

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del merito

C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona

“Pier Paolo Pasolini”

Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191

[CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT) - [CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sedi associate Crema “Mario Rigoni Stern” – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona

[www.cpiacr.edu.it](http://www.cpiacr.edu.it)

**Cremona 16.09.2024**

## LETTERA DI INCARICO DSGA

Il Centro Provinciale Adulti di Cremona con sede in Via San Lorenzo, 4/B c in 26100 Cremona, codice fiscale 93057140191 (di seguito Istituto), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Annamaria Fiorentini, nata a Cremona, il 30.05.1961, C.F. FRNNMR61E70D150K e domiciliato per la sua carica presso il C.P.I.A. di Cremona

### VISTI

- il Decreto n. prot. 2538 del 16.09.2024 per l'Incarico al DSGA;
- il D.L.vo n.297 del 16/04/1994;
- il D.L. n.129 del 28/08/2018;
- il Decreto Interministeriale n. 44/2001 “Regolamento sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- la nota N. AOOGABMI-0141549 del 07.12.2023 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;
- la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;
- la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- **Che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 30.09.2025;**
- che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire «**Lettera di Incarico**» ), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al **DSGA Marisa Jerinò l'incarico per attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP;**

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di per l'a.s. 2024 . 2025 fino al 31.08.2025;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 27,00 (ventisette/00)** per ore **pari a 120 ore** per un totale onnicomprensivo pari a **€ 3.240,00** , inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Decreto incarico al DSGA
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Annamaria Fiorentini**

**Per ricevuta**

**DSGA Marisa Jerinò**



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Annamaria Fiorentini**

Firma di Annamaria Fiorentini

Firma .....

**Marisa Jerino'**

Firma di Marisa Jerino'

Firma .....