ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. E. N. 0003205 DEL 29/10/2024 - VI.1

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A *Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona*
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT- CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona www.cpiacr.edu.it

Cremona 29 ottobre 2024

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO E TUTOR PERSONALE INTERNO

Avviso selezione per la realizzazione delle azioni previste dal PNRR Missione 4: Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 : Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Codice CUP
F14D23002040006
Codice progetto
M4C1I3.1-2023-1143-P-27953

La Dirigente Scolastica

Vista la necessità di realizzare un laboratorio di 12 ore sul potenziamento delle discipline STEM nell'ambito scientifico-matematico nello specifico :

- **1 Laboratorio scientifico -matematico per Studenti del primo periodo didattico**.

Con Decreto prot. n. 3204 del 29.10.2024 ha avviato la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno attraverso procedura di selezione comparativa e con la valutazione dei curricula, per il reclutamento **DI UN ESPERTO E DI UN TUTOR** in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del laboratorio scientifico-matematico relativo al Progetto PNRR:

ImpariAMO con le STEM

Codice identificativo M4C1I3.1-2023- 1143-P-27953

art.1- FUNZIONI DA SVOLGERE

- **Il Tutor e l'Esperto** dovranno collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Curare con attenzione la gestione della piattaforma per la parte di propria competenza che **dovrà essere dettagliatamente compilata**, laddove previsto;
- Predisporre, prima dell'inizio delle attività, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà inoltre, essere coerente con gli obiettivi dell'azione di riferimento, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento progettato dalla scuola;
- Preparare eventuali schede e griglie di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- Redigere la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per

ANNAMARIA FIORENTINI
30.10.2024 08:34:14 CET

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. E. N. 0003205 DEL 29/10/2024 - VI.1

ciascun allievo;
- Realizzare un prodotto finale che documenti le attività svolte;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo;
- Collaborare con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico curriculare;
- Rispettare quanto previsto dall'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy.

Art.2 Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

- L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino alla scadenza del progetto,
- fissata al **15/05/2025**, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.
- Il **corrispettivo lordo stato** è quello sotto riportato, inteso quale importo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative 51 novembre 2023 del 3 al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
- Le attività retribuite al personale scolastico interno **devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.**

DENOMINAZIONE ATTIVITA'	**Tipologia di fruizione**	**UCS personale LORDO STATO**
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Gruppo (min. 9 destinatari)	79 €/h docente 34 €/h tutor

Il **corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, timesheet, relazione finale…).**

Art.3 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 08:00 di mercoledi 6 Novembre 2024** a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica Ordinaria (PEO) all'indirizzo in intestazione o tramite consegna all'ufficio di protocollo in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura ESPERTO e/o TUTOR Progetto STEM PNRR".
Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

1. **Allegato A:** Istanza di partecipazione come esperto all'avviso di selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni;

2. **Allegato A2**: Istanza di partecipazione come tutor all'avviso di selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni;
3. **Allegato B**: Griglia di autovalutazione;
4. **Allegato C**: Dichiarazione di insussistenza cause ostative;
5. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.

I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;

6. Curriculum Vitae privo di dati sensibili per l'eventuale pubblicazione sul sito dell'istituto;
7. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Art.4 - Cause di esclusione

8. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
9. Curriculum Vitae omessi sia quello completo, sia quello privo di dati sensibili;
10. Documento di identità scaduto o omesso.

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. E. N. 0003205 DEL 29/10/2024 - VI.1

Art. 5 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di ESPERTO e TUTOR, si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 10 gennaio 2024, di seguito specificati:

CRITERIO	Descrizione a cura del candidato	Autovalutazione
Esperienze professionali specifiche in relazione all'incarico -Laurea specifica punti 10 -laurea triennale Punti 5		
-corsi di formazione significativi (2 punti fino max 10)		
-esperienze professionali (2 punti fino a 10 max)		

Anzianità di servizio presso il CPIA (2 punti per anno fino a 10 max)		
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza ((escluso CPIA) 1 punto per anno fino a max 5 punti)		
Punteggio totale		

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. E. N. 0003205 DEL 29/10/2024 - VI.1

La selezione verrà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.
Avverso l'esito è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico mediante PEC/PEO agli indirizzi in intestazione entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.
Trascorsi 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.
L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente alle esigenze descritte nell'avviso e di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali o per sopravvenuta impossibilità. In caso di assenza di candidature interne si procederà a ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6- Responsabile unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile unico del Progetto la Dirigente Scolastica Annamaria Fiorentini.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e nell'area Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione Scolastica: **www.cpiacr.edu.it**

Art. 9 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno a tutti gli effetti norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1) Allegato A – Istanza di partecipazione esperto e tutor
2) Allegato A2 -– Istanza di partecipazione tutor
3) Allegato B – Griglia di autovalutazione
4) Allegato C – Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse

Dirigente Scolastica
Annamaria Fiorentini