

Verbale n. 71 del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini

Il giorno nove del mese di Ottobre dell'Anno 2020 alle ore 18,10 vista l'emergenza da Coronavirus ai sensi dell'art. dell'art. 1 c.6 lett. r) del DPCM di Agosto prorogato a Settembre e Ottobre 2020e in ottemperanza al Decreto congiunto D.P.30/ DD.16 del 10 Marzo 2020 e successive proroghe, si è riunito da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocata dal Presidente per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

1. **Ratifica atti di gestione**
2. **Emergenza COVID – Indagini di mercato -Acquisti**
3. **Adempimenti nuova sede**
4. **Indirizzi Generali Bilancio di Previsione 2021**
5. **Istanza Direttore**
6. **Varie ed Eventuali**



Sono presenti in collegamento sulla piattaforma il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, la prof.ssa Grazia Maria Russo, lo studente Giuseppe Michelangelo Infantino e il direttore amministrativo Nino Miceli. Assente il Consigliere Prof. Pietro Amato Esperto MIUR.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione: contratti docenti per recupero lezioni A.A. 2019/20 già approvati da questo Consiglio con delibera n. 70/2020 e registrati con prot. dal n. 1098 al 1105 del 5 Ottobre 2020

Si tratta **il secondo punto all'Odg**:

- A) **Emergenza COVID - Il Consiglio**, vista la preventiva ed unanime approvazione via email e agli atti d'Istituto da parte del Comitato per la gestione Covid, dal Presidente e da tutti i Componenti Cda e da RSU con note agli atti d'Istituto, **all'unanimità ratifica l'aggiornamento Protocollo anti covid dell'Istituto che pertanto con esecuzione immediata prevede:**

- **individuazione ex direzione amministrativa sita al piano terra del plesso di Via Roma come aula covid, su proposta del referente COVID prot. n. 4571 del 07/10/2020 - Z4;** a tal proposito il Consiglio prende atto e ratifica anche la relativa comunicazione via pec con nota del Presidente e Direttore prot. n. 4582 del 08/10/2020 - G1 inviata al Comune di Ribera, all'I.C. F. Crispi, al Prefetto di Agrigento e al Commissario del Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento – si incarica il Direttore Amministrativo dei relativi adempimenti

Comitato per la gestione COVID in data odierna via email (come da atti di Istituto) su proposta del Referente COVID 4630 DEL 08/10/2020 - Z4 e del Direttore- si incarica il Direttore Amministrativo di mettere le relative forniture a disposizione del personale docente e non docente

- B) **Indagini di mercato- Il Consiglio** procede ad esitare le offerte pervenute per acquisto plexiglass a seguito delle richieste di preventivo inviate dall'ufficio amministrativo così come segue:

INDAGINE DI MERCATO per acquisto n. 6 pannelli di plexiglass avviata con svariate richieste di preventivi inviate via email dal Direttore Amministrativo e agli atti d'Istituto e con ultima nota integrativaprot. n.4374 del 01/10/2020 inviata a tutte le Ditte consultate:

Invitate le seguenti 5 Ditte: CommunicationArts di Ribera, Ditta Sortino di Ribera, Ditta Tecnitalia di Latina, e Ditta Arredali di Trapani, Ditta Publyin Trapani di Trapani **hanno così risposto:**

- 1) **Ditta CommunicationArts** – n.1 pannello plexiglass con ruote 2,00mt x 2,00 mt - € 830,00 + IVA- n. 6 pannelli tot €4980,00 + IVA. – prot. n. 4443 del 02/10/2020 - S1
- 2) **Ditta Tecnitalia**– n. 6 pannelli plexiglass con ruote 2,00mt x 2,00 mt - tot €2240 + IVA (incluso trasporto)- n 1 pannello € 373,33 + IVA (incluso trasporto) prot. n- 4395 del 02/10/2020 - S1
- 3) **Ditta Sortino**- n.1 pannello plexiglass con ruote 2,50mt x 1,85 mt - € 800,00 + iva- prot. n- 3827 del 14/09/2020 - S1(preventivo confermato con ulteriore nota prot. n. 4457 del 03/10/2020 - S1)
- 4) **Ditta Arredalinfissi** – preventivo non pervenuto
- 5) **Ditta Publyin Trapani**- preventivo non pervenuto

Considerato che l'offerta più vantaggiosa, oltre che perfettamente rispondente alle caratteristiche tecniche richieste dall'Istituto, è quella della **Ditta Tecnitalia di Latina**, il Consiglio all'unanimità delibera di affidare alla suddetta Ditta incarico della fornitura di n. 7 pannelli di Plexiglass, deliberata dal Cda già nel verbale n. 69/2020, demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.



