



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

Verona 13/09/2023

**Agli operatori economici invitati**

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA TRAMITE RDO SEMPLICE SU MEPA**

**Richiesta di offerta (r.d.o. semplice) ad invito su MePA, per l'affidamento diretto, previa consultazione di n° 3 operatori economici, del servizio di noleggio di Macchine fotocopiatrici multifunzione per le sedi della Accademia di Belle Arti di Verona per il periodo dal 01.10.2023 al 30.09.2026**

CIG: Z5C3C6DBB3

**RdO n. 3734343 – MePA**

**Prot. 6428/2023**

Con Delibere del Consiglio di Amministrazione del 13.04.2023 e del 13.07.2023, questa Amministrazione ha stabilito di affidare il **servizio di noleggio di Macchine fotocopiatrici multifunzione per le sedi della Accademia di Belle Arti di Verona** per il periodo 1° ottobre 2023 – 30 settembre 2026.

L'affidamento del predetto servizio avverrà mediante affidamento diretto all'operatore economico selezionato previa consultazione di 3 operatori economici tramite richiesta di offerta (RDO) ad invito sul MEPA di CONSIP S.p.a, con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi del Dlgs. 36/2023, da qui in poi denominato anche Codice.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla RDO, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Per quanto non espressamente regolato ed indicato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione MEPA, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Il luogo di svolgimento del servizio da affidarsi è situato nel Comune di Verona (VR), in particolare presso la sede di Via Carlo Montanari, 5, nonché via Filippini 18, Via Corte Dogana 2 e Via dei Mutilati, 8. Ci si riserva inoltre di indicare al contraente affidatario ulteriori sedi per la fornitura del servizio de quo qualora dovessero intervenire variazioni in merito.

**PREMESSE. INFORMAZIONI GENERALI SULLA STAZIONE APPALTANTE:**

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

Indirizzo: Via Carlo Montanari, 5 – 37122 Verona (VR)

n. Telefono: 045/8000082

pec: [gare@pec.accademiabelleartiverona.it](mailto:gare@pec.accademiabelleartiverona.it)



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**

Il responsabile unico del progetto è il Direttore Amministrativo, Loredana Teramo

Indirizzo: Via Carlo Montanari, 5 – 37122 Verona (VR)

n. Telefono: 045/8000082

pec: [gare@pec.accademiabelleartiverona.it](mailto:gare@pec.accademiabelleartiverona.it)

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La presente procedura è regolata dal presente documento di invito, che comprende anche l'indicazione dell'oggetto del servizio da affidarsi.

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAST electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

**2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

La documentazione comprende:

- a) invito (comprensivo di disciplinare e oggetto - condizioni del servizio da affidarsi);
- b) schema di domanda di partecipazione con allegata visura camerale – allegato 1;
- c) schema di offerta economica – allegato 2;
- d) DGUE – allegato 3;
- e) Dichiarazione cause di esclusione – allegato 4;
- f) Tracciabilità flussi finanziari – allegato 5



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

g) Privacy – allegato 6;

h) dettaglio specifiche tecniche e schede prodotti offerti in noleggio per ciascuno dei 5 fotocopiatori – allegato 7;

La documentazione d'appalto è disponibile sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A., sito internet: <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Acquisti, sotto sezioni Negoziazioni e MEPA (Acquisti Negoziazioni MEPA).

### **2.1 - CHIARIMENTI**

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura d'appalto mediante la **proposizione di quesiti scritti da inoltrare** all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>, **entro il 18.09.2023, ore 23.00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 21.09.2023**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it>.

I chiarimenti forniti hanno mero valore esplicativo, non modificano le disposizioni degli atti d'appalto della stazione appaltante, non influiscono sulla valutazione e sulla decisione della commissione di aggiudicazione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o di altro tipo rispetto a quelli sopra indicati.

### **2.2. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici devono avvenire tramite la Piattaforma, nell'apposita sezione ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Per quanto non previsto dalla Piattaforma, e, salvo quanto previsto al punto 2.1. e al presente punto, si ricorre a comunicazioni effettuate tramite indirizzo PEC - indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione - o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

**3.1.** La stazione appaltante ritiene che l'affidamento del servizio in un **unico lotto** sia da considerarsi adeguato alle prescrizioni di cui all'art. 83 del Codice e che tale scelta non risulta, in ogni caso, sempre a parere della stazione appaltante, preclusiva della Partecipazione di micro, piccole e medie imprese, come individuate dal Codice.

