



via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI) telefono 0587.299.512 e-mail pimm61000c@istruzione.it
 p.e.c pimm61000c@pec.istruzione.it sito web www.cpia1pisa.edu.it C.F 90056090500 C.U.U UFXPWJ

OGGETTO: Determina di acquisto diretto sul MEPA (ODA) per acquisto di cancelleria per l'attività amministrativa e progettuale delle sedi del CPIA1 Pisa – CIG Z042D144EA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i. il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- L'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- Il Regolamento contenete criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. L. n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal Regolamento per le forniture dei beni e servizi a norma dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e successivo D. Lgs n. 56/2017- correlate linee guida ANAC, nonché regolamento per la gestione delle minute spese ai sensi dell'art. n. 21 del D.I. 129/2018 approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019;
- Il Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

PRESO ATTO che l'attività amministrativa delle diverse sedi del CPIA1 Pisa comporta una notevole quantità di prodotti di cancelleria per l'espletamento di servizi, non solo di carattere ordinario e didattico, e che è necessario rifornire gli uffici periodicamente;

PRESO ATTO dei risultati del monitoraggio che ha definito la quantità dei prodotti necessari per l'esecuzione dei progetti in esecuzione;

RAVVISATA, quindi, la necessità di procedere all'acquisto dei prodotti di cancelleria, si è proceduto a verificare la disponibilità sul mercato, basando la ricerca sull'offerta economicamente più soddisfacente e caratterizzata dai tempi di consegna rapidi;

VERIFICATO che è presente sul MEPA una serie di offerte idonee alle esigenze del CPIA1 Pisa , e che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA è emerso che la società L'Ufficio srl con sede in Via Dante, 57/A - 56025 Pontedera (PI)- P. IVA 01049090507, ha presente sul MEPA offerte contenente gli elementi necessari a soddisfare l'esigenza sopra descritta corrispondente ai seguenti codici prodotto FORNSC;

CONSIDERATO che il costo complessivo è pari a € 2.667,18 oltre IVA al 22%, per un importo complessivo pari a € 3.253,96;

ATTESO che la spesa prevista trova la giusta copertura finanziaria;

VERIFICATO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto mediante ODA sul MEPA dei prodotti forniti dalla società L'Ufficio srl con sede in Via Dante, 57/A - 56025 Pontedera (PI)- P. IVA 01049090507, della fornitura di materiale di cancelleria corrispondente al codice prodotto FORNSC alle condizioni presenti, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge, perfezionando l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dal servizio MEPA.
2. Di stabilire che l'importo per l'acquisto è pari a € 2.667,18 oltre IVA € 586,78 per un totale di € 3.253,96.
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.
4. Di individuare il Dirigente Scolastico Luca Pierini quale responsabile unico del Procedimento.
5. Di pubblicare la presente determina all'albo pretorio e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Luca Pierini