- C) **Acquisti necessari correlati all'emergenza sanitaria da COVID- 19 e all' utilizzo dei fondi di emergenza attribuiti ex D.M. 294/2020** da rendicontare al Ministero -

Preso atto della proposta contenuta nel verbale della Consulta n. 50/2020, atteso l'aggiornamento del protocollo anti-covid approvato nel presente verbale, **il Consiglio all'unanimità delibera la seguente pianificazione di acquisti**, oltre i pannelli di plexiglass di cui al precedente punto, e servizi utili per mantenere in piena sicurezza lo svolgimento delle attività e l'intera comunità accademica anche per il nuovo anno 2020/21:

- "INIZIATIVE A SOSTEGNO PER GLI STUDENTI" – acquistare n. 16 tablet da assegnare gli studenti al costo più conveniente rilevato dall'ultima indagine di mercato per l'acquisto dei tablet per l'Istituto (€ 268x 1 IVA inclusa- Ditta Tecnoservice) da assegnare agli studenti mediante successivo bando per reddito; si incarica il direttore amministrativo dei relativi adempimenti
- Acquistare 500 mascherine FFP2 (€2,50/1) -1000 mascherine chirurgiche (0,50)- 60 VISIERE (€4,00/1) secondo ordini urgenti già predisposti con costi molto convenienti come riportato dal direttore amministrativo a cui si demandano i relativi adempimenti

- Acquistare n. 3 LIM utili per la didattica a distanza e mista e anche per la didattica in presenza direttamente su CONSIP secondo offerta più vantaggiosa incaricando il direttore amministrativo per i relativi adempimenti
- Prendere atto e approvare resoconto spese COVID dir. Amm. (effettuate e da effettuare) e il prospetto rendiconto Ministeriale aggiornati alla data odierna e allegati al presente verbale in attuazione del D.M. 294/2020, **incaricando il Dir. Amm di tenerli costantemente aggiornati, includendo le sanificazioni/ disinfezioni dell'Istituto previste per i prossimi mesi, e di sottoporli a ratifica dei revisori e al Ministero nei tempi e nei modi (piattaforma Ministeriale) previsti dal suddetto Decreto Ministeriale.**

Si tratta **il terzo punto all'Odg - Adempimenti nuova sede-**

il Consiglio, considerato i lavori in corso per il trattamento acustico delle aule n. 3 e 5, all'unanimità delibera di realizzare nel frattempo lavori in economia nelle aule site al PT n.6,1,2,4,9 propedeuticamente ai lavori di trattamento acustico che saranno probabilmente estesi anche alle suddette aule del piano terra per impegni assunti dall'Istituto e già comunicati al Ministero, al fine di completare la messa in operadi cartongesso e tende parasole mediante incarico da assegnare alle stesse Ditte che ne hanno già curato la fornitura e la realizzazione nelle aule 8,9, 5 e 3 site sempre al PT; ciò al fine di garantire alla nuova sede uniformità dei lavori e dei materiali utilizzati, in conformità con art. 48 lett. g) del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Istituto, previa verifica da parte del direttore amministrativo dei relativi preventivi di spesa, ove coerenti con i costi dei precedenti lavori effettuati e rispondenti ai criteri di risparmio con cui questi erano stati precedentemente assegnati.

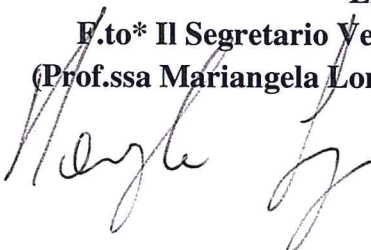
Si tratta **il quarto punto all'Odg, il Consiglio**, preso atto delle due tranches dei contributi statali introitati dall'Istituto nel 2020 e pari complessivamente a € 842.528 secondo ripartizione e percentuale 3,39% del fondo totale di statalizzazione destinato agli ISSM statalizzandi come riportato dalla Nota MUR prot. n. 1633 del 12/05/2020 – G1, considerando di mantenere per il 2021 quanto meno la stessa percentuale di entrate statali, (non volendo prevederla prudentemente in aumento visto il progressivo e continuo incremento degli iscritti), considerato le strategie e le linee di intervento approvate nell'ambito dei documenti programmatici del PAIP 2020/21 approvati con delibera n. 70/2020 di questo Consiglio, **approva all'unanimità gli Indirizzi Generali per il Bilancio di 2021** predisposti dal direttore amministrativo con nota prot. n. 4628 de 08/10/2020 - Z4 utili per la stesura del relativo Bilancio di previsione.

Si tratta **il quinto punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità accoglie l'istanza del Direttore prot. n. 4255 del 29/09/2020 - C1 di esonero dagli obblighi scolastici per l'A.A. 2020/21 ai sensi dell'art. 6 c. 5 dello Statuto di Autonomia, in quanto pienamente motivata e compatibile con le risorse di bilancio.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 18,55 e tutti i componenti lasciano la riunione disconnettendosi dalla piattaforma.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

F.to* Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Mariangela Longo)



F.to* Il Presidente
(Dott. Giuseppe Tortorici)

