CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003403 DEL 23/04/2024 - II.10

Ministero dell'istruzione e del merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI – CODROIPO – GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. – TOLMEZZO
Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634
Codice fiscale 94134770307 - *Codice Scuola – UDMM098007*
e-mail: UDMM098007@istruzione.it *Posta certificata:* - UDMM098007@pec.istruzione.it
Sito web www.cpiaudine.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA

Il giorno 23/04/2024 alle ore 9:00 in seduta in presenza presso il CPIA di Udine

- VISTA l'Ipotesi di contratto sottoscritta in data 09 aprile 2024;
- ACQUISITO il parere positivo dei revisori dei conti agli atti della scuola con prot.3268 dd. 19/04/2024;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'istituzione scolastica Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Udine (CPIA di Udine)

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Flavia Virgilio .....

PARTE SINDACALE

RSU

Gisella Reina .....

Graziano Vatri .....

LE OO.SS.

Cisl Scuola .....

Snals CONFSAL .....

ANIEF .....

GILDA UNAMS .....

FLC CGIL .....

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003403 DEL 23/04/2024 - II.10

Ministero dell'istruzione e del merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI – CODROIPO – GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. – TOLMEZZO
Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634
Codice fiscale 94134770307 - *Codice Scuola – UDMM098007*
e-mail: UDMM098007@istruzione.it *Posta certificata:* - UDMM098007@pec.istruzione.it
Sito web www.cpiaudine.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura) Udine, (vedi segnatura)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

RELATIVO AI CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. IN SERVIZIO NELL' A S. 2023/24, COMPRESI I COMPENSI RELATIVI A OGNI ALTRA ATTIVITA FINANZIATA CON RISORSE UE, DA ENTI PUBBLICI E DA SOGGETTI PRIVATI - a. s. 2023-24 ai sensi del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL COMPARTO SCUOLA.

L'anno 2024, nel mese di aprile, il giorno 23 alle ore 09.00 in presenza, si è riunita la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti sindacali per stipulare il seguente contratto integrativo di istituto.

Premesse:

VISTO il D.L.vo 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) – Art. 48 c. 6 – e successive integrazioni e modifiche;

VISTO in particolare, l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO in particolare, il comma 3 sexies dell'art. 40 del D.Lgs. N. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

VISTO il CCNL 29/11/2007 (Biennio economico 2006-2007) e 23/01/2009 (Biennio economico 2008/2009) del Comparto Scuola;

VISTA la Sequenza contrattuale sul FIS del 8-4-2008;

VISTA la Sequenza contrattuale sul personale ATA del 25-7-2008;

VISTO il D.L.vo 150/2009 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA);

VISTA la Legge Finanziaria 2010 Art. 2 comma 197 (Cedolino Unico);

VISTA la Circolare della RGS n. 25 del 19 luglio 2012 e relativi allegati schemi di Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il CCNL 19/04/2018 del Comparto Istruzione e Ricerca, in particolare l'Art. 40;

VISTO il CCNI del 22/09/2021;

VISTO il CCNL 18/01/2024 del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021;

VISTI i contratti integrativi di istituto di durata triennale relativi a: flessibilità oraria; attuazione della normativa sulla sicurezza; criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale; criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di servizio; criteri di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale L 146/1990;

VISTA la nota MIM prot. n. 24454 de 26 settembre 2023;

VISTA la Nota MIM prot. n. 25954 del 29 settembre 2023;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente, predisposto dal Dirigente Scolastico;

VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico con protocollo n. 7002 del 16/10/2023;

CONSIDERATO che sono state rispettate le materie previste dall'art. 22 comma 4 lett. c) del CCNL 18/04/2018 e le procedure previste dall'Art. 6 del CCNL 29/11/2007;

CONSIDERATO che le attività oggetto del contratto integrativo in esame, sono quelle stabilite dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 riferite alle diverse esigenze didattiche ed organizzative in correlazione al PTOF, per le diverse aree del personale dipendente;

CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

VISTO il parere favorevole dei revisori dei conti prot. n. 3268 del 19/04/2024;

le parti, considerato quanto sopra premesso, sottoscrivono quanto segue:

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

ART.1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente contratto riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo dell'Istituzione Scolastica ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità a tutto il personale docente ed ATA in servizio sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato sia determinato.

