

VERBALE N.18 – SEDUTA DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 25 NOVEMBRE 2024

Il giorno 25 settembre dell'anno 2024 alle ore 15:30 si è riunito il Consiglio Accademico.

Sono presenti:

Massimo Balestrini, Katia Brugnolo, Luca Orlandi, Massimiliano Valdinoci.

Espleta le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Massimo Balestrini.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Francesco Ronzon.

Direttore, verificata la regolare convocazione dei membri, garantisce la validità dell'adunanza e la sussistenza del quorum strutturale.

Il Direttore dichiara aperta la seduta.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Regolamento per le attività conto terzi: acquisizione parere
2. Regolamento Missioni in Italia e all'estero del personale del Ministero dell'Università e della Ricerca
3. Gender Equality Plan
4. Atelier didattici 2025: approvazioni conduttrice
5. Compenso docenti esterni relatori tesi anno 2024
6. Giustificazione assenze studenti partecipanti Cerimonia Inaugurazione e Premiazioni Premio Nazionale delle Arti 2024 – Sezione Design – ISIA Firenze
7. Valutazione attività extracurricolare per riconoscimenti crediti liberamente scelti dallo studente
8. Progetti e Patrocini
9. Varie ed eventuali

1. Regolamento per le attività conto terzi: acquisizione parere

Il Direttore illustra la bozza del nuovo Regolamento per le attività conto terzi agli atti del fascicolo.

Il Consiglio Accademico,

sentita la relazione del Direttore,

esaminato il Regolamento per le attività conto terzi dell'Accademia di Belle Arti di Verona,

trasmette

parere positivo al Consiglio di amministrazione per l'approvazione.

2. Regolamento Missioni in Italia e all'estero del personale del Ministero dell'Università e della Ricerca

Il CA prende visione del nuovo regolamento missioni in Italia e all'estero.

3. Gender Equality Plan

Il Direttore illustra il Gender Equality Plan dell'Accademia di Belle Arti di Verona, il documento progettuale e programmatico che si propone di valorizzare la piena partecipazione di tutte le persone alla vita dell'Accademia, favorendo la cultura del rispetto, il contrasto alle discriminazioni di genere e la promozione dell'effettiva uguaglianza di genere attraverso una serie di azioni coerenti al proprio interno e perseguite lungo l'arco temporale del triennio 2024-2026.

Il documento è stato formulato perseguendo un duplice obiettivo: in primo luogo, dare continuità e coerenza alle politiche per l'equità di genere già intraprese dall'Accademia ed in secondo luogo inserire il Piano nello specifico contesto dello stesso.

*Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,*

delibera

all'unanimità il Gender Equality Plan agli atti del fascicolo.

4. Atelier didattici 2025: approvazione conduttrici

Il Direttore illustra i professionisti individuati dal prof. Franco Spaliviero, referente del progetto Atelier didattici 2025 già approvato prot. N.1677 /III.13 del12/03/2024, per la conduzione degli atelier creativi 2024/2025. Le professioniste individuate sono: [REDACTED]

[REDACTED]. Si allegano i curricula.

Il Consiglio Accademico,

sentita la relazione del Direttore,

delibera

*all'unanimità l'individuazione delle professioniste [REDACTED]
[REDACTED] per la conduzione degli atelier creativi 2024/2025.*

5. Compenso docenti esterni relatori tesi anno 2024

Il Direttore illustra l'argomento.

In analogia agli anni precedenti propone di prevedere un gettone di compenso di € 100,00 per ciascuna tesi di diploma seguita da docenti a contratto, come da prospetto allegato al presente verbale (Allegato n.1).

Il Consiglio Accademico,

sentita la relazione del Direttore,

delibera

il compenso di € 100,00 per le tesi di diploma seguita da docenti a contratto. Si rimanda al Consiglio di amministrazione la delibera definitiva.

5.1 Richiesta di Pubblicazione File di Attribuzione Tesi e Tematiche Relatori per l'a.a. 2024-25

Il Consiglio Accademico, analizzando il file di attribuzione delle tesi per l'a.a. 2023-24, rileva chiaramente che la distribuzione delle tesi non è uniforme, con situazioni di sovraccarico per alcuni docenti e di scarso coinvolgimento per altri.

