

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Marilena Egermini  
 Indirizzo Via Malta n. 46/C - 25124 BRESCIA  
 Telefono 0302160304  
 Fax  
 E-mail marilena.egermini@gmail.com, [marilena.egermini@istruzione.it](mailto:marilena.egermini@istruzione.it)  
 Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 30 luglio 1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *2 dicembre 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS Sraffa – CTS – NTD
  - Tipo di azienda o settore *Istruzione*
  - Tipo di impiego *Intervento al seminario “Il territorio come risorsa per una cultura dell’integrazione scolastica e sociale” con una relazione dal titolo “Impiego delle nuove tecnologie per una didattica inclusiva nella scuola dell’infanzia e primaria”*
- Principali mansioni e responsabilità *Docenza*
  - Date (da – a) *4 novembre 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS Sraffa – CTS – NTD
  - Tipo di azienda o settore *Istruzione*
  - Tipo di impiego *Relatrice all’incontro “Il Piano Didattico Personalizzato. Modello dell’UST di Brescia” realizzato dall’AID Brescia*
- Principali mansioni e responsabilità *Docenza*
  - Date (da – a) *Ottobre – novembre 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS Sraffa – CTS – NTD
  - Tipo di azienda o settore *Istruzione*
  - Tipo di impiego *Relatrice in incontri di presentazione del Piano Didattico Personalizzato presso i CTI di Brescia, Chiari e Val Trompia, IC Nord 1 e IIS Gigli*
- Principali mansioni e responsabilità *Docenza*
  - Date (da – a) *Marzo – aprile 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS Abba – Ballini Brescia
  - Tipo di azienda o settore *Istruzione*
  - Tipo di impiego *Conduzione laboratori nell’ambito del percorso di formazione dei neo immessi in ruolo – Tematiche: alunni BES e accoglienza alunni stranieri*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione di attività laboratoriale in Aula*
  - Date (da – a) *Gennaio – giugno 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS Sraffa Brescia
  - Tipo di azienda o settore *Istruzione*
  - Tipo di impiego *Conduzione focus group nel corso di **Formazione in servizio dei docenti specializzati sul sostegno sui temi della disabilità per la promozione di figure di coordinamento***
- Principali mansioni e responsabilità *Conduzione focus group*
  - Date (da – a) *Gennaio – giugno 2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS Sraffa Brescia
  - Tipo di azienda o settore *Istruzione*
  - Tipo di impiego *Gestione dell’attività on line del corso di **Formazione in servizio dei docenti***

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**specializzati sul sostegno sui temi della disabilità per la promozione di figure di coordinamento**

*Organizzazione e gestione attività on line dei corsisti, sistematizzazione dei lavori realizzati*

*Gennaio – giugno 2016*

IIS Sraffa Brescia

Istruzione

Componente gruppo di progetto *del corso di **Formazione in servizio dei docenti specializzati sul sostegno sui temi della disabilità per la promozione di figure di coordinamento***

*Progettazione e coordinamento attività formazione*

*Marzo – aprile 2016*

IIS Sraffa – CTS – NTD

Istruzione

Conduttrice Laboratori *“Come imparano gli studenti e come strutturare una lezione” realizzato presso l’Istituto Bonsignori*

*Gestione di attività laboratoriale in Aula*

*Novembre 2015 – gennaio 2016*

IIS Sraffa – CTS – NTD

Istruzione

Relatrice nel corso *“Software free per organizzare e potenziare le conoscenze di tutti”* realizzato presso l’istituto Pastori

Attività di docenza

*Ottobre 2015 – gennaio 2016*

IIS Sraffa – CTS – NTD

Istruzione

Conduzione laboratori *nell’ambito del corso “Strategie e percorsi di apprendimento/insegnamento in una classe complessa”*

*Gestione di attività laboratoriale in Aula*

*Dal 2015 ad oggi*

*Centro Promozione Legalità presso IIS Sraffa Brescia*

Istruzione

Gestione sito del CPL

*Aggiornamento del sito, pubblicazione materiali ed iniziative*

*Febbraio – marzo 2015*

Università Cattolica S. Cuore Brescia

Istruzione

Conduzione *laboratorio antropologico*

*Gestione di attività laboratoriale in Aula*

*4 febbraio 2014*

Ufficio Scolastico Territoriale Brescia

Istruzione

Relatrice *nell’ambito del piano di formazione regionale BES”*

*Titolo relazione “Bisogni Educativi Speciali - I presupposti teorici e la normativa di riferimento per l’inclusione”*

