

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
7° CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
"Anna Maria Lorenzetto"

Via della Tecnica, 3 - 00071 POMEZIA (RM)

Tel. 069110306 - e-mail: rmmm67400q@istruzione.it

sedi associate: **Albano Laziale**, Via Olivella 14 - **Colleferro**, Via Don Bosco 2, **Frascati**, Via Mamiani 17,
Nettuno, Via Canducci, 15 - **Ostia**, Via delle Azzorre 314 - **Velletri**, Via Fontana della Rosa 159- **Velletri**,
C.C. Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

Prot. n. (vedi segnatura)

Pomezia 05.03.2024

Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Albo on line - Amministrazione Trasparente
Sito Web
R.E.

OGGETTO: nomina Commissione Elettorale Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione 7 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";
- VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/202 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
- VISTO l'articolo 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

NOMINA

la Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Delegato del Dirigente scolastico: prof. Ambrogio Morrone
2. Componente Docente: Daniela Di Lorenzo
3. Componente Docente: Maria Maimone
4. Componente ATA: DSGA Giuseppe Mulè
5. Componente ATA: A.A. Alberto Desi

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione del seggio con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina del presidente di seggio;
- l) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- m) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Francesco Senatore

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs 39/93)