Il Consiglio Accademico richiede cortesemente alla segreteria didattica di:

- **Pubblicare il file Excel di attribuzione delle tesi** per l'a.a. 2024-25 sulla piattaforma Teams, in condivisione con tutti gli studenti e docenti. Questo permetterà di garantire maggiore trasparenza sul numero di tesi assegnate a ciascun docente interno e faciliterà gli studenti nella ricerca dei relatori, evitando che si concentrino sempre sugli stessi.
- **Inserire nella stessa cartella un secondo file Excel** contenente l'elenco dei docenti, accompagnato dalle tematiche/argomenti da loro indicati nella richiesta inviata precedentemente alla segreteria. Questo strumento aiuterà ulteriormente gli studenti nella scelta del relatore.

Il Consiglio Accademico richiede cortesemente ai coordinatori delle varie Scuole di:

- Esaminare con attenzione i dati riportati nella tabella Excel relativa all'attribuzione delle tesi durante

i prossimi Consigli di Scuola.

- Sollecitare i docenti che non hanno tesi o ne hanno pochissime a contribuire maggiormente, così da equilibrare il carico di lavoro rispetto a coloro che ne hanno in eccesso.

Il Consiglio Accademico chiede chiarimenti sulle motivazioni per cui i docenti della Scuola di Restauro ricevono una retribuzione di 413,16 € per le Commissioni di tesi, mentre i docenti delle altre Scuole non beneficiano di alcun contributo o rimborso.

Il Direttore segnala che: I docenti coinvolti nelle commissioni d'esame per il conseguimento del Diploma Accademico di II livello in Restauro, che include l'abilitazione alla professione di Restauratore di Beni Culturali, ricevono un compenso specifico. Questo è dovuto al fatto che tali esami hanno valore abilitante e sono regolamentati dal Decreto Ministeriale 26 maggio 2009, n. 87, che disciplina la formazione e l'abilitazione dei restauratori. Per quanto riguarda le altre Scuole all'interno delle Accademie di Belle Arti, gli esami finali non hanno generalmente valore abilitante e non sono soggetti alle stesse disposizioni normative. Di conseguenza, i docenti che partecipano alle commissioni di tesi in questi corsi non ricevono un compenso specifico, a meno che non sia previsto da regolamenti interni dell'istituzione.

Questa disparità può influenzare la disponibilità dei docenti ad accettare incarichi di relatore di tesi nelle diverse Scuole, come emerso in alcune discussioni interne alle Accademie. Rimane aperta la questione relativa alla gestione delle ore di lavoro, in particolare tra chi raggiunge le 324 ore esclusivamente con le lezioni e chi, per vari motivi, utilizza le 74 ore aggiuntive alle 250 ore minime obbligatorie per attività funzionali, come il supporto alle tesi.

Si propone di rinviare tale discussione a uno dei prossimi Consigli dei Docenti, per approfondire e trovare soluzioni condivise.

Il Direttore, preso atto della problematica relativa ai docenti che non accettano tesi o ne accettano un numero limitato, si impegna a verificare con altre accademie se esistono modalità per redistribuire il carico di lavoro tra i docenti incardinati.

6. Giustificazione assenze studenti partecipanti Cerimonia Inaugurazione e Premiazioni Premio Nazionale delle Arti 2024 – Sezione Design – ISIA Firenze

Il Direttore riporta la richiesta della prof.ssa Kaluderovic in merito alla giustificazione dell'assenza da lezione per il giorno 08 novembre 2024 per le studentesse [REDACTED], in quanto impegnate a partecipare alla giornata di premiazione per il Premio Nazionale delle Arti 2024– sezione Design, presso il Teatro Niccolini – Firenze.

*Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,*

delibera

all'unanimità di giustificare l'assenza da lezione per la giornata dell'08 novembre 2024 per le studentesse [REDACTED].

7. Valutazione attività extracurricolare per riconoscimenti crediti liberamente scelti dallo studente

Il Direttore illustra l'argomento.

Lo studente [REDACTED] iscritto al 2° anno del triennio di Scenografia chiede se la partecipazione ad un corso di 100 ore per la formazione di responsabili di palcoscenico tenuto da creative lab Mantova e da specialisti del settore possa essere riconosciuto quale attività extracurricolare per i crediti liberamente scelti dallo studente.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

delibera

l'attribuzione di 2 crediti a [REDACTED] per attività liberamente scelte dallo studente, previa acquisizione, da parte della segreteria, dell'attestato di frequenza al corso.

