

Verbale n. 72

del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini

Il giorno diciannove del mese di Ottobre dell'Anno 2020 alle ore 18,20 vista l'emergenza da Coronavirus ai sensi dell'art. dell'art. 1 c.6 lett. r) del DPCM di Agosto prorogato a Settembre e Ottobre 2020 e in ottemperanza al Decreto congiunto D.P.30/ DD.16 del 10 Marzo 2020 e successive proroghe, si è riunito da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocata dal Presidente per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1) **Ratifica atti di gestione**
- 2) **PAIP 2020-21 – Aggiornamenti iter di Statalizzazione e Nota MUR prot. 11303 del 07/10/2020– Adempimenti avvio nuovo anno accademico**
- 3) **Modifica/ integrazione TIT III Regolamento Elettorale Generale vigente – sistema elettorale online per l'elezione della Consulta degli Studenti**
- 4) **Emergenza COVID– Acquisti - Adempimenti nuova sede**
- 5) **Varie ed eventuali**

Sono presenti in collegamento sulla piattaforma istituzionale il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, la prof.ssa Grazia Maria Russo, lo studente Giuseppe Michelangelo Infantino, il Consigliere Prof. Pietro Amato Esperto MIUR e il direttore amministrativo Nino Miceli.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo

Si tratta **il primo punto all'Odg**, non essendovi nuovi Decreti del Presidente da ratificare si passa al punto successivo.

Si tratta **il secondo punto all'Odg**,

preso atto della delibera del C.A. n. 66/2020

visto il ritardo dei lavori della Commissione preposta alla valutazione delle istanze di Statalizzazione ex art. 22 bis L 96/17(il cui esito era previsto entro 90 giorni dalla domanda presentata a Settembre 2019 dagli Istituti statalizzandi) causato dalla riorganizzazione degli uffici Ministeriali e aggravato ancor di più dall'emergenza sanitaria da COVID-19,

visto il conseguenziale slittamento del termine di emanazione del Decreto di Statalizzazione dell'Istituto, previsto entro il 31 Luglio 2020 dal D.I. 121/2019 con decorrenza dal 1 Gennaio 2021, ora posticipato e perentoriamente fissato entro il 31 Dicembre 2021 dall'art. 33 della Legge di Conversione del D.L. 14 Agosto 2020 n.104 (motivata dalla relativa relazione tecnica allegata agli atti parlamentari e al presente verbale) che ha apportato al suddetto art. 22 bis importanti e sostanziali modifiche ed integrazioni,

considerato che i ritardi dell'applicazione della legge di statalizzazione (art. 22 bis L. 96/17 di conversione D.L. 50/17) dal 2017 ad oggi e della conclusione del processo di transito allo Stato dell'Istituto e del personale in servizio alla data del 24 Giugno 2017 (per cui, in ottemperanza al D.M. attuativo 121/19, il Ministero aveva già attuato una dettagliata rilevazione in piattaforma

telematica), ora aggravati dalle modifiche ed integrazioni di legge avvenute in corso d'opera (Legge di conversione D.L. 104 di Agosto 2020) **non sono imputabili certamente né all'Istituto né ai propri organi statutari** e non sono certamente compatibili con i tempi di una serena e normale programmazione accademica rischiando di comprometterne la normale prosecuzione,

considerato che ad oggi non è ancora noto all'Istituto se sia stata accolta l'istanza di statalizzazione, quale sarà la dotazione organica statale (sebbene riferita alla data del 24 giugno 2017) **o quale sarà il personale titolare che verrà stabilizzato a conclusione del processo di statalizzazione né gli esatti criteri con cui tutto ciò verrà definito** poiché essi saranno dettati dall'emanando DPCM del Presidente del Consiglio (che ai sensi e del D.I. 121/2019 doveva essere emanato entro il 31 Luglio 2020) e saranno oggetto di apposite convenzioni che la Commissione proporrà agli Enti Locali coinvolti nell'iter di Statalizzazione degli Istituti

preso atto degli ultimi aggiornamenti normativi relativi all'iter di statalizzazione in corso per ben 21 Istituzioni AFAM in tutta Italia, incluso l'ISSM A. Toscanini di Ribera, contenuti nell' art. 33 c. 2-ter della Legge di Conversione del D.L. 14 Agosto n.104 appena approvata dal Parlamento,

visto la nota Nota prot. 11303 del 07/10/2020 pervenuta in data 12/10/2020 e successiva proroga della scadenza chiusura Piattaforma Cineca al 20/10/2020, nonché l'art. 1 c. 284 della Legge 160/2020 nella suddetta nota richiamato,

al fine di consentire un regolare avvio del nuovo e imminente Anno Accademico 2020/21 (a decorrere dal 1 Novembre p.v.)