**3.2** Ai fini della presente procedura viene individuata come principale la seguente prestazione:



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

**servizio di noleggio di Macchine fotocopiatrici multifunzione per le sedi della Accademia di Belle Arti di Verona periodo dal 01.10.2023/30.09.2026 (triennio)**

Ai fini del presente affidamento il valore della prestazione principale è stimato nel 100 % rispetto al valore dell'appalto al netto dell'IVA.

**Tabella 1. Dettaglio prestazioni lotto unico**

| n. | Descrizione servizi   | CPV        | Importo   |
|----|---|------------|---|
| 1  | servizio di noleggio di 5 Macchine fotocopiatrici multifunzione per le sedi della Accademia di Belle Arti di Verona periodo 01.10.2023/30.09.2026 | 30121200-5 | € 24.300,00 per 36 mesi<br>(8.100,00 per 12 mesi) |
|    | <b>Importo totale</b>   |            | <b>€ 24.300,00</b>                                |

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché l'attività risulta svolta in assenza di rischi da interferenze. L'importo complessivo è al netto di IVA ed è stato calcolato sulla base dei precedenti contratti in essere con altri operatori economici per i servizi di cui trattasi.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A. come previsto dall'art. 53 delle regole di sistema di eprocurement del MePA di Consip SpA (si rimanda all'art.26 del presente documento).

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Accademia di Belle Arti Statale di Verona.

#### 4. LUOGHI DI ESERCIZIO

Le 5 apparecchiature oggetto di noleggio saranno così utilizzate e localizzate:

- N° 2 presso la sede dell'Accademia in Via Carlo Montanari, 5, 37122, Verona, di cui:
  - o n° 1 corridoio ad uso Uffici – secondo piano (*macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso amministrativo*)
  - o n° 1 ad uso Utenti (Studenti e Docenti) – piano terra
- n° 1 ad uso utenti presso la sede staccata dell'Accademia in Via Filippini, 18, 37121 Verona VR
- n° 1 ad uso utenti presso la sede staccata dell'Accademia in via Corte Dogana, 2, 37121 Verona VR
- n° 1 ad uso utenti presso la sede staccata dell'Accademia in Via dei Mutilati, 8, 37122 Verona VR

#### 5. MODELLI

##### Modelli richiesti:

Le macchine proposte dovranno essere nuove di fabbrica, con tecnologia digitale laser, dovranno essere prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato.



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

Le macchine devono avere **almeno le caratteristiche minime di seguito dettagliatamente indicate, ed essere di uno dei marchi sotto indicati**. Le macchine dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in materia per l'emanazione di polveri nocive (toner) e dovranno essere rispondenti e adeguate all'uso (amministrativo).

**Marca e tipologia richiesta:**

- N° 1 macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso Amministrativo:
  - o Marca: RICOH (attualmente in uso Modello: IM C4510) o altro modello equivalente marca KYOCERA, EPSON, HP
- N° 4 macchine fotocopiatrici multifunzione ad uso Utenti:
  - o Marca: RICOH (attualmente in uso Modello: IM C4510) o altro modello equivalente marca KYOCERA, EPSON, HP

**DETTAGLIO CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE:**

**5.a - n. 1 APPARECCHIATURA AD USO AMMINISTRATIVO per SEDE – Via C. Montanari, 5**

Caratteristiche minime:

- a) Tecnologia Laser bianco/nero e colori
- b) Velocità di copia non inferiore a 45 copie/min
- c) Tempo di riscaldamento: max 25 secondi
- d) Memoria: Standard RAM 4GB e disco fisso da almeno 40 GB
- e) Formato originali e copie fino A3 bianco /nero e colore
- f) Capacità cassette carta 2 x 500
- g) Alimentatore originali automatico di fogli A4/A3 in fronte retro con capacità originali minima da 120 fogli
- h) Vassoio bypass: minimo 100 fogli
- i) Fascicolazione automatica con pinzatura
- j) Selezione automatica carta
- k) Zoom
- l) Ingrandimenti e riduzioni
- m) Grammatrice carta da 52 a 300 g/mq
- n) Risoluzione minima in stampa 1200 dpi
- o) Stampante collegata in rete a PC
- p) Scanner di rete
- q) Codici personalizzati (password di protezione) per il personale docente e/o amministrativo con possibilità di programmare le copie per ogni dipendente attraverso un codice individuale (fino a 20 utenti)
- r) Lettore (conta copie)
- s) Mibiletto con rotelle