*Giugno 2013*

Ufficio Scolastico Territoriale Brescia

Istruzione

Relatrice al seminario *“L’inclusione scolastica nei paesi dell’Unione Europea: il sistema italiano a confronto”*

*Titolo della relazione “Francia, Spagna, Germania: come cambia l’inclusione nel sistema scolastico”*

*Anno scolastico 2011/12 - Anno scolastico 2012/13 – Anno scolastico 2013/14*

I.I.S. Piero Sraffa

Scuola Superiore Statale

- Tipo di impiego *Tutor Corso neo immessi in ruolo*
- Principali mansioni e responsabilità *Docenza, e- tutor*
- Date (da – a) *Anno scolastico 2011/12 - Anno scolastico 2012/13*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *I.I.S. Piero Sraffa*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Superiore Statale*
- Tipo di impiego *Referente progetto MIUR “Il modello ICF per il cambiamento: inclusione sociale e professionalità docente”*
- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione, organizzazione, coordinamento, monitoraggio*
- Date (da – a) *Anno scolastico 2011/12 - Anno scolastico 2012/13*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *I.I.S. Piero Sraffa*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Superiore Statale*
- Tipo di impiego *Referente progetto LAIV “Tracce. Io, gli altri, il passato, il presente, il futuro*
- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione, organizzazione, coordinamento, monitoraggio*
- Date (da – a) *Anno scolastico 2011/12 – Anno scolastico 2012/13*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IIS Piero Sraffa*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Superiore Statale*
- Tipo di impiego *Responsabile progetto Comenius “S.o.S: Solutions for social inclusion in Europe”*
- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione, Organizzazione, Coordinamento, Monitoraggio*
- Date (da – a) *Dall’A.S. 2009/10 a tutt’oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ufficio Scolastico Territoriale Brescia*
- Tipo di azienda o settore *Centro Supporto Territoriale Nuove Tecnologie Disabilità (CST NTD)*
- Tipo di impiego *Referente e Componente del gruppo di lavoro provinciale CST NTD*
- Principali mansioni e responsabilità *Organizzazione attività di formazione, gestione delle risorse, consulenza, gestione sito web, collaborazione con CTI e UST Brescia*
- Date (da – a) *Dal 2009 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Rete delle Biblioteche scolastiche “Lib(e)ri Libri*
- Tipo di azienda o settore *Educazione alla lettura*
- Tipo di impiego *Referente della rete*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento attività della rete, organizzazione di eventi*
- Date (da – a) *Dall’A.S. 2009/10 a tutt’oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IIS Piero Sraffa*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Secondaria Secondo Grado*
- Tipo di impiego *Referente valutazione d’istituto*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento attività di somministrazione e correzione prove INVALSI, coordinamento commissione autovalutazione d’istituto*
- Date (da – a) *Febbraio – maggio 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto d’Istruzione Superiore “Capirola” di Leno*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Superiore Statale*
- Tipo di impiego *Relatrice al corso di formazione per il personale ATA*
- Principali mansioni e responsabilità *Titolo della relazione “Mansioni: assistenza agli alunni con disabilità”*
- Date (da – a) *Febbraio – maggio 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPC Golgi – Brescia*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Superiore Statale*
- Tipo di impiego *Relatrice al corso di formazione per il personale ATA*
- Principali mansioni e responsabilità *Titolo della relazione “Mansioni: assistenza agli alunni con disabilità”*
- Date (da – a) *Gennaio – marzo 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Direzione Didattica Statale XI Circolo*
- Tipo di azienda o settore *Centro Intercultura*
- Tipo di impiego *Progetto “Orientamento SISTIM “ per studenti stranieri*
- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione, partecipazione, produzione di materiali*
- Date (da – a) *Dall’a.s. 2009/10 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPSSCS PIERO SRAFFA*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Secondaria Superiore*
- Tipo di impiego *Componente del gruppo di lavoro del CTI 8 Brescia*

- Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da – a) Coordinamento, condivisione attività, progettazione  
*Marzo 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore Istituto Istruzione Superiore “Leonardo da Vinci” - Chiavenna  
*CTRH*
- Principali mansioni e responsabilità  
• Tipo di impiego Intervento al seminario For\_Hand  
*Conduzione gruppo*
- Date (da – a) *26 aprile 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria di primo grado “G. D’Annunzio”  
• Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di primo grado  
*Intervento di formazione*
- Principali mansioni e responsabilità Intervento al convegno “Orientamento Scolastico”  
• Date (da – a) *Febbraio – giugno 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACLI Servizi Brescia srl  
• Tipo di azienda o settore Formazione, sostegno lavoratori  
*Docenza*
- Principali mansioni e responsabilità Docenza “Principi base della contabilità generale”  
• Date (da – a) *Aprile 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Laser  
• Tipo di azienda o settore Corso di formazione  
*Docenza*
- Principali mansioni e responsabilità Docenza di diritto del lavoro  
• Date (da – a) *Dall’anno scolastico 2006/07 all’anno scolastico 2009/10*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSSCS Piero Sraffa  
• Tipo di azienda o settore Scuola Superiore Statale  
*Tutor Corso neo immessi in ruolo*
- Principali mansioni e responsabilità Docenza e tutoraggio on-line  
• Date (da – a) *6 maggio 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Amministrativi di Brescia  
• Tipo di azienda o settore Istruzione  
*Relatrice al convegno “Immigrazione storia e storie”*
- Principali mansioni e responsabilità Relatrice (titolo dell’intervento “Scelte e percorsi scolastici di alunni stranieri nella  
provincia di Brescia”)  
• Date (da – a) *Febbraio – giugno 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSSCS Piero Sraffa  
• Tipo di azienda o settore Scuola Superiore Statale  
*Tutor Corso neo immessi in ruolo*
- Principali mansioni e responsabilità Docenza e tutoraggio on-line  
• Date (da – a) *21 marzo 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC Battisti  
• Tipo di azienda o settore Scuola Superiore Statale  
*Relatrice al Corso di Formazione “Crescere nella diversità: normalità diversa o diversità  
normale?”*
- Principali mansioni e responsabilità Relatrice (titolo dell’intervento “Inserimento dei disabili nella scuola media superiore:  
risultati di una ricerca”)  
• Date (da – a) *Marzo 2006 – settembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo formativo “Innovazione tecnologica e internazionalizzazione per la competitività  
delle piccole e medie imprese manifatturiere della provincia di Brescia”  
• Tipo di azienda o settore *ATS*  
*Componente gruppo di ricerca e di monitoraggio*
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e progettazione intervento, azioni a sostegno utenti, diffusione risultati, valu-  
tazione del progetto  
• Date (da – a) *Giugno 2006 - novembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo formativo socio – assistenziale  
• Tipo di azienda o settore *ATS*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Componente del gruppo di coordinamento e team di ricerca</i></p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Attività di ricerca, elaborazione dati e stesura report finale, ideazione e progettazione intervento</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Settembre 2005-luglio 2006</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>ISFOR 2000</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Formazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Docenza relativa al corso “Tecnico Superiore Commerciale per il marketing e per l’organizzazione delle vendite”</i></p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Docenza</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Settembre 2005-luglio 2006</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>ISFOR 2000</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Formazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Coordinamento relativo al corso “Tecnico Superiore Commerciale per il marketing e per l’organizzazione delle vendite”</i></p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Coordinamento</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Dall’A.S. 2005/06 all’a.s. 2008/09</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>IPSSCS Sraffa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Scuola Statale Superiore</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>componente della Commissione referenti intercultura degli istituti superiori presso il Provveditorato degli studi di Brescia;</i></p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Coordinamento, condivisione e produzione di materiali</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Dall’A.S. 2005/06 a tutt’oggi</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>IPSSCS Sraffa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Scuola Statale Superiore</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Referente istruzione domiciliare e scuola in ospedale e componente del Comitato esecutivo di gestione della rete Scuola superiore in ospedale</i></p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Organizzazione e realizzazione del progetto</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Dall’A.S. 2005/06 a tutt’oggi</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>IPSSCS Sraffa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Scuola Statale Superiore</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Referente intercultura e componente della commissione intercultura dell’istituto</i></p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Coordinamento, progettazione e organizzazione corsi, accoglienza alunni stranieri, raccolta materiale semplificato</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Dall’A.s. 2005- 2006 ad oggi</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>IPSSCS SRAFFA Brescia</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Scuola Superiore Statale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Vicario</i></p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Collaboratore del Dirigente scolastico</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>Dall’A.s. 2005- 2006 ad oggi</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>IPSSCS SRAFFA Brescia</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Rete di Educazione alla cittadinanza e legalità ora Rete CPL</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Componente del gruppo di progettazione</i></p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Attività didattica e partecipazione alle attività della rete</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>18 ottobre 2005</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>CTRH Chiari</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>CSA GLIP di Brescia</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>relatrice al Convegno”L’inserimento degli studenti disabili nella scuola superiore: esiti di una ricerca”</i></p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Relatrice. Intervento dal titolo Il punto sull’inserimento dei disabili nella scuola superiore – I risultati della ricerca”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><i>A.s. 2003 – 2004</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>Invalsi</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Valutazione del sistema scolastico</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Referente e coordinatore del Progetto Pilota 3</i></p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Coordinamento delle attività di somministrazione del progetto di valutazione del sistema scola-</i></p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

