



LICEO - "ROSA - GIANTURCO"-POTENZA
Prot. 0016855 del 05/12/2023
VII (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web istituzionale sezione "Sicurezza"
Alla sezione Amministrazione Trasparente
"Bandi di Gara e Contratti"
Alla bacheca del registro elettronico (Personale)
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PERSONALE INTERNO/ESTERNO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

(Ex art. 17, co. 1, let. b, D. Lgs. n. 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.7 comma 6 del D. L.vo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza forniti dei prescritti requisiti tecnico-professionali;

VISTO il D.I. n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, articolo 45, comma 2, lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge n. 123 del 03/08/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi, con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1, lettera b, individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione di un responsabile del servizio protezione e prevenzione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;



VISTO il D. Lgs. n. 106 del 03/08/2009 “Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

ATTESO che questa istituzione scolastica ha la necessità di provvedere all’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP);

CONSIDERATO che l’incarico di RSPP in atto è prossimo alla scadenza ed è necessario garantire la continuità nell’incarico;

CONSIDERATO che per la tipologia dell’istituzione scolastica e per la complessità delle problematiche presenti, nonché per gli obblighi del D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii riveste carattere di urgenza individuare un professionista di provata esperienza a cui affidare l’incarico di RSPP;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

ACCERTATO che per l’affidamento dell’incarico di RSPP non esiste una specifica Convenzione CONSIP;

CONSIDERATO che viene fissato il tetto massimo di spesa in Euro 4000,00 (EURO QUATTROMILA) onnicomprensivo di IVA e di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali per l’acquisizione del servizio di prevenzione e protezione dei rischi sui luoghi di lavoro;

RILEVATO che il valore dell’incarico è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

VISTA la propria determina prot. 16852 del 5/12/2023 con cui si avvia la procedura per la selezione ed il reclutamento di un esperto per ricoprire l’incarico di RSPP ai sensi del D. Lgs. n.81/2008;

RITENUTO pertanto necessario individuare **con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;**

CONSIDERATO che l’art. 32, comma 8 e 9 del D. Lgs. n. 81/2008, recita:

*“Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell’alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, individuandolo tra:*

- a) il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;*
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti”;*

“In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell’opera di un unico esperto esterno,



L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere, in piena autonomia e indipendenza, a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in particolare:

- i)* Assumere l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con almeno una visita bimestrale presso gli edifici e le pertinenze scolastiche;
- ii)* Fornire consulenza tecnico-legale al Datore di Lavoro nella persona del Dirigente Scolastico, anche segnalando eventuali novità legislative e tecniche;
- iii)* Supporto al DS e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- iv)* Partecipare ad incontri con il R.L.S.;
- v)* Predisporre il registro di manutenzione degli edifici;
- vi)* Predisporre e/o aggiornare i documenti previsti per l'individuazione dei fattori di rischio dei lavoratori esposti;
- vii)* Esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi;
- viii)* Effettuare i sopralluoghi per la compilazione e valutazione dei rischi;
- ix)* Procedere alla valutazione dei rischi e alla relativa elaborazione delle misure di Prevenzione e Protezione;
- x)* Verificare la corretta esecuzione degli adempimenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- xi)* Definire le procedure di sicurezza e di individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi in relazione alle attività scolastiche;
- xii)* Effettuare la revisione annuale del DVR e relativi allegati;
- xiii)* Tenere/partecipare ai necessari rapporti con A.S.L., VV.FF., Amministrazioni Locali, altri Enti;
- xiv)* Predisporre e/o aggiornare i Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- xv)* Individuare le opere di adeguamento dei luoghi di lavoro e/o degli impianti tecnologici;
- xvi)* Effettuare altre prestazioni per eventuali rivalutazioni dei rischi e misure di tutela nel corso degli anni di incarico, con Aggiornamento dei documenti di sicurezza, con particolare riferimento al rischio biologico e pandemico COVID-19;
- xvii)* Essere presente durante le prove di evacuazione, da tenersi in almeno due occasioni per anno scolastico;
- xviii)* Predisporre misure di informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- xix)* Fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi, i servizi, le misure, i criteri di sicurezza antincendio, la gestione delle emergenze e le procedure di sicurezza.



