



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

OGGETTO: DETERMINA PER MICRO-ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO: GESTIRE IL PERSONALE SCOLASTICO E LA DIRIGENZASCOLASTICA, COMPRESAESPANSIONE

CIG ZAC3C1ECD9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO L'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

VISTO Il Regolamento contenete criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. L. n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal Regolamento per le forniture dei beni e servizi a norma dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e successivo D. Lgs n. 56/2017- correlate linee guida ANAC, nonché regolamento per la gestione delle minute spese ai sensi dell'art. n. 21 del D.L. 129/2018 approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019;

VISTA la presenza di fondi per l'anno scolastico 2022/23 finalizzati all'acquisto di abbonamenti e materiale bibliografico;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto materiale bibliografico: Gestire il personale scolastico e La dirigenza scolastica, compresa espansione;;

CONSIDERATO in Consip non sono attive Convenzioni per all'acquisto dei beni suddetti;
CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato al fine di individuare la ditta più idonea sotto il profilo economico rispetto al mercato di riferimento in grado di offrire i servizi necessari alla realizzazione dell'intervento programmato;

CONSIDERATO che la ditta Orizzontescuola+ Via Spataro 97 97100 Ragusa P,I. 01492590888 risulta la sola in grado in grado di offrire tale materiale;

VALUTATA l'offerta pervenuta a questo Istituto protocollo n. 4479/2023 del 04/08/2023;

PRESO ATTO che la Ditta Orizzontescuola+, è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC, certificato-INAIL_39595460;

RITENUTO pertanto conveniente e vantaggioso avvalersi della Ditta suddetta per la fornitura dei beni necessari mediante micro-acquisto non ricadente nell'obbligo di approvvigionamento telematico, pertanto senza ricorrere alla preventiva consultazione su MEPA.

DATO ATTO che il codice identificativo di gara che identifica la presente fornitura è CIG
CIG ZAC3C1ECD9

ATTESO che la spesa prevista trova la giusta copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere all'acquisto mediante Ditta Orizzontescuola+ Via Spataro 97 97100 Ragusa P,I. 01492590888 del materiale bibliografico: GESTIRE IL PERSONALE SCOLASTICO E LA DIRIGENZASCOLASTICA, COMPRESA ESPANSIONE
3. Di stabilire che l'importo massimo per l'acquisto è pari a totale ordine € 280,00 IVA inclusa;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato previa consegna, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica;
5. Di individuare il Dirigente Scolastico Luca Pierini quale Responsabile Unico del Procedimento;
6. Di pubblicare la presente determina all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Pontedera, li (vedi segnatura)