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

**5.b - n. 1 APPARECCHIATURA AD USO UTENTI (Studenti e Docenti) per SEDE – Via C. Montanari, 5**

Caratteristiche minime:

- a) Tecnologia Laser bianco/nero e colori
- b) Velocità di copia non inferiore a 40 copie/min
- c) Tempo di riscaldamento: max 25 secondi
- d) Memoria: Standard RAM 4GB e disco fisso da almeno 40 GB
- e) Formato originali e copie fino A3 bianco /nero e colore
- f) Capacità cassette carta 2 x 500
- g) Alimentatore originali automatico di fogli A4/A3 in fronte retro con capacità originali minima da 120 fogli
- h) Vassoio bypass: minimo 100 fogli
- i) Selezione automatica carta
- j) Zoom
- k) Ingrandimenti e riduzioni
- l) Grammatura carta da 52 a 300 g/mq
- m) Risoluzione minima in stampa 1200 dpi
- n) Stampante collegata in rete a PC
- o) Scanner di rete
- p) Codici personalizzati (password di protezione) per il personale docente e/o amministrativo con possibilità di programmare le copie per ogni dipendente attraverso un codice individuale (fino a 100 utenti) con limite copie secondo il codice
- q) Funzionamento con schede magnetiche ricaricabili
- r) Distributore e caricatore automatico schede magnetiche con relativa staffa
- s) Lettore (conta copie)
- t) Mobicetto con rotelle

**5.c - n. 1 APPARECCHIATURA AD USO UTENTI (Studenti e Docenti) per SEDE STACCATA – Via dei Mutilati, 8**

Caratteristiche minime:

- a) Tecnologia Laser bianco/nero e colori
- b) Velocità di copia non inferiore a 40 copie/min
- c) Tempo di riscaldamento: max 23 secondi
- d) Memoria: Standard RAM 4GB e disco fisso da almeno 40 GB
- e) Formato originali e copie fino A3 bianco /nero e colore
- f) Capacità cassette carta 2 x 500
- g) Alimentatore originali automatico di fogli A4/A3 in fronte retro con capacità originali minima da 120 fogli
- h) Vassoio bypass: minimo 100 fogli
- i) Selezione automatica carta



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

- j) Zoom
- k) Ingrandimenti e riduzioni
- l) Grammatura carta da 52 a 300 g/mq
- m) Risoluzione minima in stampa 1200 dpi
- n) Stampante collegata in rete a PC
- o) Scanner di rete
- p) Codici personalizzati (password di protezione) per il personale docente e/o amministrativo con possibilità di programmare le copie per ogni dipendente attraverso un codice individuale (fino a 100 utenti) con limite copie secondo il codice
- q) Funzionamento con schede magnetiche ricaricabili
- r) Lettore (conta copie)
- s) Mobicetto con rotelle

**5.d - n. 1 APPARECCHIATURA AD USO UTENTI (Studenti e Docenti) per SEDE STACCATA – Via Filippini, 18**

Caratteristiche minime:

- a) Tecnologia Laser bianco/nero e colori
- b) Velocità di copia non inferiore a 40 copie/min
- c) Tempo di riscaldamento: max 25 secondi
- d) Memoria: Standard RAM 4GB e disco fisso da almeno 40 GB
- e) Formato originali e copie fino A3 bianco /nero e colore
- f) Capacità cassette carta 2 x 500
- g) Alimentatore originali automatico di fogli A4/A3 in fronte retro con capacità originali minima da 120 fogli
- h) Vassoio bypass: minimo 100 fogli
- i) Selezione automatica carta
- j) Zoom
- k) Ingrandimenti e riduzioni
- l) Grammatura carta da 52 a 300 g/mq
- m) Risoluzione minima in stampa 1200 dpi
- n) Stampante collegata in rete a PC
- o) Scanner di rete
- p) Codici personalizzati (password di protezione) per il personale docente e/o amministrativo con possibilità di programmare le copie per ogni dipendente attraverso un codice individuale (fino a 100 utenti) con limite copie secondo il codice
- q) Funzionamento con schede magnetiche ricaricabili
- r) Lettore (conta copie)
- s) Mobicetto con rotelle