vista la necessità di garantire anche per l'A.A. 2020/21 il normale funzionamento dell'Istituto, **la continuità didattica e lo svolgimento di tutte le attività previste dai documenti programmatici del PAIP 2020/21**(approvati dal Consiglio Accademico con delibera n. 65 del 30/09/2020 e dal Cda con delibera n. 70 del 03/10/2020) **nelle more della conclusione del processo di statalizzazione dell'Istituto e di stabilizzazione del relativo personale** ancora in via di definizione, in ottemperanza all'art. 22 bis D.L.50/2017 ora modificato ed integrato dalla nuova legge sopra citata,

visto lo Statuto di Autonomia dell'Istituto

visto gli Indirizzi generali del bilancio prot. n.4628 del 08/10/2020 - Z4 approvati dal Cda con delibera n. 71/2020 e la nota del Direttore Amministrativo prot. n. 4829 del 19/10/2020 - Z4 di attestazione della copertura di bilancio

nell'ottica della massima cautela gestionale, nelle more del completamento della procedura di statalizzazione, a tutela dell'Istituto, dopo approfondita discussione,

il Consiglio all'unanimità delibera di:

- per l'A.A. 2020/21, relativamente alla D.O. dell'Istituto di cui al D.P.1/2017, rendere disponibili n.3 Cattedre AFAM da assegnare con contratto a tempo determinato di cui:

1 Cattedra AFAM di Canto (CODI/23)

1 Cattedra AFAM di Clarinetto (CODI/09)

1 Cattedra di Pianoforte (CODI/21) – cattedra Direttore in esonero da obblighi didattici- da inserire in piattaforma CINECA per la rilevazione delle cattedre da assegnare da graduatoria nazionale vigente;

- attribuire le spese per i compensi della didattica aggiuntiva e dei contratti di collaborazione da stipulare per il completamento dell'offerta formativa dell'A.A. 2020/21 e fino ad un massimo di €200.000 come residui passivi a carico del bilancio 2020;
- accertata l'indisponibilità del personale interno, autorizzare il Direttore per la proroga dei contratti di docenza in essere al 31 Ottobre 2020 e le relative graduatorie d'Istituto di provenienza, qualora scadute, limitatamente al personale inserito nella rilevazione Ministeriale correlata alla domanda e all'iter di statalizzazione e stabilizzazione in corso ex art. 22 bis e D.I. 121/2019, fino all'esito del processo di statalizzazione dell'Istituto, di definizione della dotazione organica statale e di stabilizzazione del personale docente e fino ad eventuale avente titolo e comunque non oltre la fine del nuovo anno accademico (31 Ottobre 2021)
- indire nuove procedure di reclutamento non appena sarà concluso il processo di statalizzazione dell'Istituto e sarà assegnata la dotazione organica con relativo personale titolare ovvero non appena sarà possibile per l'Istituto individuare eventuali cattedre vacanti in organico e/o insegnamenti fuori organico ove sia necessario assegnare incarichi mediante graduatorie d'Istituto;
- accogliere ai sensi del CCNL e CCNI AFAM vigente le disponibilità agli atti d'istituto, pervenute dal personale interno a seguito della Circolare del Direttore 84/2020, al fine del completamento monte ore e/o per eventuale assegnazione di didattica aggiuntiva necessaria per il completamento dell'offerta formativa per l'A.A. 2020/21, relativamente alle attività anche laboratoriali proposte ed approvate dal Consiglio Accademico nella delibera n. 66/2020; autorizzare il Direttore ad attuare i relativi adempimenti
- garantire il normale svolgimento di tutti gli insegnamenti relativi ai Corsi attivi o da attivare nell'anno accademico 2020/21 anche mediante l'attribuzione di materie affini al personale in servizio o, ove necessario, mediante il ricorso a graduatorie di altre Istituzioni AFAM e comunque secondo regolamento degli incarichi esterni- autorizzare il Direttore ad attuare i suddetti adempimenti;
- accogliere proposta webmaster attualmente incaricato prot. n.4782 del 16/10/2020 - C1 ritenendola adeguata all'aumentato carico di lavoro dovuto all'attivazione della modalità a distanza/ mista e la relativa assistenza sul sito web; prorogare incarichi affidati fino al 31 Ottobre 2020, funzionali e indispensabili per la didattica, ai consulenti/collaboratori altamente specializzati ed attualmente operanti in qualità di Webmaster, Consulente Ufficio Erasmus, Assistente alle produzioni orchestrali, Responsabile di rete e Assistente informatico alla didattica a distanza e mista
- prorogare convenzione in essere con Eurolingue School di Ribera, Centro Autorizzato per le certificazioni Cambridge English, per garantire insegnamenti di docenti madre lingua relativamente ai Corsi Accademici AFAM di Secondo Livello - autorizzare il Direttore ad attuare i suddetti adempimenti

