini

Per accettazione Cristina Freschi