



Prot. n. 1319 del 16.2.2022

**Determinazione 2022 - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.
Fornitura di toner – cartucce per stampanti biblioteca.
Codice CIG: Z2B353B477**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la L. 21 dicembre 1999, n. 508 sulla “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati” e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento contenente i criteri per l’esercizio dell’autonomia regolamentare da parte delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche;

Visto lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “G. Rossini”, adottato con Decreto M.I.U.R. 26.01.2005, n. 34, ed emanato con Decreto del Presidente dell'Istituto 27 gennaio 2005, n. 2;

Visto altresì il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Statale di Musica “G. Rossini” emanato con decreto del Presidente dell’Istituto del 15 gennaio 2008, n.1;

Visto il Decreto del Presidente 18 dicembre 2020, n.32 con cui sono state emanate, in attuazione delle deliberazioni del CdA n. 69/2019 e n. 67/2020, le integrazioni alla disciplina interna (regolamento) contenente le modalità operative di semplificazione ed armonizzazione delle disposizioni in tema di affidamenti di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di modico valore, di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare, il comma 2 dell’art.32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

Vista la L. 14 giugno 2019, n. 55, che ha convertito, con modificazioni, il D.L. 18 aprile 2019, n. 32;

Visto il bilancio di previsione 2022 approvato dal C.d.A. in data 10 febbraio 2022 con deliberazione n. 3;

Rilevata la necessità di acquistare toner di ricambio per stampanti multifunzione a getto di inchiostro della biblioteca e dell’Ufficio della Responsabile di Biblioteca, come da richiesta inviata dalla prof.ssa Concetta Assenza, Responsabile di Biblioteca, in data 9.2.2022, prot. n. 1023;

Considerato che tale fornitura non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell’art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Considerato che la fornitura in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive;

Considerato che trattandosi di acquisto di importo inferiore a € 5.000,00 si è proceduto mediante acquisizione di preventivi sul mercato libero;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta Printer Office Scarl di Pesaro, in data 16.2.2022, prot. 1310, che quantifica il costo per la fornitura delle cartucce di inchiostro per le stampanti della Biblioteca e dell'Ufficio della Responsabile di Biblioteca come di seguito dettagliato:

- per stampante HP office Jet Pro 7740 (biblioteca):
 - n. 2 cartucce originali Nero 953XL: €.39,80 cad.
 - n. 3 cartucce originali Colori 953XL: €.28,70 cad.
- per Stampante Canon MX 495 (Ufficio del Responsabile di Biblioteca)
 - n. 1 cartucce originali Nero 545XL: €. 19,80
 - n. 1 cartucce originali Colori €.20,20

per un totale di € 205,70 (oltre Iva);

Vista la regolarità del DURC della ditta Printer Office Scarl di Pesaro, n. 29737325 emesso dall'INAIL con scadenza validità 18.2.2022;

Verificata, ai sensi delle Linee Guida n. 4 ANAC, l'assenza, alla data odierna, di annotazioni sul casellario informatico dell'ANAC;

Preso atto che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

Considerato che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

Accertato che l'importo della fornitura in argomento ammonta ad € 205,70 (oltre IVA);

Accertato che la spesa per la fornitura di cui sopra trova finanziamento nella U.p.b. delle uscite 1.1.3/102 "Acquisto di materiali di consumo, manutenzioni e noleggio di materiale tecnico" del bilancio di previsione 2022 e che a tal fine occorre definire apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;

Considerato che la situazione dell'UPB interessata 1.1.3/102 del bilancio di previsione 2022 è la seguente:

stanziamento: € 20.000,00

somma impegnata e pagata: € 629,52

disponibilità residua: € 19.370,48

Visti

- la delibera dell'Anac n. 140 del 27 febbraio 2019;
- la delibera numero 206 del 01 marzo 2018 dell'Anac con cui sono state approvate le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera numero 1007 del 11 ottobre 2017 dell'Anac con cui sono state approvate le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»
- l'art.26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;

- l'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet www.conservatoriorossini.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Di affidare la fornitura di cartucce per stampanti biblioteca, di cui all'Allegato, alla Società Printer Office Scarl di Pesaro, codice fiscale - partita iva 02680800410, per un importo pari a € 205,70 (oltre IVA);

Art. 3

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art. 4

Di stabilire, per la fornitura di cui in premessa, la spesa in € 205,70 (oltre IVA) ed il relativo impegno sulla U.p.b. 1.2.1/253 "*Manifestazioni artistiche*" nonché la successiva liquidazione della fattura ad avvenuta verifica della fornitura;

Art. 5

Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet www.conservatoriorossini.it, "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Marilena Castellaneta)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)