8. Progetti e Patrocini

8.1 - Restauro monumento funebre Cimitero - Agec - Ref: prof. Pierelli

Il Direttore interviene per illustrare il progetto di restauro proposto dal prof. L. Pierelli e che riguarda il restauro di un monumento sepolcrale collocato presso il Cimitero di S.Lucia di Verona, in gestione ad AGECE. Il restauro è inserito come oggetto di didattica per il corso "Restauro dei materiali lapidei". Il costo indicativo stimato dal docente per l'esecuzione del restauro è di € 2.000,00, ma il preventivo risulta da rivedere in quanto non sono stati considerati i costi comprensivi di IVA. Il CA richiede non ci siano costi a carico dell'Accademia.

Si precisa che AGECE ha confermato la propria disponibilità ad erogare un contributo a sostegno dei costi previsti per il restauro.

*Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,*

delibera

all'unanimità il progetto di restauro proposto dal prof. L. Pierelli e rimanda al Consiglio di amministrazione ogni valutazione in merito alla fattibilità finanziaria.

8.2 - Restauro matrici di Bruno Romeda – Ref: prof.ssa C.Fasser

Il Direttore interviene per illustrare il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa C.Fasser e che riguarda l'avvio di un progetto pilota relativo al restauro di 6 matrici realizzate per l'esecuzione di alcune sculture bronzee ad opera di Bruno Romeda. Il restauro presumibilmente potrà essere avviato a partire da gennaio 2025 e verrà inserito come oggetto di didattica per il corso "Restauro dei manufatti in materiali sintetici, lavorati, assemblati e/o dipinti 1 e 2" e per un progetto di tesi di una studentessa profilo PFP2. Il costo indicativo stimato dal docente per l'esecuzione del restauro è di € 2.250,00, a cui si aggiunge la quota da erogare al bilancio d'Istituto (10%) di € 250,00, per un totale complessivo da versare all'Accademia pari a € 2.500. **Il CA richiede non ci siano costi a carico dell'Accademia.**

Si precisa che il committente, Fondazione Brescia Musei, ha confermato la propria disponibilità ad erogare un contributo a sostegno dei costi previsti per il restauro.

*Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,*

delibera

all'unanimità il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa C.Fasser e rimanda al Consiglio di amministrazione ogni valutazione in merito alla fattibilità finanziaria.

8.3 - Richiesta patrocinio ESU

Il Direttore informa che la richiesta di patrocinio di ESU per le iniziative "Scuola di Autoimprenditoria" (11 – 12 novembre) e "Capitale NordEst" (13 novembre) risulta superata.

Il Consiglio Accademico prende atto di quanto sopra.

9. Varie ed eventuali

9.1 - Bando AppIO

Il Direttore illustra il bando AppIO nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” Misura 1.4.3 “Adozione App IO” Altri Enti (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) (Settembre 2024) con scadenza 31 gennaio 2025.

€2.001 Il bando finanzia il rimborso di servizi già attivati e/o l'attivazione ex novo sull'APP IO di servizi digitali selezionati tra le voci (ovvero i singoli servizi) di Catalogo disponibili. Gli importi del finanziamento, riconosciuti per ogni singolo servizio, sono differenziati in base alla tipologia dell'Ente. Per le AFAM il finanziamento è pari a 2.001,00 euro per servizio.

*Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,*

delibera

all'unanimità la partecipazione al Bando AppIO e rimanda al Consiglio di amministrazione ogni valutazione in merito alla scelta dei servizi da attivare e alla fattibilità finanziaria.

9.2 - Secondo Bando Affidi e attribuzione corsi definitiva A.A.2024/2025

Il Direttore illustra l'argomento.

In data 14/11/2024 con protocollo 9134 è stato indetto il secondo Bando Affidi A.A.2024/2025 per verificare se tra i propri docenti a tempo indeterminato e determinato sussistano professionalità in grado di coprire le discipline/attività ancora da assegnare per il 2° semestre:

- a) discipline presenti nell'offerta formativa
- b) le attività di cantiere della scuola restauro.

