



Ministero dell'istruzione
Convitto Nazionale Statale “ G. Piazzi” Sondrio
con scuole annesse

DETERMINA del DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di effettuare lo spostamento in corridoio del fotocopiatore, sito nell'ufficio personale, per permettere a tutti un piu' agevole utilizzo dello stesso;
- ACCERTATA** la necessità e l'urgenza (prima dell'inizio dell'anno scolastico) di procedere alla fornitura e posa cavo per effettuare suddetto spostamento ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n° 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regio Decreto n. 834 del 30/4/1931 (Convitto Nazionale);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa;
- VISTI** Il bilancio di previsione del Convitto per l'esercizio finanziario 2021
- VISTO** l'art. 26 della Legge 488/99 del 23.12.1999 e successive modificazioni (acquisto di beni e servizi :convenzioni del Ministero del Tesoro ed attestazione in caso di procedimento in modo autonomo)
- VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della legge n. 296/2006 e successive modificazioni (obbligo delle pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro – MEPA)
- VISTO** l'art.1 comma 7 della legge 135/2012 di conversione del DL n. 95/2012 (obbligo di approvvigionamento delle PP.AA attraverso convenzioni CONSIP relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile);
- VISTO** l'art.1 commi 510-517 della legge n.208/2015 (obbligo di approvvigionamento da CONSIP relativamente agli acquisti di beni informatici e servizi di connettività)
- VISTE** le Linee Guida n.4 di attuazione del D LGS n.50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO** il D.M. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107”;
- CONSIDERATO** che in assenza di convenzioni CONSIP attive relative ai beni/servizi sopra indicati, si può procedere alla scelta del contraente tramite:
- o **Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera “a” del DLgs 50/2016);**
 - o Procedura di contrattazione ordinaria (art. 34 D.I. 44/2001);
 - o Procedura negoziata (art. 36 comma 2 lettera “b” del DLgs 50/2016 “Codice dei Contratti”);
 - o ProcEDURE di gara (aperta/ristretta/negoziata) sopra soglia comunitaria stabilite dal DLgs 50/16 “Codice dei Contratti”;
- CONSIDERATO** che il costo complessivo dei beni/servizi ammonta presumibilmente a € 170,80 IVA compresa
- VISTO** altresì che l'importo a disposizione per l'acquisto, pari a € 140,00 IVA esclusa rientra nel limite di spesa fissato nel Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia approvato dal C.d.A con delibera del 30/01/2021
- VISTA** la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per lo spostamento del fotocopiatore(sito nell'ufficio personale) in corridoio per un importo di € 140,00 IVA esclusa;

Di decidere che la scelta del contraente, qualora il suddetto bene non sia presente in CONSIP, avvenga con la procedura di contrattazione di cui al punto:

- o **Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera” a” D. Lgs 50/2016);**
- o Procedura di contrattazione ordinaria (art. 34 D.I. 44/2001);
- o Procedura Negoziata (art. 36 comma 2 lettera “b” D.Lgs 50/16);
- o ProcEDURE di gara (aperta/ristretta/negoziata) sopra soglia comunitaria stabilite dal DLgs 50/16;

Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento: Gianfranco Bonomi Boseggia

Di acquisire il codice CIG n.ZDA32DC6FD

Di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma complessiva di € 170,80 IVA inclusa

imputata alla seguente attività/progetto:1/3 del Bilancio di Previsione 2021 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell' Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianfranco Bonomi Boseggia
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)



**Ministero dell'istruzione
Convitto Nazionale Statale “ G. Piazzi” Sondrio
con scuole annesse**

DECRETO di SCELTA DEL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina di cui sopra;
SENTITO il DSGA che ha effettuato l'attività istruttoria;

DECRETA

Di concludere il procedimento amministrativo con l'individuazione della Ditta Impianti elettrici LU.MI srl, Via Cesura n.8, 23100 Sondrio (SO) quale contraente per il servizio di fornitura e posa della presa nel corridoio necessaria allo spostamento del fotocopiatore, alle condizioni indicate nella offerta presentata dalla ditta stessa;
di impegnare la relativa spesa, pari a €170,80 sul Capitolo1/3 ;
di pubblicare il presente provvedimento **all'albo dell'istituzione scolastica.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianfranco Bonomi Boseggia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)