

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca</p>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14</b>  <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b></p> <p style="text-align: center;">Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119  C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C  E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a>  E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a>  Sito Web: <a href="http://www.comprendivogrottammare.edu.it">www.comprendivogrottammare.edu.it</a></p>	
---	--	---

Allegato 4

## Capitolato per la fornitura del servizio di distributori automatici all'interno dell'I.C.(G.Leopardi" di Grottammare per tre (3) anni

### Titolo I – Indicazioni generali del servizio

#### Articolo 1 – tipologia del servizio

La tipologia del servizio consiste nella vendita dei prodotti elencati nel listino allegato (Allegato 3) al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta con erogazione di resto e con eventuali sistemi alternativi (tessere, microchip, ecc.).

I distributori dovranno essere collocati in unico punto nei plessi indicati nel bando di gara. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Valore fatturato presunto annuale: 9.900,00 €

#### a. Prodotti da erogare:

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

- bevande calde

1	Caffè espresso
2	Caffè lungo
3	Caffè macchiato
4	Caffè d'orzo
5	Caffè d'orzo macchiato
6	Cappuccino d'orzo
7	Cappuccino
8	Cappuccino con cioccolato
9	Cioccolato
10	Cioccolato con latte
11	Latte macchiato
12	Latte
13	Thè al limone
14	Mocaccino

- bevande fredde in lattina, bottiglia e/o tetrapak – NO VETRO

15	Acqua minerale liscia
16	Acqua minerale gassata

**Articolo 2 – tipologia utenza**

L'utenza è costituita dai docenti, dal personale A.T.A., dagli alunni, dai genitori degli studenti e dai visitatori autorizzati.

**Articolo 3 – durata e risoluzione del contratto**

Il servizio avrà durata di tre (3) anni con decorrenza dal giorno successivo alla data di stipula del contratto di concessione. Non è ammesso alcun rinnovo tacito del contratto.

In presenza di un valido motivo il contratto può essere disdetto da entrambe le parti a mezzo raccomandata A.R. o Posta elettronica certificata (P.E.C.) con preavviso di 15 giorni.

**Titolo II – Obblighi da assumere dalla Ditta****Articolo 4 – obblighi**

- a) Autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni.
- b) Sono a carico della Ditta le attrezzature mobili, la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti.
- c) Le attrezzature di distribuzione automatica restano di proprietà del Gestore, che provvede alla loro manutenzione e ne garantisce l'efficienza e la funzionalità, con interventi tempestivi in caso di malfunzionamento e sostituzione quando necessario. L'Istituto Comprensivo non risponde di eventuali furti o danni di detto materiale dovuti a qualsiasi causa, compresi incendi, atti di vandalismo, etc.
- d) Il servizio dei distributori automatici deve essere garantito sempre e comunque, assicurando l'alimentazione dei distributori automatici anche per le attività pomeridiane.
- e) Manutenzione: la ditta dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento ed eliminarli entro 24 ore. L'istituto potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza.
- f) Fornitura tempestiva e costante di prodotti di qualità completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, dovranno essere conformi alle norme igienico sanitarie, non deteriorati e non scaduti.
- g) Personale: il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la Ditta che sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando l'Istituto Comprensivo da qualsivoglia responsabilità. Il Personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

L'aggiudicante s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico:

- un elenco dei Collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione
- Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli Addetti.  
La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso la Ditta aggiudicante ha l'obbligo alla sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.
- h) Sarà responsabilità della Ditta la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.
  - i) Pari obblighi si assume circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.
  - j) Prezzi: mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività per tutti i tre anni della durata del contratto.
  - k) La ditta deve essere in possesso di tutte le abilitazioni e licenze richieste dalla legge in materia di disciplina del commercio, a tutela dell'igiene e dell'integrità di persone e cose.
  - l) E' a carico della Ditta ogni onere derivante dalla esecuzione del presente capitolato nonché ogni altro onere derivante dal rispetto di norme di legge o regolamenti inerenti al servizio.  
Sono a carico della Ditta tutte le spese conseguenti alla sostituzione dell'apparecchiatura o rivolte all'eliminazione dei difetti riscontrati, come le eventuali spese di energia elettrica eventualmente richieste dal Comune di Grottammare proprietario degli immobili destinati a sedi scolastiche, come previste e quantificate dai regolamenti comunali.

**Articolo 5 – assicurazione**

La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa (sottoscritta con una Compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale). Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, persone, animali o cose.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

#### **Articolo 6 – subappalto**

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

#### **Articolo 7 – responsabilità**

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Durante l'esecuzione del contratto la Ditta aggiudicataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti; pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con l'esecuzione del contratto. Quindi, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di mantenere l'Amministrazione Scolastica sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta comunque a risarcire l'Amministrazione Scolastica del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione Scolastica.

#### **Articolo 8 – validità concessione**

La concessione ha validità dalla stipula del contratto per tre (3) anni.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa della Ditta venisse a cessare;
- l'impresa non adempisse agli obblighi;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico dell'impresa della Ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

In presenza di un valido motivo il contratto può essere disdetto da entrambe le parti a mezzo raccomandata A.R. o Posta elettronica certificata (P.E.C.) con preavviso di 15 giorni.

#### **Articolo 9 – Erogazione liberale annua per le attività didattiche**

La ditta fornitrice corrisponderà all'Istituto Comprensivo di Grottammare una eventuale erogazione liberale annua pari all'importo dichiarato nell'offerta economica.

La suddetta erogazione liberale annua dovrà essere versata entro e non oltre il **05/12/2019, 05/12/2020 e 05/12/2021** tramite bonifico bancario sul conto dell'ISC "Leopardi G." Grottammare – **IBAN n. IT40 E031 1169 4300 0000 0001217 -**

#### **Articolo 10 – rinnovo e disdetta**

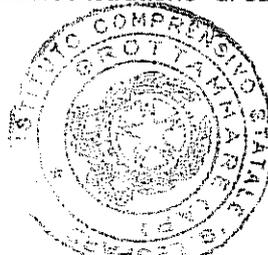
Il contratto, di durata triennale, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

#### **Articolo 11 – controversie**

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Fermo.

#### **Articolo 12 – preventivi e soccorso istruttorio**

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati. In caso di irregolarità formali potranno essere regolarizzate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" di cui all'art 83,c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigina Silvestri