Sono pervenute le seguenti domande:

DOCENTE	DISCIPLINA/CANTIERE RESTAURO IN AFFIDO
ASTOLFI ELENA	CANTIERE RESTAURO PFP1 (14H)
FASSER CARLA	CANTIERE RESTAURO PFP2 (62H)
GAGLIANONE DANIELE	STORIA DEL CINEMA E DEL VIDEO (45H)
JACOTTI GIOVANNA	CANTIERE RESTAURO PFP2 (62H)
PICCOLINO BONIFORTI FRANCESCA	CANTIERE RESTAURO PFP1 (138H)
PIRELLI LOUIS	NESSUN AFFIDO IN AGGIUNTA A QUANTO GIA' RICHIESTO 1° BANDO
RIVALI LAURA	TECNICHE DELLA LAVORAZIONE DEI MATERIALI TESSILI (50H)
	CANTIERE RESTAURO PFP2 (77H)
SCARDI GABI	STORIA DEL DESIGN (45H)
TRAZZI ADELE	CANTIERE RESTAURO PFP1 (14H)

Il Direttore sottopone ai membri del Consiglio Accademico la documentazione prodotta dai docenti.

Il Consiglio Accademico,

- *sentita la relazione del Direttore,*
- *esaminate le richieste dei docenti,*
- *esaminata la documentazione allegata alle domande di affido,*

delibera

all'unanimità l'approvazione delle richieste di affido dei docenti di cui al Secondo Bando Affidi protocollo 9134

del 14/11/2024 e approvano la conseguente attribuzione corsi definitiva di tutto il personale docente a tempo indeterminato e determinato di all'Allegato n.2 del presente verbale, nelle more delle valutazioni di apposita Commissione i cui membri potranno essere individuati dal Direttore per le domande di Affidamento dei docenti Gaglianone Daniele e Scardi Gabriella.

La presente delibera si trasmette al Consiglio di amministrazione per l'approvazione definitiva.

9.3 Nuovi Bandi Tutor

Il Consiglio Accademico, all'unanimità, richiede che, in linea con quanto avviene nelle università, anche gli studenti iscritti al biennio possano presentare domanda per diventare tutor. Tale opportunità rappresenterebbe un valore aggiunto per la didattica, in quanto questi studenti, grazie alla loro esperienza, possiedono una conoscenza approfondita dei contenuti e delle finalità dei corsi, facilitando il supporto e l'organizzazione delle attività accademiche, compatibilmente con le normative vigenti.

Si chiede inoltre alla Direzione, usando questa nuova modalità di reclutamento, di:

- Riaprire il bando per tutor del corso di NTA, precedentemente non andato a buon fine.
- Attivare il bando per tutor del corso di Pittura.

9.4 Attivazione corsi preposti

Il Consiglio Accademico richiede informazioni sulla tempistica per l'attivazione dei corsi Preposti per le varie Scuole. Il Direttore segnala che lui stesso sta collaborando con il responsabile alla sicurezza per attivare le procedure necessarie e ci fornirà un aggiornamento nel prossimo Consiglio Accademico.

9.5 Pubblicazioni verbali del CA entro 15 gg

Il Consiglio Accademico cortesemente richiede alla direzione che i verbali delle sedute del CA siano pubblicati entro 15 giorni dalla loro approvazione, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 33/2013. Tale richiesta si basa sulla necessità di garantire trasparenza e accessibilità alle informazioni, promuovendo una gestione chiara e partecipata delle decisioni accademiche. Si invita inoltre a seguire l'esempio virtuoso di istituzioni come l'Accademia di Belle Arti di Catania, che già applicano tale pratica, assicurando che i documenti siano disponibili in tempi congrui per tutta la comunità accademica.

9.6 Rendicontazione attività funzionali, workshop, ecc

Visto le grandi difficoltà incontrate quest'anno da parte di tutti i docenti, costretti a inviare all'Ufficio Progetti la rendicontazione delle attività funzionali entro poche ore o addirittura il giorno stesso della richiesta, redigendo resoconti dettagliati senza alcun preavviso, il Consiglio Accademico chiede che:

- **Tempistiche adeguate alla rendicontazione:**

La rendicontazione delle attività funzionali e dei workshop venga effettuata con tempi e modalità che consentano una compilazione corretta e completa, prevedendo un minimo di 15 giorni. Questo permetterebbe una gestione accurata e puntuale delle informazioni, come già richiesto nei verbali dei Consigli Accademici degli anni scorsi.

