

# ARTURO TOSCANINI

ALLEGATO 8 tris  
(sostituisce allegato n. 8 bis  
dell'aggiornamento prot. 3743  
del 08/09/2020 - Z2)

## PROTOCOLLO AGGIORNATO UTILIZZO AULE/ LABORATORI/ ATRI ESTERNI PER STUDIO/ ESERCITAZIONI/ LEZIONI FRONTALI IN FASE 3/ ESAMI/ GESTIONE CASI DI CONTAGIO NELLE AULE

*in ottemperanza al DPCM del 18 Ottobre e alla delibera del CDA n. 72/2020*

### 1) *La modalità mista nella fase 3*

La modalità mista (online e in presenza) prevista nella fase 3 e per tutta la durata dell'emergenza sanitaria avverrà secondo quanto di seguito indicato:

- a) **in presenza per lezioni pratiche individuali o di gruppi cameristici con una distanza minima di 2 mt l'uno dall'altro per strumentisti che possano indossare la mascherina** per tutto il tempo di permanenza in Istituto, su espressa richiesta dei docenti e degli studenti interessati, limitando, ove possibile, gli spostamenti da fuori regione e attenendosi rigorosamente al protocollo dell'Istituto, in particolare per l'utilizzo dei mezzi propri e per il numero massimo di persone consentito in aula;
- b) **in presenza per lezioni pratiche individuali o di gruppi cameristici con una distanza minima di 2,5 mt l'uno dall'altro per strumentisti che non possano indossare la mascherina** (fiati e cantanti), su espressa richiesta dei docenti e degli studenti interessati, limitando, ove possibile, gli spostamenti da fuori regione e attenendosi rigorosamente al protocollo dell'Istituto, in particolare per l'utilizzo dei mezzi propri e per il numero massimo di persone consentito in aula **e a condizione che siano attuate le seguenti ulteriori misure:** plexiglass divisori tra cantanti e/o strumentisti a fiato ed altri presenti in aula, mascherine Ffp2 per docenti ed altri strumentisti presenti in aula, visiera per i docenti e per i pianisti accompagnatori, vaschette con disinfettante davanti a ciascun strumento a fiato.
- c) **in presenza e contestuale collegamento online** per lezioni collettive, ove necessario didatticamente, per studenti in presenza e con le misure di cui ai precedenti punti a) e b), su espressa richiesta dei docenti e degli studenti interessati, limitando, ove possibile, gli spostamenti da fuori regione e attenendosi al protocollo dell'Istituto, in particolare per l'utilizzo dei mezzi propri e per il numero massimo di persone consentito in aula;
- d) **online per tutte le lezioni collettive teoriche o per lezioni pratiche non rientranti nei precedenti punti a), b) e c) attuabili in modalità online;**

### 2) *Utilizzo dell'aula - Calendario per attività in presenza*



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI



MiUR - AFAM  
Alta Formazione  
Artistica Musicale  
e Coreutica

## ARTURO TOSCANINI

L'utilizzo dell'aula per attività in presenza (studio, esercitazioni e lezioni frontali) è consentito nel rispetto delle misure previste dal vigente Protocollo anti-covid dell'Istituto e dalle linee guida dettate dall'All. 18 del DPCM del 18 Ottobre (qui allegato) e dalle disposizioni Organizzative della didattica dettate dal Consiglio Accademico e riportate nella circolare n. 85/2020, secondo quanto di seguito indicato:

- a) docenti e studenti, su base volontaria e secondo necessità didattiche, dovranno fare espressa richiesta delle attività in presenza, **mediante apposito modulo All.12** del presente Protocollo soggetto ad autorizzazione della Direzione, **presentato possibilmente ad inizio anno accademico insieme al piano orario annuale ed una volta sola per tutte le attività dell'anno**
- b) per l'attività didattica o di esercitazione in presenza con i docenti, questi ultimi dovranno avere cura di acquisire le richieste di accesso ( possibilmente una volta per tutto l'Anno Accademico) dei propri studenti su altrettanti modelli All. 12 e di inviarle via email alla Segreteria e alla Direzione, unitamente alla propria richiesta; **essi inoltre dovranno presentare il Calendario dettagliato delle attività in presenza e inserire le date e relative aule nel Calendario Telematico**
- c) per formulare il Calendario dettagliato delle attività in presenza, al fine di garantire una efficiente organizzazione dell'Istituto e la gestione di eventuali casi di contagi sospetti o confermati (e relativo Contact Tracing), i docenti dovranno tenere in considerazione le seguenti indicazioni:
  - tempi di sanificazione e areazione dell'aula di almeno 10 minuti tra una lezione ed un'altra (in cui sarà possibile per i docenti fare una pausa anche nell'area esterna di pertinenza dell'edificio);
  - numero massimo di 4 ore consecutive di servizio consentito;
  - numero massimo di 8 ore giornaliere di servizio con una pausa obbligatoria di almeno mezz'ora dopo le prime 4 ore.
  - a seguito dell'approvazione da parte della Direzione, i docenti dovranno pubblicare il calendario dettagliato delle attività in presenza sulla propria bacheca personale ( sul sito web dell'Istituto) e affiggerlo giornalmente all'esterno dell'aula dove svolgeranno l'attività prevista e autorizzata.