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA ED OGGETTO

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2023/24. Esso ha ad oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative ai 4/12 del MOF del 2023 e agli 8/12 del MOF 2024.

ART. 3 - RISORSE

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

a) Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIM
b) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
c) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
d) Gli stanziamenti previsti per la valorizzazione del merito del personale scolastico
e) Economie del Fondo, delle funzioni strumentali e degli incarichi aggiuntivi non utilizzati negli anni precedenti
f) Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro

ART.4 - RISORSE A DISPOSIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024

1. Per l'a.s 2023/24 fondi di cui all'art.4, comma 1, lettere a –, espressi al lordo dipendente

		Fondi	
a)	Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIM	€	29.697,48
b)	Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa	€	5.980,83
c)	Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA	€	1.362,95
d)	Valorizzazione del personale scolastico	€	6.398,00
e)	Ore eccedenti	€	1.521,39
f)	Economie		
	- FIS DOCENTI	€	237,00
	- FIS ATA	€	1.850,02
	- FUNZIONI STRUMENTALI	€	00,00
	- INACRICHI SPECIFICI ATA	€	00,00
	- SOSTITUZIONE DSGA	€	00,00

- ORE ECC	€	783,21
- AREE A RISCHIO (564,47 da inserire nel FIS + 1.940,38 da mantenere per le finalità originali)	€	2.504,85

In allegato tabella di dettaglio ASSEGNAZIONI: **TABELLA 1**

2. Per l'a.s 2023/24 il C.P.I.A. per le proprie attività istituzionali riceve finanziamenti dal MIM, dal Ministero dell'Interno, dalla Regione Friuli Venezia Giulia, dall'UE.
Tali fondi sono finalizzati a specifiche azioni e spese ammissibili, comprese quelle per il personale e sono precisamente indicate in apposita tabella di riparto.
Le tipologie dei contributi sono riportate nella tabella che segue:

Tipologia	***Ente***
Aree a rischio (MIM prot. n. 24454 de 26 settembre 2023) € 1.940,38*	MIM
Sessione di educazione civica **	Ministero dell'Interno
Test di accertamento italiano A2 ***	Ministero dell'Interno
Fondi Regione FVG – FAMI****	Ministero dell'interno/Regione FVG
L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione (nota Regione FVG ns. prot. n. 6816 del 11/10/2023) € 8.556,80 LS*****	Regione FVG
PROGRAMMA REGIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE 2021-2025 € 11.032,40 (nota ns prot. 6550 del 07/12/2023) ******	Regione FVG
Fondi ERASMUS+ (nota Indire prot. 42320 del 27/09/2023) € 60.000, 00 *******	EU
Fondi DL 22/06/23 n.75 (personale ATA-PNRR) € 4.365,40 LD	MIM
Fondi cloud 3.318.00 e sito € 7.301,00	MIM PNRR

Descrizione di dettaglio:
**Finanziamenti da utilizzare per attività di insegnamento in orario aggiuntivo nella sede di Udine o in sedi decentrate con priorità per i MSNA.*
***Sessione di educazione civica: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura complessiva di 15 ore funzionali. Le attività sono svolte dai docenti che si sono dichiarati disponibili. Per il personale ATA nella misura di 2 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico.*
****Test di accertamento italiano A2: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura di 34 ore funzionali (comprensive della preparazione del materiale, della sorveglianza durante le prove e della correzione delle stesse), per il personale ATA nella misura di 8 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico. Tutti i test si svolgono nella sede associata di Udine e il personale docente alfabetizzatore delle sedi è impegnato secondo un calendario condiviso.*
***** Corsi FAMI: la Convenzione da stipulare con la Regione Friuli Venezia Giulia prevede per ciascuno corso i compensi per ogni tipologia di ruolo e di personale coinvolto.*
******Individuazione del personale in via di definizione.*
*******Individuazione del personale in via di definizione.*
******** Parternariato di piccola scala finanziato con 60.000€. Convenzione sottoscritta.*