stico all'interno dell'istituto Piero Sraffa

A:s. 2003 – 2004

ISFOR

Formazione

coordinatore del Progetto IFTS “Tecnico superiore commerciale, per il marketing e per l’organizzazione delle vendite”

Coordinamento delle attività didattiche

Marzo 2003

Proteo

Formazione

relatrice al Seminario “Quali prospettive per l’Istruzione Professionale?”

Relatrice

Marzo/aprile 2003

INVALSI

Formazione

referente del progetto OCSE/PISA

Somministrazione questionari e coordinamento delle attività

Aprile/maggio 2003

Consorzio degli istituti Professionali

Formazione

componente gruppo di lavoro che ha partecipato alla stesura del Progetto Albatros (percorsi integrati istruzione/formazione professionale)

Progettazione di un percorso integrato

Gennaio.2003

IRECOOP

Formazione

relatrice agli incontri (tematiche legate all’orientamento) organizzati nell’ambito del progetto ORIENTAPER e rivolti ai docenti degli istituti superiori

Relatrice

Dal 2002 al 2009

IPSSCS Sraffa

Scuola Statale Superiore

componente del gruppo di lavoro del progetto Zattera per la creazione di un osservatorio scolastico provinciale sulle scelte post diploma degli studenti delle scuole superiori.

Progettazione

Dal 2002 al 2005

IPSSCS Sraffa

Scuola Statale Superiore

componente del gruppo di lavoro del progetto PONTE (obbligo formativo),

Progettazione ed organizzazione attività

Dall’anno scolastico 2002/2003 all’anno scolastico 2008/09

IPSSCS Sraffa

Scuola Statale Superiore

responsabile del Sistema Qualità.

Gestione del sistema qualità

Dicembre 2002

FSE Obiettivo 3 Misura C4 “Progetti integrati di formazione permanente” – ATS con capofila SMS Foscolo (centro educazione degli adulti)

Scuola Statale Inferiore

Docente al corso per “addetta ai servizi alla persona”

Docente di economia aziendale e discipline giuridiche.