### 3) *Preparazione Aule/Laboratorio*

- verifica della pulizia dell'aula/laboratorio
- verifica della cartellonistica di sicurezza anti-COVID 19 e della capienza massima prevista
- verifica dispositivi distanziamento e DPI appropriati, distanze leggie e sedie
- verifica dotazione di detergenti mani (sapone o gel igienizzante all'ingresso dell'Istituto ed in ogni aula)
- apertura delle finestre (se esistenti o fruibili) e spegnimento del sistema di climatizzazione se dotato di meccanismo di ricircolo

## ARTURO TOSCANINI

### 4) *Ingresso in Aula/laboratorio*

- scaglionare l'ingresso uno per volta mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 2 metri **nel rispetto del numero massimo consentito per ciascuna aula dal presente Protocollo e indicato dalla cartellonistica**
- l'utente ( docente o studente) appena entrato procede alla igienizzazione delle mani **mantenendo indossati sempre in aula i dispositivi di protezione (mascherina chirurgica) e la distanza interpersonale di almeno 2 metri o 2,5 metri ( per fiati e cantanti)**

### 5) *Uscita dall'Aula/laboratorio*

- alla fine dell'attività scaglionare l'uscita uno per volta mantenendo la distanza minima di almeno 2 metri
- al termine dell'attività all'uscita ogni utente provvede all'eliminazione dei dispositivi utilizzati ed alla successiva igienizzazione delle mani

### 6) *Pulizia giornaliera e disinfezione periodica dell' Aula/laboratorio*

- il Personale Coadiutore provvede alla pulizia giornaliera e alla disinfezione di tutti gli oggetti, mobilio, strumenti utilizzati e all'areazione del locale tra un accesso e l'altro nell'aula/laboratorio

### 7) *Preparazione atrio esterno*

- Il Personale Coadiutore provvede alla predisposizione del materiale necessario e disinfettato adeguatamente: sedie, leggio, pedane, microfoni etc etc; altresì provvede alla sua disinfezione del suddetto materiale dopo ogni utilizzo e la ricollocazione all'interno

### 8) *Gestione dei casi di contagi sospetti o confermati nelle aule dell'Istituto*

- Per la Gestione dei casi di contagi sospetti o confermati nelle aule si applica il protocollo di cui all'allegato 22 del DPCM del 7 Settembre prorogato dai DPCM di Ottobre, allegato e parte integrante del presente protocollo
- L'aula n. 1 sita al Piano Terra del plesso di Corso Umberto n. 359 e l'aula n. 1 sita al Piano Primo del plesso di Via Roma sono individuate come aule di isolamento nei casi di contagi sospetti o conclamati da COVID-19 nelle more che possano al più presto tornare al proprio domicilio.
- Il Responsabile d'Istituto per la gestione COVID, individuato all'interno del Comitato di controllo e vigilanza sul COVID-19 costituito con verbale prot. n. 2250/Z2 del 10/06/2020, è il direttore amministrativo Nino Miceli a cui si assegna il compito di relazionarsi con il Comitato e con l'Autorità Sanitaria competente nonché con il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale per le misure e le comunicazioni necessarie da attuare secondo quanto disposto nell'allegato 22 del DPCM del 7 Settembre qui allegato

## ARTURO TOSCANINI

- Fatte salve diverse comunicazioni e disposizioni da parte dell'Autorità Sanitaria Competente, considerato che l'attività didattica può proseguire online, nel caso di un contagio confermato riferito ad un docente o studente presente in aula o a personale tecnico amministrativo di supporto alle attività in presenza, a scopo precauzionale, si dispone che tutte le attività in presenza dell'Istituto vengano sospese per un periodo di quindici giorni e si proceda ad immediata sanificazione degli ambienti con particolare riguardo per l'aula COVID e l'aula o le aule frequentate dal contagiato.

### 9) *Personale Fragile*

Relativamente al personale "fragile" si applicano le disposizioni delle circolare n. 13 del Ministero del Lavoro e della Sanità del 04/09/2020 di seguito allegata.

#### NOTE OPERATIVE:

- Responsabile dell'aula/ laboratorio per applicazione del protocollo: docente, se presente, o responsabile amministrativo delegato dal Direttore Amministrativo
- Soggetti ammessi: docenti e studenti (previa autorizzazione del Direttore d'Istituto)
- Utilizzo promiscuo di attrezzature utilizzate anche per eventuali attività in atrio esterno: pulizia e detersione se necessaria condivisione
- **Tempo di permanenza massima: 4 ore consecutive - 8 ore giornaliere con pausa di almeno mezz'ora dopo le prime 4 ore, secondo orari di apertura e chiusura Istituto**