



Treviso, 28 dicembre 2023

All'Albo Pretorio
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determinazione a contrarre per affidamento diretto BIENNALE e designazione della figura chiamata Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.), e per il servizio di consulenza ed assistenza in materia di codice della privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo sulla privacy UE/2016/679

CIG: Z8D3DFE190

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia in materia di tutela dei dati personali (Privacy) che prevede innovazioni che devono essere attuate da tutte le Pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO** Che il Regolamento UE/2016/679 prevede per la Pubblica Amministrazione (comprese le Istituzioni scolastiche) la designazione della figura del D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.);
- CONSIDERATA** la necessità e l'opportunità che l'Istituzione scolastica si doti di un servizio di Consulenza e di assistenza che consenta la piena implementazione di tutte le procedure e della conseguente modulistica legate al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE sopra citato, garantendo al contempo anche la formazione del personale ATA e docente;
- CONSTATATO** che questo servizio si esercita su tutte le attività dell'Istituto, sia per quanto riguarda l'azione amministrativa che quella didattica;
- CONSIDERATO** che la figura del D.P.O. deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa vigente e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la complessità della materia e la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative, regolamentari e dei pronunciamenti del Garante della Privacy;
- CONSIDERATO** che sia l'incarico di D.P.O. che quello di consulenza ed assistenza comportano prestazioni professionali di elevata qualità specialistica e che nell'Istituzione Scolastica non sono disponibili le competenze



DATO	professionalità richieste, oltre al fatto che è necessario affidare il compito ad un soggetto terzo non coinvolto in alcun modo nel trattamento dei dati personali all'interno dell'Istituzione Scolastica, data la natura di azione non subordinata ed autonoma della funzione del D.P.O. rispetto alle prerogative del Titolare del Trattamento e del Responsabile del Trattamento;
RITENUTO	che è di grande importanza valorizzare la figura del D.P.O. anche per facilitare e indirizzare la piena implementazione alle procedure relative al trattamento dei dati personali;
VISTA	di procedere, quale modalità di scelta del contraente, con l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dall'art. 43 del DI 129/2018 e per le considerazioni sopra esposte;
VISTO	la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO	l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", riguardante le fasi delle procedure di affidamento, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 riguardante le procedure di affidamento, in base al quale "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
VISTO	L'art. 49 comma 6 D.Lgs. 36/2023 riguardante il principio di rotazione degli affidamenti: "è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";
VISTA	La delibera n° 272 del Commissario Straordinario, che autorizza il Dirigente Scolastico a sottoscrivere un contratto biennale per l'incarico di D.P.O. per gli anni solari 2024 e 2025 (prot. n. 18024/II-1 del 14/12/2023);
TENUTO CONTO	dell'offerta pervenuta da Gemini Consult Srl, la quale prevede, per due anni di consulenza, che includono due aggiornamenti documentali (MOP), nonché le attività di consulenza telefonica o via mail e l'assunzione del ruolo di D.P.O. della Scuola, un compenso pari a 4.200,00 € (quattromiladuecento/00 euro) + iva al 22%;



VALUTATO

il professionale e preciso lavoro svolto nel precedente incarico presso il nostro Istituto, la pregressa esperienza di incarichi connessi alla Privacy ed alla gestione dell'incarico di D.P.O. in varie Istituzioni Scolastiche e che il servizio svolto ha soddisfatto le nostre esigenze;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente provvedimento, di affidare alla ditta "GEMINI CONSULT SRL" p.iva 03258210263 l'incarico di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.), per la durata di 2 anni fino al 31/12/2025, dell'Istituto C.P.I.A. "Alberto Manzi" di Treviso;

Di dare atto che la spesa è fissata in 4.200,00 € (quattromiladuecento/00 euro) + iva al 22%, per due anni di consulenza, che includono due aggiornamenti documentali (MOP), nonché le attività di consulenza telefonica o via mail e l'assunzione del ruolo di D.P.O. della Scuola. Tale spesa verrà liquidata con due quote annuali al termine di ciascun anno solare e sarà imputata sul programma annuale al relativo esercizio di competenza alla voce A01/01 – Funzionamento Generale sotto conto 03/01/008;

Di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto;

Di dare atto che Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico;

Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Gianpaolo Bortolini