Ottobre 2002

Istituto Lunardi

Scuola Statale Superiore

- Tipo di impiego *relatrice al Convegno "Dall'orientamento al successo formativo attraverso l'integrazione"*
- Principali mansioni e responsabilità *Relatrice*
- Date (da – a) *Anno scolastico 2002 – 2003 all'anno scolastico 2003-2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Invalsi*
- Tipo di azienda o settore *Formazione*
- Tipo di impiego *referente del progetto Pilota 2*
- Principali mansioni e responsabilità *Somministratore e coordinatore delle attività*
- Date (da – a) *Dall'anno scolastico 2001/2002 al 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *CTRH CHIARI e successivamente IPSSCS PIERO SRAFFA Brescia*
- Tipo di azienda o settore *Formazione*
- Tipo di impiego *componente del gruppo di lavoro hOrientamento che gestisce lo Sportello hOrientamento aperto presso IPSSCS Piero Sraffa.*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione dello sportello, progettazione incontri ed interventi di orientamento*
- Date (da – a) *Dall'anno scolastico 2001/2002 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPSSCS Sraffa*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Statale Superiore*
- Tipo di impiego *membro del GLH ora GLI dell'Istituto.*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento attività*
- Date (da – a) *DALL' Anno scolastico 2001/2002 al 2011/12*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *MENTORING USA ITALIA*
- Tipo di azienda o settore *Onlus*
- Tipo di impiego *referente del progetto Mentoring destinato agli studenti del biennio come forma di prevenzione della dispersione scolastica*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento e organizzazione delle attività*
- Date (da – a) *Aprile 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPSIA MORETTO*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Statale Superiore*
- Tipo di impiego *relatrice al Corso di alta qualificazione per personale docente "Particolari strategie e tecniche pedagogiche e didattiche mirate all'integrazione tramite la progettazione e la conduzione di tirocini formativi e di orientamento e tramite la costruzione di percorsi scuola – lavoro"*
- Principali mansioni e responsabilità *Relatrice*
- Date (da – a) *Dall'anno 1999 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPSSCS PIERO SRAFFA*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Statale Superiore*
- Tipo di impiego *Responsabile biblioteca scolastica*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione acquisti, catalogazione, organizzazione prestito*
- Date (da – a) *Dall'anno scolastico 1999/2000 all'anno scolastico 2004/2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPSSCS Sraffa*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Statale Superiore*
- Tipo di impiego *funzione obiettivo (strumentale) Area 3 (interventi e servizi per gli studenti).*
- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione, coordinamento e realizzazione di attività*
- Date (da – a) *Dall'anno scolastico 1995/96 al 2004/05*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPSSCS Sraffa*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Statale Superiore*
- Tipo di impiego *componente della Commissione Orientamento Cittadina costituita dal Provveditorato degli studi di Brescia;*
- Principali mansioni e responsabilità *Organizzative*
- Date (da – a) *Dall'anno scolastico 1995/96 all'anno scolastico 2006-2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPSSCS Sraffa*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Statale Superiore*
- Tipo di impiego *referente per l'orientamento*
- Principali mansioni e responsabilità *Progettazione e realizzazione di interventi di Orientamento, gestione Sportello orientamento*
- Date (da – a) *Dal 1991 ad oggi*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore IPSSCS Sraffa  
Scuola Statale Superiore
  - Tipo di impiego docente di economia aziendale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Docenza  
*Dal 1984 al 1991*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSSCS Sraffa
  - Tipo di azienda o settore Scuola Statale Superiore
  - Tipo di impiego *docente di economia aziendale a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Docenza  
*Dal 1976 al 1984*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende e studi professionali di Brescia e Milano
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità, redazione bilanci e dichiarazione dei redditi, gestione pratiche fiscali

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *A.S. 2016-17*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *AID Associazione Italiana Dislessia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Pedagogia, Didattica speciale, Diritto*
- Qualifica conseguita *Corso di formazione "Dislessia Amica"*
- Date (da – a) *A.S. 2015-16*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Associazione Flipnet*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Pedagogia, Tecnologia, Didattica speciale*
- Qualifica conseguita *Corso di formazione "La didattica capovolta per tutti"*
- Date (da – a) *A.S. 2012 – 13*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università Cattolica del Sacro Cuore Brescia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Psicologia, Pedagogia speciale, Didattica speciale, Tecnologie per la disabilità*
- Qualifica conseguita *Master di I livello in "Didattica e Psicopedagogia per i alunni con disturbo autistico"*
- Date (da – a) *A.S. 2011 – 12*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università Cattolica del Sacro Cuore Brescia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Psicologia, Pedagogia speciale, Didattica speciale, Tecnologie per la disabilità*
- Qualifica conseguita *Master di I livello in "Didattica e Psicopedagogia per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento"*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *A.S. 2010-11*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Verona.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Pedagogia generale e sociale, psicologia generale e sociale, diritto internazionale, didattica interculturale, didattica italiano L2, filosofia, sociologia, comunicazione interculturale*
- Qualifica conseguita *Master di I livello in "intercultural competence and management – comunicazione, gestione dei conflitti e mediazione interculturale in ambito aziendale, educativo, sociosanitario, giuridico e per l'italiano L2".*

