CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"
Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado
LICEO MUSICALE E COREUTICO– SEZ. MUSICALE
Piazzetta A. Nifo, 1
☎0823/938342 – 🖷0823/935619
✉cevc020002@istruzione.gov.it
sito web: www.convittonazionalenifo.gov.it
C. F. 83000520615
Ambito 11 - 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)

Unione Europea

PON. Ambienti per l'apprendimento

FESR 2014/2020

ALL'ALBO ONLINE
ALLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DEL PORTALE WEB
ALLA DOCENTE INTERESSATA
Prof.ssa Bovenzi Angela - SEDE
ALLA RSU
AL DSGA

OGGETTO: Assegnazione Funzioni Strumentali al PTOF - AREA 3- interventi e servizi per gli studenti (coordinamento GLHO) a. s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Art 28 comma 4 del CCNL 28 febbraio 2018;
Visto l'art.33 del CCNL 24/7/2003 e del CCNL del 29/11/2007;
Visto l'art.37 del CCNI 03/08/1999;
Vista la delibera del Collegio dei docenti del 03/09/2019 con la quale il Collegio ha scelto ed approvato n. 4 aree a cui assegnare funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/2020:

→ **Area 1** – Gestione PTOF Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado
→ **Area 2** – Sostegno al lavoro dei Docenti
- Funzione A - Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie – Sostegno al lavoro dei docenti
- Funzione B - Coordinamento delle attività relative alla Valutazione d'Istituto e al Piano di Miglioramento

→ **Area 3** – Sostegno alunni
- Funzione A area Alunni H
- Funzione B area Alunni BES
- Funzione C - Continuità e orientamento

→ **Area 4** - Coordinamento attività Viaggi di Istruzione e Visite guidate
Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado

Visto che il Collegio ha individuato, con motivata delibera del 15/10/2019, i seguenti docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali: **Area 1** *Bellone Antonio* ***Area 2*** *Carpino Simona* - ***Area 3*** *Di Iorio Caterina - Bovenzi Angela* ***Area 4*** *Fava Antonio e Pianella Pietro*

ASSEGNA

la Funzione Strumentale al POF relativa all'**AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (COORDINAMENTO GLHO)** all'insegnante Bovenzi Angela**,** in servizio nell'Istituto nell'a.s. 2019/20. L'incarico avrà la durata di un anno scolastico.
Il suindicato docente dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Referente GLH
2. Convocazioni, procedure di lavoro, obiettivi da raggiungere
3. Sostegno agli alunni H
4. Collaborare con il referente F.S. GLI
5. Organizzazione e controllo del registro dei verbali delle riunioni del GLH
6. Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e successiva archiviazione
7. Cura dei rapporti con ASL per alunni H
8. Monitoraggio dell'inserimento degli alunni portatori di Handicap e verifica se la programmazione dei docenti di sostegno è funzionale all'inserimento dei singoli alunni H
9. Formulare e organizzare progetti per l'inserimento/integrazione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli e le strutture esterne
10. Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta e dei risultati conseguiti

Il docente assegnatario di F.S. è tenuto a:

- frequentare specifici corsi di formazione in servizio, eventualmente organizzati.

Per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto.
Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.
Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Zannini
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

PER ACCETTAZIONE

_____