CAPO II - CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ART. 5 - PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA UTILIZZAZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica il cui prospetto, predisposto dal DSGA e fornito dal DS, viene riportato in allegato (**TABELLA 2 - RIPARTIZIONE**), sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive anche extracurricolari, stabilite dal POF/PTOF e rese dal personale dell'istituzione scolastica per sostenere il processo di autonomia scolastica e per realizzare le prestazioni aggiuntive necessarie al funzionamento /dell'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi così come individuate nel piano delle attività predisposto dal DSGA .
2. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
3. Il fondo per la valorizzazione del personale scolastico confluisce nel FIS e viene ripartito tra DOCENTI e ATA nella misura del 30% personale ATA e 70% personale docente, stabilita in contrattazione.
4. Le attività aggiuntive per il personale docente sono quelle previste dall'art. 88 del CCNL 2006/2009.
   Le prestazioni aggiuntive per il personale ATA sono quelle previste dagli artt. 88 e 89 del CCNL 2006/2009.

ART. 6 - CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE TRA DOCENTI ED ATA

1. Il Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno 2023/24 ammonta a **€ 29.697,48** (lordo dipendente), più **€ 6.398,00** (lordo dipendente) fondo valorizzazione del personale scolastico; più **€ 2.087,02** (di cui € 237 economie FIS docenti a.s. 2022/23 e € 1.850,02 economie FIS ATA a.s. 2022/23), più **€ 783,21** (lordo dipendente) economie ore eccedenti a. s. 2022/23, più **€ 564,47** economie aree a rischio. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica saranno ripartite tra il personale docente ed ATA, dopo aver detratto l'indennità di direzione del DSGA (art. 3 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008) pari a € 2.550,00, l'indennità di funzione del DSGA pari a € 1.714,20, l'indennità al sostituto del DSGA pari a € 355,35 e il compenso spettante ai collaboratori (art. 34) pari a € 2.500,00, tenendo conto:
   - del rapporto numerico fra il personale docente ed ATA;
   - dei diversi livelli retributivi definiti nelle tabelle 5 e 6 del CCNL rispettivamente riferiti al personale docente e al personale ATA;
   - della diversa caratterizzazione didattico educativa delle attività aggiuntive del personale docente (attività di insegnamento e di non insegnamento);

2. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse relative al fondo d'Istituto 2023/24, ai sensi del precedente comma 2, viene stabilito che esse siano ripartite così come segue:

   - personale ATA 30%
   - personale docente 70%

Gli importi risultanti sono:

		personale docente	personale a.t.a.
Risorse FIS 2023/24 totale	€ 29.697,48	-	-
Valorizzazione 2023/24	€ 6.398,00	€ 4.478,60	€ 1.919,40
Economie FIS 2022/23	€ 2.087,02	€ 237,00	€ 1.850,02
Economie inc. specifici 22/23	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo DSGA	€ 00,00	-	€ 00,00
Economie OO. EE. 2022/23	€ 783,21	€ 783,21	-
Economie aree a rischio	€ 564,47	€ 564,47	
totale	€ 39.530,18	€ 6.063,28	€ 3.769,42

In allegato tabella di dettaglio: **TABELLA 2 - RIPARTIZIONE**

ART. 7 - STANZIAMENTI

1- Al fine di realizzare quanto stabilito dal POF e dal PTOF e dal Piano Annuale, vengono definiti i seguenti stanziamenti a carico del FIS relativo all'A.S. 2023/2024:

a) la somma necessaria per l'indennità di Direzione del DSGA, pari ad € 2.550,00 (lordo dipendente);
b) la somma necessaria per l'indennità al sostituto del DSGA, pari a € 355,35
c) la somma necessaria per l'indennità di Direzione parte fissa del DSGA pari a € 1.714,20 (lordo dipendente)
d) la somma necessaria per il compenso, forfetario, ai collaboratori del dirigente, pari ad € 2.500,00 (lordo dipendente);
e) la somma necessaria a retribuire forfetariamente il personale docente impegnato nelle attività organizzative e gestionali dell'istituto;
f) la somma necessaria a retribuire il personale ATA;