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

**5.e - n. 1 APPARECCHIATURA AD USO UTENTI** (Studenti e Docenti) per SEDE STACCATA – **Via Corte Dogana, 2** (presso Soprintendenza archeologia, belle arti e passaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza)

Caratteristiche minime:

- a) Tecnologia Laser bianco/nero e colori
- b) Velocità di copia non inferiore a 40 copie/min
- c) Tempo di riscaldamento: max 25 secondi
- d) Memoria: Standard RAM 4GB e disco fisso da almeno 40 GB
- e) Formato originali e copie fino A3 bianco /nero e colore
- f) Capacità cassette carta 2 x 500
- g) Alimentatore originali automatico di fogli A4/A3 in fronte retro con capacità originali minima da 120 fogli
- h) Vassoio bypass minimo 100 fogli
- i) Selezione automatica carta
- j) Zoom
- k) Ingrandimenti e riduzioni
- l) Grammatatura carta da 52 a 300 g/mq
- m) Risoluzione minima in stampa 1200 dpi
- n) Stampante collegata in rete a PC
- o) Scanner di rete
- p) Codici personalizzati (password di protezione) per il personale docente e/o amministrativo con possibilità di programmare le copie per ogni dipendente attraverso un codice individuale (fino a 100 utenti) con limite copie secondo il codice
- q) Funzionamento con schede magnetiche ricaricabili
- r) Lettore (conta copie)
- s) Mobicetto con rotelle

**5.2. ULTERIORI PRECISAZIONI**

I fotocopiatori dovranno essere in grado di stampare da dispositivi Macintosh.

**6. DURATA DEL NOLEGGIO**

Il contratto di noleggio avrà durata di 36 mesi con decorrenza dal 01/10/2023 fino al 30/09/2026. **Il contratto non è tacitamente rinnovabile.**

**7. CONDIZIONI E COMPENSI**

I prezzi presentati nell'offerta non potranno essere modificati per tutta la durata del contratto, pena l'automatico recesso dell'Accademia dal contratto di fornitura.





MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

Il noleggio dovrà essere **comprensivo di manutenzione, consumabili e ricambi** (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) ad esclusione della **carta**, che **dovrà invece essere fornita per le attrezzature munite di lettore schede**.

Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria trasporto, consegna e installazione oltre alle attrezzature mobili ed i collegamenti. Le macchine fotocopiatrici multifunzione devono essere certificate da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti e ogni macchina deve essere fornita di scheda tecnica. Dovrà inoltre, includere la formazione del personale per il corretto utilizzo dei macchinari.

Oltre al costo copia e al costo del noleggio, è stato già fissato dalla Stazione appaltante anche il costo delle schede magnetiche per i fotocopiatori di cui ai punti 5.b, 5.c., 5.d., 5.e, per gli Utenti (studenti ed esterni).

Le schede magnetiche dovranno essere fornite tramite il distributore automatico. Dovrà inoltre essere prevista la possibilità in modalità automatica di ricaricare la tessera.

Il corrispettivo richiesto dovrà comprendere:

- **L'utilizzo illimitato dei fotocopiatori;**
- **l'assistenza tecnica entro la giornata successiva al momento della richiesta d'intervento, con numero illimitato di chiamate.**

La ditta avrà diritto al **pagamento delle sole fotocopie effettivamente** effettuate contabilizzate dal contatore che la macchina deve avere.

**IMPORTO A BASE DI GARA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI:**

| Servizio/Fornitura  | Canone noleggio annuale esclusa IVA |
|---|-------------------------------------|
| <b>Noleggio<br/>1 Fotocopiatrice "Uso Amministrativo"</b> | <b>€ 2.000,00</b>                   |
| <b>Noleggio<br/>4 Fotocopiatrici Uso Utenti</b>           | <b>€ 6.100,00</b>                   |
| <b>TOTALE (per 5 fotocopiatrici)</b>                      | <b>€ 8.100,00</b>                   |
| <b>TOTALE TRIENNIO</b>                                    | <b>24.300,00</b>                    |

L'importo a base di gara per il presente affidamento sarà, quindi, pari ad **€ 24.300,00** (corrispondente a € 8.100,00 per ogni annualità), **e sulla base di tale importo verrà chiesto all'operatore economico di presentare, nella risposta alla presente RdO, la propria offerta a ribasso**, mentre il prezzario riguardante il



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

costo delle singole fotocopie e delle schede magnetiche è già stato stabilito come di seguito indicato, e non sarà soggetto a ribasso né a richiesta di offerta sul punto.