ART. 28 BIS

In deroga a quanto disposto nel presente Titolo III dall'art. 20 all'art. 28, nei casi di straordinaria eccezionalità quali l'emergenza sanitaria scaturita dalla pandemia mondiale da COVID- 19, a tutela della sicurezza e della salute degli studenti, la modalità di svolgimento delle elezioni potrà essere online, previo parere favorevole della Consulta, con delibera del Consiglio di Amministrazione che individuerà un sistema operativo a garanzia della segretezza e della legittimità del voto, da adottare con Decreto congiunto del Presidente e del Direttore.

Si tratta il **terzo punto all'Odg**, vista la delibera Consiglio Academico n. 66/2020 e il parere favorevole della Consulta nel verbale 51/2020 e l'ultimo DPCM del 18 Ottobre 2020, il Consiglio all'unanimità approva art. 28 bis e il Regolamento Elettorale Generale prot. n. 4834 del 19/10/2020 così integrato, previo parere del Collegio dei docenti.

Alle ore 18,40 , su proposta del Direttore e con il consenso del Presidente, viene chiamato a partecipare alla riunione online l'esperto informatico nonché responsabile di rete incaricato Adriano Mascarella.

L'esperto informa il Consiglio in merito alle caratteristiche dei due sistemi elettorali individuati, entrambi validati dal Garante della Privacy e dal MUR per riservatezza e funzionalità, e per cui sono stati acquisite agli atti le seguenti offerte (prot. 4763 del 15/10/2020 - S1):

1) PIATTAFORMA ELIGO- costo complessivo totale €728,00 + iva

2) PIATTAFORMA SKYVOTE- costo complessivo totale € 3.200,00 + iva

Altresì, relativamente al punto successivo, l'esperto viene interpellato in merito alle caratteristiche tecniche, vantaggi e costi medi delle due tipologie di LIM in commercio, quella tradizionale, con schermo, computer e video proiettore da collegare fra loro e quindi più complessa da utilizzare e quella più innovativa con monitor integrato inclusa webcam più immediata, affermando che sono stati già richiesti tre preventivi a Ditte inserite sul MEPA una delle quali al momento sta attuando delle convenienti promozioni in merito. L'esperto lascia la riunione alle ore 18,55.

Il Consiglio, a seguito dei sopracitati approfondimenti, **all'unanimità delibera di adottare il sistema ELIGO per le Elezioni di n. 2 componenti della Consulta per il triennio 2018/21** indette con D.D. 220/2020 e di avvalersi dell'assistenza tecnico- informatica del responsabile di rete, secondo compensi e parametri già utilizzati per l'assistenza alla DAD, a cui viene affidato il compito di assistere il Responsabile del Procedimento elettorale, dir. amm. Nino Miceli, la Commissione e Seggio Elettorale. Il suddetto sistema sarà adottato con decreto congiunto del Presidente e Direttore ad integrazione del suddetto D.D. 220/2020

Si tratta il **quarto punto all'Odg**, vista l'attuale emergenza sanitaria da **COVID 19 e il nuovo DPCM del 18 Ottobre 2020**,