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 3 e TABELLA 5**

ART. 8 - ALTRE RISORSE

1. Eventuali altre risorse provenienti da contributi di Enti e/o privati, relativi a collaborazioni su progetti sviluppati e realizzati in Istituto, saranno utilizzate per la retribuzione del personale docente ed ATA incaricato allo svolgimento di funzioni di progettazione, docenza, referenza, collaborazione ed assistenza.
2. Di ogni altra risorsa che dovesse pervenire nelle disponibilità dell'Istituto sarà data informazione per la contrattazione.
3. I compensi previsti non potranno essere superiori a quanto stabilito dalle Tab. E16 e E17 del CCNL 2019/21.

ART. 9 - FONDO DI ACCANTONAMENTO

1. Nessuna somma viene accantonata.

CAPO III - PERSONALE DOCENTE

ART. 10- ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELL'ISTITUTO

Le risorse finanziarie del fondo d'Istituto, assegnate al personale docente, andranno a compensare forfetariamente le attività destinate al supporto organizzativo e funzionali allo svolgimento dell'ordinaria attività didattica previste nel piano delle attività.

Il D.S. individua il personale sulla base delle indicazioni approvate in Collegio docenti e dei seguenti criteri:

- Disponibilità, acquisita attraverso call interna
- competenza
- rotazione

- n° 2 Collaboratori del DS con funzioni organizzative e gestionali (art. 34 CCNL 2006/09)
- n° 9 Referenti Sedi Associate
- n° 1 Referente GSUITE
- n° 2 Referente Prefettura e formazione civica
- n° 1 Referente progetto lettura
- n° 1 Referente "Sorprendo"
- n°1 Referente "Educazione Finanziaria"
- n° 4 Commissione PTOF
- n° 4 NIV
- n° 2 Commissione Patto Formativo
- n° 4 Coordinatori di dipartimento
- n° 16 Coordinatori Consigli di Classe 1° livello 1° e 2° periodo didattico

- n°16 Segretari Consigli di classe 1° livello 1° e 2° periodo didattico
- n° 2 Comunicazione Social
- n° 2 Inclusione
- n° 4 Gruppo di lavoro valutazione
- n° 2 Gruppo di lavoro orario unico
- n° 1 Tutor anno di prova
- vari docenti impegnati in sedi esterne e in altro comune

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 3**

ART. 11 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

L'eventuale quota assegnata al personale docente che si dovesse accertare a causa di risparmi e mancate realizzazioni delle attività sarà utilizzata per retribuire attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento integrativa della normale attività didattica oltre l'orario di servizio, previo accordo del tavolo di contrattazione.

Art. 12 Collaboratore del Dirigente Scolastico

In riferimento alle unità di personale docente della cui collaborazione il Dirigente Scolastico si avvale in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, sulla base di quanto previsto dagli artt. 34 e 88, c. 2. lett. f), CCNL 2006/2009, viene previsto un compenso individuale forfetario (inteso come quota parte per l'effettiva durata dell'incarico):

- per 2 collaboratori: € 2.500,00 (lordo dipendente)

ART. 13 – FUNZIONI STRUMENTALI

1. Relativamente all'anno scolastico 2023/24 la somma complessiva utilizzabile per compensare le 3 funzioni strumentali all'offerta formativa deliberate dal Collegio Docenti è pari a **€ 5.980,83 lordo dipendente** (assegnazione 2023/2024) sulla base di quanto previsto dall' art. 33, comma 1 del CCNL 29/11/2007.
2. Le tre funzioni strumentali, identificate per l'anno in corso con delibera n. 7 del Collegio Docenti del 4 settembre 2023, vengono così compensate tenendo conto del carico di lavoro connesso agli impegni assegnati a ciascuna di esse:

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 4**

CAPO IV - PERSONALE ATA

ART. 14 CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Le indennità ed i compensi per le attività del personale ATA afferenti alla tipologia definita dall'art. 88 lettera K del CCNL pari **a € 10.542,80 lordo dipendente** (€ 6.773,38 FIS ATA 2023/24 + € 1.919,40 quota valorizzazione merito del personale + € 1.850,02 economie anno precedente) sono corrisposti:

a. in modo forfetario per le prestazioni che consistono in intensificazione delle prestazioni lavorative, secondo quanto riportato nella tabella descrittiva delle tipologie di impegno, facente parte integrante del presente contratto;
b. in modo analitico, cioè computando, secondo i livelli retributivi definiti dalla Tab.E17 del CCNL 2019/2021, le ore di attività prestate oltre l'orario d'obbligo come ore aggiuntive (AA) o come ore eccedenti (CS).

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 5**

ART. 15- INCARICHI SPECIFICI

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1, lettera b) da attivare nella scuola. I compensi per gli incarichi specifici, sono stabiliti tenendo conto delle responsabilità ulteriori, rischio o disagio che comportano i profili di rispettiva appartenenza

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003403 DEL 23/04/2024 - II.10

(art. 47 CCNL 2006/09).

2. Gli incarichi specifici vengono assegnati considerando il personale titolare di posizione economica ex art. 7 (sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e titolari della seconda posizione economica presenti in Istituto.

3. Relativamente all'anno scolastico 2023/24, la somma complessiva utilizzabile per compensare gli incarichi specifici è pari a pari **a € 1.362,95 lordo dipendente** (€ 1.362,68 stanziamento a.s. 2023/24). Si stabiliscono i seguenti compensi per gli incarichi specifici individuati nel Piano di lavoro del personale ATA:

	descrizione incarico	Lordo dip.
n. 1 incarico assistente amm.vo	Supporto DSGA pagamenti e stipendi personale interno ed esterno	300,00
n. 1 incarico assistente amm.vo	Ricostruzioni carriera su sentenza e contenzioso	201,95
n. 1 incarico assistente amm.vo	Digitalizzazione delle procedure	201,00
n. 6 incarichi collaboratore scolastico	Supporto all'a.a. presso la sede di servizio, collaborazione con l'istituto ospitante	660,00

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 6**

CAPO V - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

ART. 16 - LETTERA DI INCARICO

L'assegnazione degli incarichi di cui al presente accordo sarà effettuata mediante comunicazione scritta agli interessati da parte del D.S., dopo aver espletato le richieste di disponibilità. Nell'incarico saranno indicati l'importo lordo spettante, le modalità di documentazione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione previste.

CAPO VI -TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 17 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi previsti forfetariamente o quelli secondo quanto previsto dalle tabelle E16 e E17 del CCNL 2019/21.
2. I compensi di cui al presente contratto sono al lordo dipendente.
3. Essi saranno liquidati entro il 31 agosto 2024, fatta salva la disponibilità finanziaria dell'Istituto.
4. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo. I compensi saranno erogati proporzionalmente alle attività effettivamente svolte e rendicontate.
5. I compensi forfetari sono ridotti in proporzione alle eventuali assenze la cui durata sia di 30 giorni consecutivi e multipli, tranne nei casi in cui il periodo di assenza non impatti sull'esecuzione dell'incarico, comprovata da specifica relazione. In caso di subentro nell'incarico, al personale che subentra vengono attribuiti i compensi spettanti per il periodo di pertinenza rapportati in dodicesimi.
6. Entro il termine perentorio del 30 giugno, per il personale docente dovrà essere presentata la relazione finale sulle attività svolte e/o la tabella di rendicontazione di progetto. Tale scadenza viene prorogata al 31 luglio per i progetti che prevedono attività estive. Entro il termine del 31 luglio il personale A.T.A dovrà rendicontare, come da lettera di incarico, l'attività svolta.
7. Il Dirigente con informativa successiva resa entro il 30 settembre rende noti i prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo d'Istituto indicanti il numero dei dipendenti impegnati, le attività e i relativi importi.