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



- Date (da – a) *A.S. 2005/2006*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *IRRE Lombardia.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Catalogazione e gestione delle biblioteche scolastiche*
  - Qualifica conseguita *Bibliotecario scolastico*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *A.S. 2004-05*
- Date (da – a) *IRRE Lombardia.*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Creazione e sviluppo di progetti europei*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Progettista europeo*
  - Qualifica conseguita *Progettista europeo*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *A.S. 2003-04*
- Date (da – a) *Ministero dell' Istruzione*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Discipline giuridico - economiche*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Abilitazione all'insegnamento - classe di concorso A019*
- Qualifica conseguita *Dal 01/03/2004 al 12/03/2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION RELAIS EUROPE. Parigi*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Le Champ de l'éducation Les voies de réussite et le devenir des jeunes en difficultés*
  - Qualifica conseguita *Stage Academia*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Anno scolastico 2002 – 2003*
- Date (da – a) *USR Lombardia, Università Cattolica di Milano e CED - CNR*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Metodologie e strategie d'insegnamento rivolte agli alunni diversamente abili*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso pilota Wish on line per gli insegnanti di sostegno*
  - Qualifica conseguita *Corso pilota Wish on line per gli insegnanti di sostegno*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *A.A. 2001/02*
- Date (da – a) *Università degli Studi di Padova*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Organizzazione delle biblioteche scolastiche, tecnologie e catalogazione, regole di catalogazione, biblioteconomia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master universitario di 1° livello in formazione del docente documentalista Scolastico*
  - Qualifica conseguita *Master universitario di 1° livello in formazione del docente documentalista Scolastico*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *1998*
- Date (da – a) *Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Orientamento negli adolescenti; orientamento professionale; orientamento scolastico*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Orientamento negli adolescenti; orientamento professionale; orientamento scolastico*
  - Qualifica conseguita *Corso di perfezionamento in Referenti d'orientamento nei contesti scolastici ed educativi*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Corso di perfezionamento in Referenti d'orientamento nei contesti scolastici ed educativi*

- Date (da – a) *1995*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Associazione Proteo Fare Sapere di Brescia in collaborazione con l'Associazione Nazionale Biblioteche*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La biblioteca scolastica e il suo uso in ambito didattico*
- Qualifica conseguita *convegno "Usò didattico della biblioteca scolastica"*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *1992*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *IPSSCS Sraffa in collaborazione con esperti dell'ITCS Primo Levi di Bollate;*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Come insegnare la ricerca delle informazioni*
- Qualifica conseguita *corso d'aggiornamento "Informazione e ricerca – Costruzione di un percorso didattico sull'uso della biblioteca"*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *A.S. 1990/91*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ministero dell' Istruzione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Discipline economico – aziendali*
- Qualifica conseguita *Abilitazione all'insegnamento - classe di concorso A017*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *1983*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Parma*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Discipline giuridico ed economiche; discipline economico aziendali, discipline matematico – statistiche e lingua tedesca*
- Qualifica conseguita *Laurea in Economia e Commercio*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *1970 – 1975*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *I.T.C. "M. Ballini" di Brescia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Discipline umanistiche (italiano, storia), discipline scientifiche (matematica, scienza, geografia, merceologia) discipline linguistiche (francese e tedesco) discipline professionali (ragioneria, tecnica, laboratorio informatico)*
- Qualifica conseguita *Diploma di ragioneria*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*dal 1995 al 2016 Corsi di aggiornamento sulle problematiche legate all'apprendimento, all'orientamento, alla formazione di cui si fornirà elenco su richiesta*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANO**

**TEDESCO**

BUONA

BUONA

DISCRETA

**FRANCESE**

BUONA

DISCRETA

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*disponibile all'ascolto e alla relazione con altre persone, anche in difficoltà (attività di Sportello).*

*Relatrice in convegni e in corsi di alta qualifica*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*ho coordinato e organizzato le attività dell'area Studenti (funzione obiettivo) e sono stata Responsabile del Sistema gestione qualità. In qualità di collaboratore vicario collaboro con il dirigente scolastico e lo sostituisco in caso di malattia e ferie*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Buone conoscenze del pacchetto Office, di programmi di contabilità generale, di software a supporto della didattica. Buona conoscenza di wordpress e delle modalità di implementazione dei siti*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

*discrete capacità canore*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

Brescia, 20 gennaio 2017

Firma