- 1) il Consiglio, a parziale rettifica della precedente delibera n. 71/2020 , sentiti gli esperti e in accordo con l'I.C. Crispi di Ribera, all'unanimità delibera di individuare come aula COVID del plesso di Via Roma l'aula n.1 sita al Piano Primo in condivisione con il suddetto Istituto;
- 2) il Consiglio all'unanimità, valutata la correlazione costo/beneficio, accoglie la proposta prot. n. 3880 DEL 15/09/2020 - II di estensione anti-covid della Polizza Assicurativa attualmente in essere e destinata a tutto il personale in servizio, agli studenti e ai componenti degli organi statutari;
- 3) il Consiglio, visto le nuove disposizioni dettate dal sopracitato DPCM, al fine di consentire nella FASE 3 la ripresa delle lezioni in modalità mista, e quindi anche in presenza, degli strumentisti a fiato e cantanti, previo parere favorevole del Comitato di Gestione Covid dell'Istituto e delle RSU, all'unanimità delibera l'aggiornamento del protocollo anti-covid dell'Istituto mediante l'**Allegato 8) tris (allegato al presente verbale)** in sostituzione dell'allegato 8) bis al precedente aggiornamento prot. 3743 del 08/09/2020 - Z2

NUOVI ACQUISTI: il Consiglio all'unanimità delibera di:

- 1) approvare la richiesta del Prof. Gaiezza prot. 4428 del 02/10/2020 - C1 per ampliamento patrimonio librario per € 280

- 2) considerata la delibera di acquisto fatta con precedente verbale 71/2020; visto gli approfondimenti riportati al punto precedente relativamente alle tipologie di LIM in commercio; considerato le nuove esigenze legate alla didattica a distanza e alla possibile necessità di ricorrere ad uno utilizzo più frequente e ordinario delle LIM per lezioni ed esami in modalità mista e per lo streaming, valutati i costi e benefici, il Consiglio all'unanimità delibera di acquistare n. 3 LIM con Monitor incorporato e n. 2 carrelli (da posizionare in aula esami n. 8 e n.7) mediante acquisto su CONSIP/MEPA e la richiesta minima di n. 3 preventivi; si demanda direttamente al Direttore Amministrativo, supportato dall'esperto informatico d'Istituto, il compito di selezionare l'offerta più conveniente e vantaggiosa rispondente ai suddetti requisiti
- 3) altresì considerato il ricorso ordinario alle riunioni online, valutate le incrementate necessità d'Istituto e l'aumentato numero di riunioni e di comunicazioni online tra gli uffici, la Direzione e la Presidenza, il Consiglio all'unanimità delibera di acquistare un computer portatile in uso alla Presidenza dello stesso modello di quello in uso alla Direzione, da acquistare alle stesse condizioni e costi e dandone mandato al direttore amministrativo.

ADEMPIMENTI NUOVA SEDE:

Il Consiglio, sentito il Direttore in merito ai lavori urgenti che si rendono necessari per recenti verifiche di infiltrazioni d'acqua in biblioteca e per atti vandalici verificatisi all'esterno al confine con il plesso della Palestra comunale, all'unanimità delibera di accettare proposta preventivo prot. n. 4830 del 19/10/2020 - S1 e di dare affidamento immediato per i lavori d'urgenza necessari a tutela del patrimonio librario della biblioteca e della sicurezza dell'Istituto prevedendo di installare una alta rete metallica a protezione lungo il suddetto confine e, ove necessario, di integrare l'attuale sistema di video-sorveglianza con altre video-camere esterne e allertando anche l'autorità competente.

Altresì, ad ulteriore integrazione e specifica della precedente delibera di questo Consiglio al punto 4 del verbale n. 69/2020, attuati i dovuti approfondimenti relativamente alle disposizioni del nuovo codice degli appalti, il Consiglio all'unanimità dispone di avviare una indagine di mercato con 5 Ditte al fine di affidare incarico triennale di pulizia del plesso di Corso Umberto secondo requisiti specifici contenuti nel testo approvato unanimemente prot. n 4846 del 19/10/2020 - M2, e predisposto, secondo necessità dell'Istituto, dal direttore amministrativo e dal direttore; tale indagine dovrà svolgersi entro il 30 novembre dando almeno 20 giorni di tempo alle Ditte per rispondere e prevedendo di affidare di incarico triennale a decorrere dal 1 Gennaio 2021.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19,20 e tutti i componenti lasciano la riunione disconnettendosi dalla piattaforma.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**F.to* Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Mariangela Longo)**

**F.to* Il Presidente
(Dott. Giuseppe Tortorici)**

* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93