CAPO VII –NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 18 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, il Dirigente può

sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Udine, 23 APR. 2024

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI * REPUBBLICA ITALIANA

Letto, firmato, sottoscritto

La delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico, prof.ssa Flavia Virgilio .....

RSU

Gisella Reina .....

Graziano Vatri .....

LE OO. SS.

CISL/SCUOLA .....

FLC CGIL .....

GILDA UNAMS .....

SNALS CONFSAL .....

ANIEF .....

CPIA UDINE			TABELLA 1	ASSEGNAZIONI
	TOTALE ASSEGNATO LORDO DIPENDENTE:			44.960,65 €
MIUR NOREPLY	PROT. N. 25954 del 29/09/2023 "A.S. 2023/2024 - Assegnazione integrativa al programma Annuale 2023 - periodo settembre - dicembre 2023 e comunicazione preventiva del programma Annuale 2024 - periodo gennaio -agosto 2024".			
Capitolo	**Piano gestionale**	**Oggetto**	**PROT. N. 25954 DEL 29/09/2023 - assegnazione settembre 2023 - agosto 2024 L.D.**	**LORDO STATO**
2155	**5**	**FIS**	**29.697,48**	**39.408,56**
2155	**5**	**FUNZIONI STRUMENTALI**	**5.980,83**	**7.936,56**
2155	**5**	**INCARICHI SPECIFICI**	**1.362,95**	**1.808,63**
2155	**6**	**ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI**	**1.521,39**	**2.018,89**
2155	**5**	**VALORIZZAZIONE PERSONALE**	**6.398,00**	**8.490,16**
			44.960,65	**59.662,80**

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003403 DEL 23/04/2024 - II.10

CPIA 1 UDINE

TABELLA 2 - RIPARTIZIONE

lordo Stato	lordo dip
39.408,56	**29.697,48**

a disposizione FIS docenti e ATA

LORDO DIP

29.697,48	per DOC e ATA
2.500,00	Coll DS
2.550,00	DSGA °°°
1.714,20	DSGA °°
355,35	sostituto DSGA°
22.577,93	

°° Accantonamento Rilevazione MIUR per Incarichi annuali per la sostituzione DSGA

°°° Calcolo ind. direzione lordo dip
47 doc+ 13ata = 60x€30,00 = € 1.800,00
verticalizzati 750

° Calcolo sostituto DSGA 30hx11,85 0 € 355,35

22.577,93 quota da ripartire tra DOC e ATA

15.804,55	70,00%	DOCENTI
6.773,38	30,00%	ATA
22.577,93		

DOCENTI 15.804,55
ATA 6.773,38

			ATTIVITA'			
economie	2022-23	DOC	1.584,68			
Valorizzazione	2023-24	DOC	4.478,60			
NUOVO	2023-24	DOC	15.804,55			
			21.867,83		21.867,83	**TOTALE docenti l.d.**

			ATTIVITA'			
economie	2022-2023	ATA	1.850,02			
Valorizzazione	2023-2024	ATA	1.919,40			
NUOVO	2022-2023	ATA	6.773,38	-	10.542,80	**TOTALE personale ATA l.d.**

-
-
-

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003403 DEL 23/04/2024 - II.10

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003403 DEL 23/04/2024 - II.10