Oltre a quanto sopra esposto, **dovrà inoltre fornire le seguenti prestazioni**, rientranti nel compenso annuale onnicomprensivo di cui all'art. 7 del presente avviso:

1. Organizzare e tenere corsi di formazione al personale scolastico ed eventualmente agli studenti, in ragione di complessive 12 ore per anno scolastico;
2. Predisporre ed effettuare i necessari test di verifica finale per l'emissione dell'attestato di superamento dei corsi sulla sicurezza effettuati sulla piattaforma regionale TRIO o altro sistema di corsi in FAD o videocorsi, sia da parte del personale scolastico che degli studenti, in ragione di complessive 12 ore per a.s.;
3. Gestire le anagrafiche e i registri dello stato della formazione del personale scolastico;
4. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
5. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
6. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. n. 81/2008 e del D. Lgs. n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress da lavoro correlato, adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza, rischio e procedure Covid, ed ogni altro rischio non espressamente specificato;
7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
8. Redazione e aggiornamento delle planimetrie e dei Piani di Evacuazione ordinari e dei percorsi di accesso e viabilità interna, con fornitura dei file PDF e DWG per la successiva stampa a colori;
9. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto, anche su supporto digitale.

I compiti sopra elencati dovranno essere svolti presso il **Convitto Nazionale "S. Rosa" di Potenza (PZ) con annesso Liceo "Rosa – Gianturco"** i relativi plessi dell'Istituto:

COMUNE	PLESSO	NOTE
POTENZA	CONVITTO NAZIONALE VIA ANZIO, 6	CONVITTO LICEO "Rosa – Gianturco" - LSS
	SEDE CENTRALE VIA ZARA snc	DIRIGENZA UFFICI AMMINISTRATIVI LICEO "Rosa – Gianturco" LSU + LES
	SEDE SEMINARIO VIA SEMINARIO MAGGIORE	LICEO "Rosa – Gianturco" LSU + LES

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE



Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

CODICE	TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO	MAX
A1	Possesso di Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (<i>Art. 32, co. 5, D. Lgs. n. 81/08</i>):		
	con votazione oltre 105/110	p. 10	10
	con votazione da 100/110 a 105//110	p. 8	
	con votazione da 90/110 a 99/110	p. 6	
con votazione inferiore a 90/110	p. 4		
A2	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti Sez. A – Sez. B	p. 5	5
A3	Iscrizione agli elenchi del Ministero degli Interni come Professionista Antincendio (D.M. 5 agosto 2011)	p. 5	5
B	Esperienze annuali di RSPP maturate presso Istituzioni Scolastiche Statali (si valuta un solo incarico per anno scolastico)	Punti 2 per ogni incarico annuale (<i>per un massimo di punti 20</i>)	20
C	Partecipazione, in qualità di docente, nell'ultimo triennio, a corsi di formazione per Lavoratori sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro come da Accordo Stato Regioni (<u>di durata non inferiore a 8 ore</u>)	Punti 1 per ogni corso (<i>per un massimo di punti 10</i>)	10
D	Partecipazione, in qualità di corsista, nell'ultimo triennio, a seminari o corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. organizzati da <u>Organismi accreditati</u> :		
	oltre 139 ore	p. 10	10
	da 80 ore a 139 ore	p. 7	
	da 40 ore a 79 ore	p. 5	
	da 01 ora a 39 ore	p. 3	



E	<p>Offerta economica più vantaggiosa</p> <p>Il punteggio sarà assegnato secondo la formula:</p> $(OFF_{min}/OFF_x) \times 40$ <p>OFF_{min} = Offerta più bassa OFF_x = Offerta da valutare</p> <p><u>Si precisa che l'offerta economica non potrà essere superiore a € 4.000,00 (€ quattromila/00 onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità)</u></p>		40
TOTALE MAX			100

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA

L'istanza di candidatura redatta su apposito modello (*Allegato A*), dovrà essere trasmessa improrogabilmente, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/12/2023, esclusivamente in formato digitale** all'indirizzo di posta elettronica certificata pzvc01000g@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della mail indirizzata al **Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale "S. Rosa" di Potenza (PZ) con annesso Liceo "Rosa – Gianturco"** dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Candidatura esperto RSPP"**.