**NB: La partecipazione alla presente RdO implica necessariamente l'accettazione del prestabilito tariffario di seguito indicato**

Il costo delle singole fotocopie segue il prezzario di seguito riportato:

**COSTO COPIA FOTOCOPIATORE AD USO AMMINISTRATIVO DI CUI AL PUNTO 5.a**

| Servizio/Fornitura  | Costo copia IVA esclusa |
|---|-------------------------|
| Costo singola fotocopia b/n fino a numero di copie annuali            | € 0,007                 |
| Costo singola fotocopia a colori fino a numero di copie annuali       | € 0,046                 |
| Costo singola fotocopia b/n eccedenti oltre 246.000 copie annuali     | € 0,007                 |
| Costo singola fotocopia a colori eccedenti oltre 98.000 copie annuali | € 0,046                 |

**COSTO COPIA FOTOCOPIATORE AD USO UTENTI DI CUI AI PUNTI 5.b, 5.c, 5.d, 5.e**

| Servizio/Fornitura  | Costo copia IVA esclusa |
|---|-------------------------|
| Costo singola fotocopia b/n fino a numero di copie annuali      | € 0,02                  |
| Costo singola fotocopia a colori fino a numero di copie annuali | € 0,07                  |
| Costo singola fotocopia b/n<br>Uso Amministrativo               | € 0,02                  |
| Costo singola fotocopia colori<br>Uso Amministrativo            | € 0,07                  |
| Costo Scheda magnetica  | € 1,23                  |



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA

### 8. INSTALLAZIONE E VERIFICA DELLE FOTOCOPIATRICI:

Al momento del settaggio delle impostazioni e del controllo delle apparecchiature, in data da concordare con l'Accademia e comunque non oltre il 2 ottobre 2023, il tecnico/rappresentante della ditta e un referente, individuato dall'Accademia, effettueranno il collaudo dell'apparecchiatura. In caso di collaudo negativo la ditta deve provvedere alla verifica delle apparecchiature consegnate e, in caso di difetti di fabbricazione, deve sostituire il prodotto non idoneo entro 7 giorni dal collaudo negativo, senza alcun onere a carico dell'Accademia stessa. Il rifiuto della sostituzione del prodotto non idoneo, a insindacabile giudizio del Rappresentante Legale dell'Accademia (Presidente), può essere causa di decadenza dal contratto di fornitura stipulato.

### 9. ASSICURAZIONE

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi alle macchine fotocopiatrici ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Accademia e/o a terzi, persone, animali o cose.

L'Accademia è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

### 10. DURATA

La durata dell'affidamento è di 36 mesi decorrenti dal 01.10.2023, (quindi il noleggio avrà durata dal 01.10.2023 al 30.09.2026).

### 11. REVISIONE PREZZI

Qualora in corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i relativi indici di cui all'art. 60 comma 3 lett. B del Dlgs 36/2023.

### 12. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente RdO gli operatori economici invitati tramite MePA.

### 13. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**14. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dal Codice e dal presente invito. L'operatore economico è tenuto ad allegare la documentazione comprovante i requisiti di ordine generale e speciale su mepa durante la compilazione della propria offerta.

**15.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) I concorrenti devono aver adempiuto gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;
- c) I concorrenti devono essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durc); e) Il concorrente qualora aggiudicatario del servizio, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.

**15.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE TECNICO - PROFESSIONALE**



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA

L'operatore economico concorrente per la presente RDO deve possedere a pena di esclusione dalla presente procedura esperienza pluriennale nella fornitura di macchine multifunzione (minimo 5 anni). La comprova del predetto requisito sarà fornita tramite allegazione su portale mepa, nei documenti da produrre, di visura camerale da cui risulti la data di inizio attività.

### 15.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

### 15.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI Requisiti di idoneità professionale

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 15.1 lett. a) deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### 15.5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### 16. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Vista la natura del servizio di cui alla presente RdO, nonché l'importo del servizio da affidarsi, la Stazione Appaltante non richiede garanzia provvisoria né garanzia definitiva.

