

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14</b>  <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b></p> <p align="center">Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119</p> <p align="center">C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C  E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a>  E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a>  Sito Web: <a href="http://www.comprendivogrottammare.edu.it">www.comprendivogrottammare.edu.it</a></p>	
---	---	---

All'A.A.  
**MARCONI MARISA**

Al Dirigente Scolastico  
dell'ITET "Carducci"  
Viale Trento,63  
63900 FERMO

[aptd07000b@istruzione.it](mailto:aptd07000b@istruzione.it)

Albo on-line – sez. *Incarichi e Consulenze*

Amministrazione Trasparente – *Personale –*  
*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*

**OGGETTO: ATTO di AFFIDAMENTO e NOMINA a PERSONALE ATA di ALTRA SCUOLA per SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA – COLLABORAZIONE PLURIMA.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 1, comma 10 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto in data 19/04/2018 e dell'art. 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007;

**TENUTO CONTO** che nell'Istituto necessita un supporto amministrativo in merito alla sistemazione di pratiche giuridiche pregresse relative al personale dipendente;

**CONSIDERATO** che la sig.ra Marisa Marconi, in servizio presso l'ITET di Fermo in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato, possiede le specifiche competenze professionali richieste per lo svolgimento dell'attività di cui sopra;

**CONSIDERATO** che l'A.A. sig.ra Marisa Marconi fa parte del Supporto operativo ai servizi amministrativi dell'Uff. Scol. Ambito Territoriale di Ascoli Piceno e Fermo;

**CONSIDERATA** l'esperienza maturata dalla Sig.ra Marisa Marconi;

**CONSIDERATA** la disponibilità a svolgere l'incarico da parte della Sig.ra Marisa Marconi;

**VISTA** l'autorizzazione prot. 5591 del 18/09/2019 alla collaborazione plurima dalla Sig.ra Marisa Marconi per a.s. 2019/20, rilasciata dal Dirigente Scolastico l'ITET di Fermo;

**VERIFICATA** l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## CONFERISCE

alla Sig.ra **Marisa Marconi**, in servizio presso l'ITET di Fermo in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di collaborazione plurima per lo svolgimento di attività amministrativa (Ricostruzione di carriera e nuova passweb del personale) presso gli uffici di segreteria dell' I.C. "Leopardi" di Grottammare **per un massimo di 40 ore** da effettuarsi nel periodo che va dalla data del presente provvedimento fino al 31 marzo 2020.

L'attività, con inizio dal 10/10/2019, è prevista nelle giornate del giovedì dalle ore 15.00 alle 18.00. Sarà concordato con il DSGA il calendario dei lavori.

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata in orario pomeridiano con prestazione lavorativa da rendersi in eccedenza oraria rispetto al normale orario di servizio, nei tempi e con modalità da concordare previamente con il DSGA dell'IC di Grottammare.

La misura del compenso orario è stabilita in € 14,50 lordo dipendente, come previsto dal CCNL Scuola attualmente in vigore.

Il compenso da corrispondere sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti.

A conclusione dell'incarico dovrà essere consegnata una breve relazione dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigina Silvestri