La scuola non sarà responsabile per ritardi o disguidi imputabili all'invio della documentazione richiesta.

L'istanza deve essere corredata, pena esclusione, dei seguenti documenti:

- il Curriculum Vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, unitamente ai riferimenti espliciti ai titoli e alle esperienze di cui alla Tabella di valutazione dell'art. 3 del presente avviso;
- il Curriculum Vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, unitamente ai riferimenti espliciti ai titoli e alle esperienze di cui alla Tabella di valutazione dell'art. 3 del presente avviso, epurato dai dati personali, con eccezione del Nome e Cognome, per l'eventuale successiva pubblicazione ai sensi del [Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) revisionato e semplificato dal [Decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016](#) "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Copia del documento di identità in corso di validità.



I titoli non analiticamente dichiarati nella Tabella di valutazione titoli non verranno valutati, né è ammessa l'indicazione cumulativa dei titoli o il mero rinvio al Curriculum Vitae.

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- istanza pervenuta in ritardo rispetto al termine fissato nel presente avviso;
- mancanza dell'istanza di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- assenza di firma autografa o digitale apposta sull'istanza di candidatura e su tutti i documenti allegati;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso presente.

ART. 5 – PRIORITA' NELLA INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

L'Istituto procederà alla individuazione e designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008:

- a) personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti;
- b) personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), con un esperto esterno libero professionista in possesso dei requisiti, tramite stipula di specifico contratto.

Art. 6 – VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURE DA NOMINARE

Le istanze pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che sarà costituita dopo il termine di scadenza indicato per la presentazione delle istanze, al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli all'Art. 3 del presente bando.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante tre graduatorie distinte (al fine di ottemperare quanto previsto all'art. 5) pubblicate all'albo della scuola sul sito istituzionale www.convittoliceoannessopz.edu.it

La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. Avverso le rispettive graduatorie provvisorie potrà essere presentato reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica. Trascorso il tempo indicato ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive.



A parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria (interni all'Istituto, appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche o esterni all'Amministrazione), sempre nel rispetto di quanto previsto all'art. 5, l'incarico sarà attribuito nel seguente ordine:

- i) quello ha già svolto negli anni precedenti l'incarico di RSPP nell'Istituto;
- ii) quello che avrà presentato l'offerta economica più bassa;
- iii) sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso. Si riserva, altresì, di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile e motivato giudizio.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 07/08/1990 n. 241.

Art. 7 - COMPENSO

Per le attività previste dal presente avviso, sarà corrisposto un compenso **massimo annuo nella misura forfettaria di € 4000,00 (QUATTROMILA EURO) Lordo Stato** onnicomprensiva di ogni onere, diretto e/o indiretto (IVA, CNPIA, trasferte, spese varie, ecc.), indipendentemente dal tipo di incarico o contratto che sarà stipulato con l'esperto RSPP individuato.

Per la liquidazione dei compensi si procederà in un unico pagamento annuale posticipato, previa presentazione di sintetica relazione sull'attività svolta per il periodo di riferimento, ed emissione fattura. Verificata la legittimità, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura di pagamento.

Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è **TRIENNALE**, prevista a partire dalla data del protocollo di conferimento effettivo dell'incarico.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005, fatta salva l'eventuale proroga temporanea in caso di svolgimento di nuova procedura selettiva.



Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti propri dell'incarico, sarà facoltà del Dirigente Scolastico revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso possa pretendere o eccepire alcunché. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

In caso di inadempimento o risoluzione anticipata dell'incarico, i compensi spettanti saranno ridotti proporzionalmente al periodo svolto fino alla risoluzione.

