



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 17

Al personale amministrativo, tecnico e ausiliario
Ai referenti per il coordinamento di sede
Al sito web – comunicazioni – Amm. Trasparente
e p.c
I.C. Pacinotti (Pontedera)
I.C. Buonarroti (Ponte a Egola)
I.C. Volterra (Volterra)
Unione Valdera (Pontedera)
Propositura dei Santi Jacopo e Filippo (Pontedera)

OGGETTO: PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA DAL 25/09/2023 AL 30/09/2023

II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI DISPONE

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PRESTERANNO SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

LUNEDÌ 25	MARTEDÌ 26	MERCOLEDÌ 27	GIOVEDÌ 28	VENERDÌ 29	SABATO 30
VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTEDERA)					
BUTI 08:00 – 14:00 (16:30- 19:30) ^S MORANDI 09:30 – 13:30 14:30 – 16:30 (16:30- 19:30) ^S BUZIOL 09:30 – 13:30 14:30 – 16:30 (16:30- 19:30) ^S	BUTI 08:00 – 14:00 MORANDI 08:00 – 14:00 BUZIOL 08:00 – 14:00	BUTI 08:00 – 14:00 MORANDI 09:00 – 14:00 14:30 – 17:30 BUZIOL 09:00 – 14:00 14:30 – 17:30	BUTI 09:00 – 14:00 MORANDI 09:00 – 14:00 BUZIOL 09:00 – 14:00 MESSINA 10:00 – 14:00	BUTI 08:00 – 14:00 MORANDI 08:00 – 14:00 BUZIOL 08:00 – 14:00	A TURNAZIONE
VIA SAN ZENO (PISA)					
MESSINA 08:30 – 14:30 (16:30 -19:30) ^S	MESSINA 8:00 – 14:00	MESSINA 08:30 – 14:00 14:30 – 18:00		MESSINA 13:00 – 19:00	A TURNAZIONE
P.zza CADUTI (PONTEDERA)					
CHIUSA	CHIUSA	CHIUSA	BUTI 15:00 – 19:00 MORANDI 15:00 – 17:00 BUZIOL 15:00 – 17:00 MESSINA 15:00 – 17:00	CHIUSA	CHIUSA

^S CORSO A DISTANZA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

I COLLABORATORI SCOLASTICI PRESTERANNO SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

LUNEDÌ 25	MARTEDÌ 26	MERCOLEDÌ 27	GIOVEDÌ 28	VENERDÌ 29	SABATO 30
VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTERA)					
PALAZZOLO 08:30 – 14:30 (16:30 – 19:30) ^S MONTAGNANI 14:30 – 19:30 GONNELLI (16:30 – 19:30) ^S PAOLICCHI (16:30 – 19:30) ^S	MONTAGNANI 09:30 – 14:30	GONNELLI 08:30 – 14:30 PAOLICCHI 13:00 – 19:00	PAOLICCHI 08:30 – 13:30 GONNELLI 09:30 – 13:30	MONTAGNANI 09:30 – 14:30	A TURNAZIONE
VIA DANTE (PONTERA)					
ORSINI 08:00 – 14:00 (16:30 – 19:30) ^S	ORSINI 13:00 – 21:00	ORSINI 14:00 – 21:00	ORSINI 12:00 – 14:00	ORSINI 13:00 – 20:00	A TURNAZIONE
P.ZZA CADUTI (PONTERA)					
CHIUSA	CHIUSA	CHIUSA	PAOLICCHI 14:00 – 18:00 GONNELLI 14:00 -19:00 MONTAGNANI 14:00 -17:00 ORSINI 14:00 – 17:00 DE SIMONE 13:30 -19:00 FRASSINESI 14:00 – 17:00 LERTORA 14:00 – 17:00 PALAZZOLO 14:00 – 17:00	CHIUSA	CHIUSA
P.ZZA SPALLETTI (PONTE A EGOLA)					
DE SIMONE 8:00 – 14:00 (16:30 – 19:30) ^S	DE SIMONE 13:50 - 21:00	DE SIMONE 13:50 - 21:00		DE SIMONE 12:00 – 19:12	CHIUSA
VIA SAN ZENO (PISA)					
LERTORA 08:30 – 13:30 (16:30 – 19:30) ^S FRASSINESI 12:30 – 19:30	FRASSINESI 08:30 – 15:30 LERTORA 14:00 – 21:00	LERTORA 08:30 - 15:30 FRASSINESI 14:00 – 21:00	FRASSINESI 08:00 – 13:30 LERTORA 09:00 – 13:00	LERTORA 08:30 - 15:30 FRASSINESI 14:00 – 21:00	CHIUSA
VIA FONDA (VOLTERRA)					
CHIUSA	PALAZZOLO 9:00 – 13:30 14:00 –18:30	PALAZZOLO 9:00 – 13:30 14:00 –18:30	CHIUSA	PALAZZOLO 9:00 – 15:00	CHIUSA

^S CORSO A DISTANZA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'ASSISTENTE TECNICO PRESTERÀ SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

LUNEDÌ 25	MARTEDÌ 26	MERCOLEDÌ 27	GIOVEDÌ 28	VENERDÌ 29	SABATO 30
VIA DANTE (PONTEDERA)					
CAMPITIELLO 15:00 – 18:00		CAMPITIELLO 15:00 – 18:00			

5 CORSO A DISTANZA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Il presente Piano è soggetto a variazioni legate all'erogazione del servizio di istruzione dell'istituzione scolastica.
2. Gli straordinari devono necessariamente essere autorizzati dal Direttore SGA, pena mancata possibilità di recupero. Gli straordinari autorizzati relativi ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa devono essere fatti al di fuori dell'orario di servizio e rendicontati su apposita time card, pena il mancato riconoscimento economico.
3. Agli assistenti amministrativi è garantita una flessibilità in ingresso/uscita di 30' nel rispetto delle 36 ore settimanali.
4. Eventuali richieste di permessi e/o comunicazioni di assenza devono essere comunicate al DSGA per la tempestiva riorganizzazione del servizio.
5. Per situazioni di intensificazione delle prestazioni lavorative, causa particolari forme di organizzazione (cambio sede, flessibilità oraria, ecc), sono previste quote orarie di riposo definite in sede di contrattazione di istituto.
6. Il piano ATA precedentemente comunicato è da ritenersi annullato.
7. Le ore di formazione svolte, se non ricomprese nell'orario di servizio, sono recuperate durante la sospensione delle attività didattiche e/o durante i giorni di chiusura stabiliti dal Commissario ad acta.
8. Corso sulla sicurezza.

Data e protocollo (vedi segnatura)

Il Direttore SGA
Dott.ssa Patrizia GIGANTE



VISTO
Il Dirigente Scolastico
Dott. Luca Pierini