- **Nomine tempestive:**

Le nomine del Direttore per incarichi e workshop siano effettuate immediatamente al momento dell'approvazione e non a un giorno dalla fine dell'anno accademico, per evitare disagi organizzativi e garantire il rispetto delle procedure amministrative.

- **Archivio centralizzato e accessibile:**

Tutte le nomine, con i relativi documenti (protocolli, verbali, ecc.), siano conservate in modo organizzato presso un archivio centralizzato e suddiviso per docente. Questo archivio dovrebbe essere caricato su una piattaforma Teams, organizzata per docente e sempre accessibile al personale docente e amministrativo per ogni necessità di verifica.

9.7 Cartelli capienza aule

Il Consiglio Accademico chiede di sapere quando saranno esposti i cartelli indicanti la capienza massima delle aule, al fine di salvaguardare la sicurezza di studenti e docenti all'interno delle strutture, dei laboratori e delle aule.

9.8 Richieste arrivate con il verbale del Consiglio di Scuola NTA del 23 novembre 2024

Il Consiglio Accademico prende visione delle richieste inserite nel verbale del Consiglio di Scuola di NTA:

- **Situazione acquisti richiesti: volumi, riviste e attrezzature per la Scuola**

Considerato che, ad oggi, non si hanno informazioni in merito, si chiede cortesemente alla Direzione di confermare se i libri richiesti dai docenti siano stati effettivamente acquistati, in quanto i fondi destinati all'acquisto di volumi per la Scuola di NTA avrebbero dovuto essere impiegati per tale scopo.

Inoltre, poiché la biblioteca, situata nella sede centrale, è accessibile solo un'ora a settimana, rendendo difficilmente consultabili i libri richiesti dai docenti di NTA, si propone di conservare tale materiale nell'armadio dell'aula Stampa presso la sede di via Filippini. Questa soluzione permetterebbe agli studenti e al corpo docente di consultare i testi durante le lezioni, agevolandone l'uso e migliorando l'accessibilità.

- **Tutor dal triennio**

La Scuola di NTA, all'unanimità, richiede al Consiglio Accademico che, in linea con quanto avviene nelle università, anche gli studenti iscritti al biennio possano presentare domanda per diventare tutor.

- **Problemi riscaldamento aula studenti e sala stampa**

Si richiede che il sistema di riscaldamento nell'aula studio e nella sala Stampa venga riparato o integrato con urgenza, al fine di garantire un utilizzo adeguato degli spazi anche durante i mesi invernali, evitando che studenti e docenti debbano lavorare in condizioni inadatte, come indossare cappotti al chiuso. Inoltre, si sottolinea che le nuove attrezzature e i materiali presenti nelle sale potrebbero subire danni irreversibili a causa delle basse temperature, compromettendo il loro corretto funzionamento e la conservazione.

- **Aggiornamento attrezzature**

Si richiede l'aggiornamento dei proiettori delle aule NTA1, NTA2 e della sede Dogana, in quanto gli attuali dispositivi risultano obsoleti e non garantiscono un'illuminazione e una risoluzione adeguate alla didattica. Si propone inoltre l'acquisto di due monitor TV da 65" per l'aula NTA1, al fine di consentire anche agli studenti seduti nelle ultime file di seguire agevolmente le lezioni.

Il Consiglio Accademico chiede al Direttore di dare risposte a questi quesiti con una certa urgenza o comunque nella prossima seduta del CA.

9.10 Richieste del CA insolute

Il Consiglio Accademico, al fine di evitare il rischio di vedere disattese o sminuite le proprie richieste, invita la Direzione a fornire, nel prossimo Consiglio Accademico, risposte puntuali a una serie di istanze precedentemente trascurate o rimaste in sospeso:

- *Convenzione con parcheggio ATV "parcheggio centro" (come da CA del 2023.05.22)*
- *Ripristino cestini umido (come da CA del 2024.05.12)*
- *Oscureamento aula Zamboni (come da CA del 2024.05.12)*
- *Rimozione voci relative ai Conservatori dal ns. registro elettronico (come da CA del 2024.05.12)*
- *Connessione ad internet inadeguata per le sedi di Via Filippini e Dogana (come da CA del 2023.06.19)*

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la seduta viene tolta alle ore 18:30

Letto, approvato e confermato nella seduta attuale del C.A.

Firmato

Il Direttore

Prof. Francesco Ronzon

Firmato

Il Segretario verbalizzante

Prof. Massimo Lorenzo Balestrini