CPIA 1 - UDINE

TABELLA 3

2023/24

BUDGET
lordo dipendente
21.867,83

DOCENTI

ATTIVITA' O FUNZIONE	n°doc	forfait	
Referente Sede Associata Udine	2	1050	2.100,00
Referente Sede Associata Codroipo	1	1050	1.050,00
Referente Sede Associata San Giorgio di Nogaro	1	1050	1.050,00
Referente Sede Associata Cividale del Friuli	1	1050	1.050,00
ReferenteSede Associata Gemona del Friuli	1	1050	1.050,00
Referente Sede Associata Tolmezzo	1	1050	1.050,00
Referente Sede Associata Udine C.C.	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Tolmezzo C.C.	1	500	500,00
Referente GSUITE	1	800	800,00
Referenti Prefettura	2	200	400,00
Referente Lettura	1	250	250,00
Referente scuole Sorprendo	1	250	250,00
Referente Ed. Finanziaria	1	250	250,00
Commissione PTOF	4	200	800,00
NIV	4	200	800,00
Commissione Patto formativo	2	200	400,00
Coordinatori Dipartimenti	4	200	800,00
Coordinatori C.d.classe 1° e 2° livello	16	200	3.200,00
Segretari 1° e 2° livello	16	50	800,00
Gruppo di lavoro comunicazione - social	2	200	400,00
Gruppo di lavoro valutazione	4	200	800,00
Gruppo di lavoro inclusione	2	200	400,00
Gruppo di lavoro orario	2	400	800,00
Tutor anno di prova	1	150	150,00
Docenti impegnati sedi esterne in altro comune	vari		1.717,83
			21.867,83

TOTALE GENERALE	**21.867,83**

Collaboratori del Dirigente Scolastico	2	**2.500,00**

	CPIA UDINE			TABELLA 4	
	n. Funzioni strumentali al POF			a.s. 2023/24	
					Lordo dipendente
n° FUNZIONI			N° Doc		5.980,83
1	AREA - RAV - PTOF		1		1.650,00
2	AREA - INNOVAZIONE E TECNOLIGIE EDUCATIVE - SITO		1		1.650,00
3	AREA studenti, orientamento benessere, inclusione		2		2.680,83
	TOTALE:		4		5.980,83

CPIA 1 UDINE

2023/24	TABELLA 5

PERSONALE ATA			budget TOTALE per ATA	10.542,80
				LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			BUDGET A.A.	7.242,80
		Addetti		Importo
Supporto formativo colleghi		3	340,00	€ 1.020,00
Supporto Progetti PTOF		2	335,00	€ 670,00
Commissioni all'esterno e rapporti con altri istituti		1	399,50	€ 399,50
Servizio prestato in più sedi extracomune di assegnazione		5	310,00	€ 1.550,00
Adeguamento privacy e trasparenza		6	200,00	€ 1.200,00
Organizzazione archivio centralizzato		2	151,00	€ 302,00
Supporto docenti fascie orarie assenza collaboratore		6	163,00	€ 978,00
Gestione amministrativa device e libri		6	150,00	€ 900,00
Prestazioni aggiuntive	14			€ 223,30
TOTALE				€ 7.242,80

COLLABORATORI SCOLASTICI			BUDGET C.S.	3.300,00
		addetti		
Intensificazione e unicità nella propria sede		6	183,00	1.098,00
Intensificazione numerosità aule e studenti		1	230,75	230,75
Servizio in sede diversa da quella di titolarità		5	200,00	1.000,00
Supporto alla segreteria		6	100,00	600,00
Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo	27			371,25
				3.300,00

totale GENERALE ATA	10.542,80

DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI		
Indennità di direzione parte variabile		2.550,00
Indennità di direzione parte fissa		1.714,20
Sostituzione DSGA		355,35

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003403 DEL 23/04/2024 - II.10

TABELLA 6

CPIA 1 UDINE

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	Budget per a.s. 2023-24		LORDO DIP
			1.362,95
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Supporto DSGA pagamenti e stipendi personale interno e esterno	1	300,00	300,00
Ricostruzione carriere su sentenze e contenzioso	1	201,95	201,95
Digitalizzazione delle procedure	1	201,00	201,00
	Totale ASS. AMM.VI		702,95
COLLABORATORI SCOLASTICI			
SUPPORTO ALL'A.A. PRESSO LA SEDE DI SERVIZIO, COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO OSPITANTE	6	110,00	660,00
	Totale COLL. SCOLASTICI		660,00