Art. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e della normativa vigente, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Mario LANZI.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Rosanna MARONE.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. LGS, 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line di questa istituzione scolastica e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.convittoliceoannessopz.edu.it

Allegati

Allegato A – Istanza di candidatura

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario LANZI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
Convitto Nazionale "S. Rosa" con annesso
Liceo "Rosa – Gianturco"**

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ (____) il ____/____/____ codice fiscale _____
 _____ residente a _____ (____) in via _____
 _____ n. _____, cell. _____

Indirizzo e-mail (a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di RSPP del **Convitto Nazionale "S. Rosa" di Potenza (PZ) con annesso Liceo "Rosa – Gianturco"**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia il/la sottoscritto/a

DICHIARA

(selezionare le voci)

- di essere docente a tempo indeterminato in servizio presso _____
- di essere docente a tempo determinato, in servizio presso _____
- di essere estraneo all'Amministrazione in quanto (specificare) _____
- di essere dipendente presso altra pubblica Amministrazione*(specificare) _____
- di essere lavoratore autonomo con partita IVA n. _____
- altro (specificare) _____

NOTA: *Al momento della stipula del contratto i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione sono obbligati a presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

- Ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, secondo cui le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, che stabilisce che, se a seguito di controllo emerge la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA**, altresì (selezionare le voci):



- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- di essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 art. 32 integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico
- di aver svolto l'incarico di RSPP per almeno tre anni nelle Istituzioni scolastiche statali
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- di aver stipulato opportuna copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- di essere disponibile e si impegna esplicitamente a svolgere, in caso di conferimento dell'incarico, l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto e indicato dell'avviso di selezione;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto Scolastico.

Offerta economica presentata (max € 4000,00/anno): _____

Ai fini della determinazione del punteggio, ____ sottoscritt __, inoltre,

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli valutabili per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP)**, di cui alla tabella inclusa nell'avviso di reclutamento:



CODICE	TITOLO VALUTABILE	Autovalutazione del/la candidato/a	Punteggio commissione
A1	<p>Possesso di Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (Art. 32, co. 5, D.Lgs. n. 81/08):</p> <p>Laurea in _____</p> <p>conseguita presso _____ nell'a.a. _____ con votazione _____/110</p>		
A2	<p>Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti Sez. A – Sez. B</p> <p>Ordine _____</p> <p>_____ di _____</p> <p>_____ al n. _____</p>		
A3	<p>Iscrizione agli elenchi del Ministero degli Interni come Professionista Antincendio (D.M. 5 agosto 2011):</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p>Estremi iscrizione: _____</p>		
B	<p>Esperienze annuali di RSPP maturate presso Istituzioni Scolastiche Statali</p> <p style="text-align: center;"><i>Numerare nel C.V. le esperienze</i></p>		
C	<p>Partecipazione, in qualità di docente, nell'ultimo triennio, a corsi di formazione per Lavoratori sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro come da Accordo Stato Regioni (di durata non inferiore a 8 ore)</p> <p style="text-align: center;"><i>Numerare nel C.V. le esperienze</i></p>		
D	<p>Partecipazione, in qualità di corsista, nell'ultimo triennio, a seminari o corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. organizzati da <u>Organismi accreditati</u>:</p> <p style="text-align: center;"><i>Numerare nel C.V. le esperienze</i></p>		
E	<p style="text-align: center;">Offerta economica presentata €</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	=====	
TOTALE MAX			



Si allegano alla presente:

- il Curriculum Vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, unitamente ai riferimenti espliciti ai titoli e alle esperienze di cui alla Tabella di valutazione dell'art. 3 del presente avviso;
- il Curriculum Vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, unitamente ai riferimenti espliciti ai titoli e alle esperienze di cui alla Tabella di valutazione dell'art. 3 del presente avviso, epurato dai dati personali, con eccezione del Nome e Cognome, per l'eventuale successiva pubblicazione ai sensi del [Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) revisionato e semplificato dal [Decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016](#) "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____