



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.gov.it

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

Prot. n. 9081/VI.10

Luino, 30 settembre 2019

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Cristina Nalbandian*

**BANDO DI GARA
SOGGIORNO STUDIO EDIMBURGO da sabato 18 luglio a sabato 1 agosto 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art.21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., artt. dal n. 59 al n. 63;

VISTE le linee guida MIUR relative all’applicazione del D.Lgs. 50/2016 – Quaderno n. 1 del 27.06.2019;

VISTO il Regolamento d’istituto per l’affidamento di lavori servizi e forniture, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 80 del 15 giugno 2018 e modificato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 121 del 20 maggio 2019;

VISTO il regolamento visite guidate e viaggi d’istruzione, scambi culturali, stages e soggiorni in vigore nell’istituto, approvato in sede di Consiglio d’Istituto nelle sedute del 30 novembre 2009 e del 10.02.2015;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 115 del 26.02.2019;

VISTO il Programma Annuale dell’E.F. 2019, in particolare l’Aggregato A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all’estero, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 113 del 26.02.2019;

VISTE le proposte di visite d’istruzione per l’a.s. 2019/20, formulate dalla Commissione Cultura, approvate dal Collegio Docenti nella seduta del 15 giugno 2019;

VISTA la nota MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l’allegato “Vademecum per viaggiare in sicurezza”;

VISTA la nota dell’USR per la Lombardia Ufficio XIV Varese Prot. n. 3425 del 21.05.2019 a oggetto “Gite scolastiche – attività di controllo delle forze dell’ordine”;

VISTA la propria determina a contrarre n. 107 del 05.08.2019;

RICHIAMATA la propria indagine di mercato Prot. N. 2665 VI.10 del 21 maggio 2018, volta a individuare le aziende da invitare al bando di gara relativo all’organizzazione del Progetto Soggiorno studio Edimburgo luglio 2020;

VISTO il proprio verbale Prot. n. 8993 VI.10 del 28 settembre inerente i risultati dell’indagine di mercato;

INVITA

Codesta Agenzia di Viaggio a presentare la propria migliore offerta per l’organizzazione di **due settimane di soggiorno-studio a Edimburgo, da sabato 18 luglio a sabato 1 agosto 2020**, per un gruppo di minino 15 studenti di 15/18 anni, frequentanti l’anno scolastico 2019/2020 del nostro Liceo, secondo i contenuti indicati nell’allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.gov.it

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

L'offerta dovrà pervenire alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Lugano n. 24 – 21016 Luino (VA) **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno sabato 12 ottobre 2019**. Il mancato arrivo entro tale data e ora, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per soggiorno studio a Edimburgo a.s. 2019/20". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

BUSTA N. 1 – “Documentazione” contenente:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:

- i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (**allegare fotocopia carta d'identità**);
- che l'agenzia viaggi è in possesso dell'autorizzazione di cui art. 81, comma 1, lettera b, della legge regionale n. 15 del 16 luglio 2007;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;
- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara.

BUSTA N. 2 – “Offerta Economica” contenente:

- **la quota individuale di partecipazione comprensiva di tutto quanto richiesto nell'Allegato n. 1.**

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi-offerta presentati.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO**

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.gov.it

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

L'apertura e la valutazione dell'offerta economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (BUSTA N. 1 – "Documentazione").

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: "Prezzo più basso".

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non dovesse essere raggiunto il necessario numero di iscrizioni al soggiorno studio da parte degli studenti. L'organizzazione del soggiorno studio è infatti subordinata all'adesione allo stesso da parte degli alunni.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/05/1924 N. 827.

La Ditta incaricata dovrà emettere fattura elettronica. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica "inadempimenti di Equitalia" (per le fatture di importo superiore ai diecimila euro).

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
4. ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Luisa Patrizi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" LUINO

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585 Fax: 0332531554

Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.gov.it

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003

ALLEGATO N. 1 – Soggiorno Studio a Edimburgo da sabato 18 luglio a sabato 1 agosto 2020

Gruppo di minimo 15 studenti di 15/18 anni, frequentanti l'anno scolastico 2019/2020 del nostro Liceo.

1) **Didattica:**

- piccoli gruppi, al massimo tredici studenti per classe, livelli beginners /elementary
- inserimento in classi internazionali per i livelli superiori
- 5 mattinate di lezione a settimana, da un minimo di 45 minuti a 60 minuti l'una, (totale: 20 lezioni)
- lezioni incentrate sull'aspetto audio-orale della lingua, che non prescindano comunque da un'accurata impostazione grammaticale
- libri di testo in comodato d'uso
- libero accesso ad internet/e-mail in tempi prestabiliti
- attestato di frequenza con valutazione finale

2) **Visite ed escursioni**

- due full-day weekend tours (cappella di Rosslyn e del Vallo di Adriano, Glencoe & Lochness tour)
- quattro visite pomeridiane (due la prima e due la seconda settimana) di mezza giornata: Stirling+ Castle; Glasgow, Castello di Edimburgo, Holyrood Palace
- 2 serate alla settimana con attività organizzate dalla scuola (e.g.:bowling, cinema, teatro, etc.)

3) **Accoglienza**

- sistemazione in famiglie qualitativamente selezionate ospitanti 2 studenti per famiglia, residenti in zone il più possibile vicine alla scuola, effettivamente disposte a dialogare con gli studenti
- lavaggio biancheria almeno una volta alla settimana
- pensione completa: colazione, pranzo (pasto caldo da lunedì a venerdì presso mensa o ristorante convenzionato, in famiglia nei fine settimana), cena. Packed lunch solo durante le escursioni.

4) **Trasporti**

- volo Milano Malpensa/aeroporto di Edimburgo A/R con volo low cost comprensivo di bagaglio da stiva
- trasporti dall'aeroporto alla famiglia e viceversa
- abbonamento bus per gli spostamenti in città

5) **Assistenza**

- 24 ore al giorno in caso di problemi personali o con le famiglie ospitanti
- presenza di un responsabile per l'aspetto didattico

6) **Tour leaders**

- 1 gratuità di soggiorno ogni 15 studenti
- indicazione a parte del costo relativo a un secondo accompagnatore
- per ogni accompagnatore sistemazione in camere singole

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Luisa Patrizi
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.