

| | | |
|---|--|---|
|  | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC) telefono 0341/996557 – fax 0341/911738 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: Icac81300b@istruzione.it - Pec: Icac81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremeno.gov.it |  |
|---|--|---|

Cremeno, 8.11.2018

DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO
Obbligatoria ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.Lvo. n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA il D.l. 44/2001 ed il codice dei contratti D.Lgs. 50/2016;
VISTA la Legge 13/08/2010 n. 136;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 86 in data 3.7.2018, con la quale è stato approvato il **PROGRAMMA ANNUALE** per l'esercizio finanziario 2018/2019;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sottoindicato materiale la cui spesa è prevista nel Progetto/Attività "P10 Viaggi e visite di istruzione"

| Quantità | Tipologia di prodotto | Descrizione del materiale |
|----------|-----------------------|---|
| 1 | Trasporto alunni | cl.3 [^] -4 [^] -5 [^] pr.Primaluna – Forte di Bard Aosta del 15.11.2018 |

ACCERTATO CHE

- le caratteristiche tecniche degli articoli sono state descritte nella scheda tecnica elaborata dalla commissione acquisti;
- l'importo presunto della fornitura ammonta a complessive EURO 880.00;
- verrà affidato tale fornitura in modo autonomo, senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip;
- di aver rispettato le disposizioni di cui all'Art. 26 commi 3 e 3 bis della Legge 488/99 e ss.mm.ii., in quanto non erano attive, all'epoca dell'adozione della determinazione a contrarre, Convenzioni Consip che riguardassero servizi comparabili con quelli oggetto del contratto
- OVVERO di aver rispettato le disposizioni di cui all'Art. 26 commi 3 e 3 bis della Legge 488/99 e ss.mm.ii. in quanto pur essendo attive convenzioni Consip:
 - i quantitativi minimi di beni o servizi previsto dalla convenzione sono molto superiori al fabbisogno di questa istituzione scolastica;
 - le caratteristiche qualitative del bene o del servizio identificati dall'amministrazione non soddisfano il fabbisogno di questa istituzione scolastica per la seguente motivazione;
 - il ricorso alle convenzioni si traduce non in un risparmio, ma al contrario in un aumento della spesa.

CONSIDERATO CHE

- per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 3 offerte alle seguenti ditte individuate con i seguenti criteri (qualora siano presenti sul mercato altrettanti operatori economici idonei) ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 ovvero 5 offerte alle seguenti ditte individuate con i seguenti criteri (qualora siano presenti sul mercato altrettanti operatori economici idonei) ai sensi 125 del d.lgs. 163/2006;
- le ditte specializzate in forniture articoli ... sono state reperite:
 - tra i precedenti fornitori della scuola di assoluta professionalità nonché tra le ditte che hanno richiesto di essere invitate;
 - oppure le ditte sono presenti nell'elenco delle ditte fornitrici dell'amministrazione (se ed in quanto predisposto);
 - alle ditte che hanno presentato la manifestazione di interesse alla gara suddetta come da nota prot. N... del.. apposta all'albo pretorio della scuola in data....
- che è stato garantito il principio della rotazione e della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 332 del DPR 207/2010;

DECRETA di

- **Autorizzare** la procedura per l'acquisizione in economia mediante affidamento in economia – affidamento diretto per un importo massimo presunto di € 880.00
- **Approvare** l'allegata offerta /preventivo della Ditta Spreafico Bus srl;
- **Disporre** quale termine di ricezione delle offerte quello di "30" giorni dalla richiesta da parte di questa Amministrazione;
- **Far gravare** la spesa complessiva prevista per la fornitura di che trattasi sul Programma annuale dell'Istituzione scolastica ICS CREMENO, attività/progetto P 10 del corrente esercizio finanziario.
- **Aggiudicare** la **gara** alla ditta che avrà presentato, sulla base della comparazione delle offerte, effettuata unitamente al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'offerta economicamente più vantaggiosa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 .Renato Cazzaniga

Pratica trattata da Brena Tiziana