



CONVITTO NAZIONALE “A. NIFO”
Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado
LICEO MUSICALE E COREUTICO– SEZ. MUSICALE
 Piazzetta A. Nifo, 1
 ☎0823/938342 – ☎0823/935619
 ✉cevc020002@istruzione.gov.it
 sito web: www.convittonazionalenifo.edu.it
 C. F. 83000520615
 Ambito 11 - 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)



Unione Europea

PON. Ambienti per
l'apprendimento

FESR 2014/2020

- ALL'ALBO ONLINE
 ALLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 DEL PORTALE WEB
 AL DOCENTE INTERESSATO
 Prof. Bellone Antonio - SEDE
 ALLA RSU
 AL DSGA

**OGGETTO: Assegnazione Funzioni Strumentali al PTOF - AREA 1 Gestione del PTOF
 A. S. 2019 /2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Art 28 comma 4 del CCNL 28 febbraio 2018;

Visto l'art.33 del CCNL 24/7/2003 e del CCNL del 29/11/2007;

Visto l'art.37 del CCNI 03/08/1999;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 03/09/2019 con la quale il Collegio ha scelto ed approvato n.4 aree a cui assegnare funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/2020:

- **Area 1** – Gestione PTOF Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado
- **Area 2** – Sostegno al lavoro dei Docenti
 - Funzione A - Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie – Sostegno al lavoro dei docenti
 - Funzione B - Coordinamento delle attività relative alla Valutazione d'Istituto e al Piano di Miglioramento
- **Area 3** – Sostegno alunni
 - Funzione A area Alunni H
 - Funzione B area Alunni BES
- **Area 4** - Coordinamento attività Viaggi di Istruzione e Visite guidate
 Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado
 Funzione C - Continuità e orientamento

Visto che il Collegio ha individuato, con motivata delibera del 15/10/2019, i seguenti docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali: **Area 1** Bellone Antonio **Area 2** Carpino Simona - **Area 3** Di Iorio Caterina - Bovenzi Angela **Area 4** Fava Antonio e Pianella Pietro

ASSEGNA

La Funzione Strumentale al PTOF relativa all'**AREA 1 – Responsabile dell'elaborazione, dell'aggiornamento e della GESTIONE PTOF a.s. 2019/20** al Prof. **BELLONE ANTONIO**, in servizio nell'Istituto. L'incarico avrà la durata di un anno scolastico.

Il suindicato docente dovrà svolgere i seguenti compiti assegnati per la gestione del PTOF:

- **Referente Commissione POF**
- Elaborazione proposte di attività formative, progetti aggiuntivi, uscite didattiche, viaggi a.s. 2019/20 (da concordare con la commissione Viaggi e relative FFSS)
- Predisposizione Brochure PTOF a.s. 2019/2020,2020/21,2021/22
- Preparazione attività progettuali PTOF per l'anno scolastico in corso
- Inserimento della scuola in progetti Nazionali e Internazionali per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Coordinamento rispettiva Commissione per la quale fissa:
 - Convocazioni, procedure di lavoro, obiettivi da raggiungere
- Predisposizione materiale e organizzazione per le settimane del Curricolo locale
- Stesura altri opuscoli informativi per le famiglie e Open Day
- Valutazione complessiva e finale dell'offerta formativa d'Istituto in collaborazione con Funz. Strumentale **area 2 e gruppo di lavoro RAV**
- Coordinamento, gestione e monitoraggio delle progettazioni curricolari e extracurricolari di tutte le attività del PTOF relative all'anno in corso
- Fornitura ai referenti dei progetti della modulistica necessaria per rilevare dati oggettivi (elenco alunni, registro per presenze alunni, calendario dell'attività da svolgere, scheda rendicontazione sulle attività dei docenti coinvolti nel progetto)
- Sostegno ai docenti per la realizzazione dei progetti del PTOF
- Raccolta registri e conteggio di ore effettivamente svolte dai docenti e dal personale ATA al termine di ciascun progetto
- Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta e dei risultati conseguiti.

Il docente assegnatario di F.S. è tenuto a:

- frequentare specifici corsi di formazione in servizio, eventualmente organizzati.

Per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Sammini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

PER ACCETTAZIONE