### 17. PAGAMENTO CONTRIBUTO

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> la presente procedura, avendo importo a base di gara inferiore alla soglia di €40.000,00 è esente dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, sia con riferimento alla SA sia con riferimento all'OE.

**18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente invito. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9.00 DEL GIORNO 25.09.2023 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.

**19 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**20. RICHIESTE DI CHIARIMENTI AGLI OPERATORI ECONOMICI**

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 24 ore. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**21. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 ed *altresì* compilata online sulla Piattaforma. In caso di difformità sarà ritenuto prevalente quanto riportato nella dichiarazione



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

compilata manualmente di cui al modello allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente RdO;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente RdO
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente RdO

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima RdO contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente procedura ;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti





MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

**22. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**23. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.





MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**24. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità compilando il relativo campo su piattaforma, nonché compilando, sottoscrivendo ed allegando



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

l'offerta economica di cui al modello allegato n. 3. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **valore economico complessivo oggetto di offerta, al netto di Iva, per il noleggio, come sopra dettagliato, di 5 Macchine fotocopiatrici multifunzione per le sedi della Accademia di Belle Arti di Verona per il periodo 01.10.2023/30.09.2026**, e relativa percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

**Il valore oggetto di offerta economica deve essere inferiore al prezzo a base di gara, oltretutto inferiore ad € 24.300,00.**

**N.B. Il servizio offerto deve necessariamente comprendere tutto quanto indicato nell'oggetto del servizio di cui alla presente procedura (vedasi par. 3 del presente invito).**

**25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo.

**26. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice sarà composta da almeno 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

**27. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

La **prima sessione** avrà luogo il giorno **26.09.2023, alle ore 10,30**, salvo diverse comunicazioni che saranno eventualmente fornite agli Operatori Economici tramite la relativa sezione sul Portale MePA.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di RdO preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla presente procedura, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**28. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito e dalla normativa applicabile;
- c) richiedere eventuali chiarimenti

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di RdO sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione tramite portale, o, in alternativa e a discrezione della stazione appaltante, via pec. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

svolgimento della procedura.

**29. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

L'apertura delle offerte presentate avverrà nel corso della prima sessione, salvo diversi avvisi che saranno comunicati agli Operatori Economici invitati dalla Stazione appaltante.

Si procederà, quindi, alla valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi.

Nel caso in cui due operatori economici abbiano presentato l'offerta economica con prezzo più basso (con parità fra le due offerte), l'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore con iscrizione alla Camera di Commercio più risalente nel tempo per l'attività oggetto del presente affidamento.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, **ivi comprese le specifiche tecniche richieste (fra cui i requisiti minimi indicati nel presente invito)**;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara
- presentazione di offerte da parte di operatori economici privi dell'esperienza di cui al precedente par. 15.2

**31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La candidatura alla procedura non vincola in alcun modo l'Accademia nell'affidamento dell'incarico, che potrà anche decidere, con provvedimento motivato, di non assegnarlo.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

**32. CONTRATTO TELEMATICO**

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di Consip S.p.A. tramite la sottoscrizione del "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva o, in alternativa, di un documento all'uopo redatto dall'Amministrazione aggiudicatrice. Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement)

L'appaltatore decade dall'aggiudicazione se prima della stipula del contratto cessa di possedere anche uno dei requisiti di ordine generale previsti dal presente invito o se non presenta le polizze assicurative qualora richieste.

**33. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dall'art. 53, c. 3, delle regole del sistema di e-procurement. Al termine della procedura



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA**

negoziata il Mercato Elettronico produrrà il documento di stipula, che è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dall'aggiudicatario della presente procedura, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

**34. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

**35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di RdO sub 7.

**36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura sarà competente il Tribunale Amministrativo di Venezia; per le controversie di competenza del Tribunale Ordinario sarà competente il Tribunale di Verona.

**37. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

In caso di affidamento dell'incarico, la fatturazione del servizio avverrà a seguito del servizio effettivamente prestato, con cadenza bimestrale posticipata. Il pagamento verrà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura e a prestazione eseguita.

Verona, 13/09/2023

Prot. N. 6428/2023

**II RUP**

Loredana Teramo