

VERBALE N.12 – SEDUTA DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 1° LUGLIO 2024

Il giorno 1° luglio dell'anno 2024 alle ore 14:30 si è riunito il Consiglio Accademico.

Sono presenti:

Massimo Balestrini, Katia Brugnolo, Luca Orlandi, Massimiliano Valdinoci, Federica Maccacaro.

Espleta le funzioni di Segretario verbalizzante Prof. Luca Orlandi.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Francesco Ronzon.

Direttore, verificata la regolare convocazione dei membri, garantisce la validità dell'adunanza e la sussistenza del quorum strutturale.

Il Direttore dichiara aperta la seduta.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Bando Affidi A.A.2024/2025: valutazione domande pervenute e istituzione Commissioni valutatrici
2. Attività funzionali docenti A.A.2023/2024: aggiornamento circolare manifestazione d'interesse (Protocollo n. 4418/2024 del 12/06/2024)
3. Passaggi di corso diverso Dipartimento: valutazione richieste studenti
4. Giustificazione assenza studente: limite invio certificato medico
5. Richiesta prova di ammissione studente disabile per A.A.2024/2025
6. Attività/Progetti/Patrocini
7. Regolamento compenso tesi docenti a contratto
8. Nota MUR 7802 del 30/05/2024: Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) Investimento 1.6 - Pubblicazione decreto ministeriale del 29 maggio 2024, n. 762, di aggiornamento del d.m. n. 934/2022 e indicazioni relative al secondo rendiconto per l'a.s. 2023/2024 e alla partecipazione delle Istituzioni a decorrere dall'a.s. 2024/2025.
9. Relazioni internazionali
10. Varie ed eventuali

1. Bando Affidi A.A.2024/2025: valutazione domande pervenute e istituzione Commissioni valutatrici

Il Direttore illustra le domande pervenute dai docenti interni attualmente in organico.

Il Direttore propone ai membri del Consiglio Accademico di approvare le domande di affido già valutate negli anni precedenti e che non hanno subito variazioni.

Il Direttore propone di approvare la domanda di affido del Prof. Massimiliano Valdinoci (Protocollo n. 3896/2024 del 27/05/2024) relativa alla disciplina "Architettura degli interni – 75h - ABPR15" ritenendo idoneo il CV presentato dal docente e affidandogli i Corsi triennali di Decorazione e Scenografia; la disciplina "Architettura degli interni – 75h - ABPR15" per il Corso triennale di Progettazione artistica per l'impresa rimane affidata, come negli anni precedenti, al Prof. Sotirios Papadopoulos.

Il Direttore propone di non approvare la domanda di affido della Prof.ssa Valentina Parodi (Protocollo n. 3889/2024 del 27/05/2024) per quanto riguarda la disciplina "Tecniche dei dipinti su supporto ligneo e tessile per il restauro – 100h - ABPR72" in quanto la disciplina appartiene al settore di titolarità della Prof.ssa Carlotta Fasser ed è inserita nella domanda affidi della stessa tra le discipline di titolarità.

Il Direttore propone di non approvare la domanda di affido del Prof. Stefano Marziali (Protocollo n. 3922/2024 del 27/05/2024) per quanto riguarda la disciplina "Disegno per il restauro": la disciplina appartiene alla cattedra ABAV03 ed è di titolarità del docente che risulterà vincitore del concorso in essere.

Il Direttore propone di attribuire 125 ore di Progettazione multimediale 1 – ABTEC40 (docenti titolari Luca Orlandi e Piero Feltrinelli) a docente esterno in quanto la cattedra ABTEC40 è coperta dai docenti titolari e il prof. Luca Orlandi ha chiesto solo 25 ore per l'insegnamento di Progettazione multimediale 1.

Il Direttore illustra la richiesta del Prof. Giuseppe Vigolo per quanto riguarda il settore di titolarità (ABAV02): considerato il tetto massimo di didattica aggiuntiva di 140 ore (C.C.I.N. AFAM-2024-2027), il docente chiede di essere autorizzato a svolgere 151 ore di didattica aggiuntiva. Nel caso in cui la richiesta venga rigettata, le 11 ore di didattica aggiuntiva in esubero potranno essere affidate a docente esterno.

Il Direttore espone la situazione del Prof. Massimo Balestrini per quanto riguarda il totale di ore di didattica aggiuntiva. Considerato il tetto massimo di didattica aggiuntiva di 140 ore (C.C.I.N. AFAM-2024-2027), il docente chiede di essere autorizzato a svolgere 150 ore di didattica aggiuntiva. Nel caso in cui la richiesta venga rigettata, le 10 ore di didattica aggiuntiva in esubero potranno essere affidate al docente titolare Nicola Filiali (ABTEC 38).

Il Direttore fa presente, infine, che la 3^a cattedra di Pittura – ABAV05 (a concorso DM180), vede il superamento del tetto massimo di 140 ore di didattica aggiuntiva (C.C.I.N. AFAM-2024-2027).

Il Direttore, per quanto riguarda le domande di affido per discipline non già valutate nel passato o più domande di affido per la stessa disciplina, propone ai membri del Consiglio Accademico di avvalersi di apposite Commissioni.

Il Consiglio Accademico,

- viste le domande di affido presentate già negli anni precedenti e che non hanno subito variazioni;
- viste le domande di affido presentate per discipline non già valutate nel passato o che riguardano la stessa disciplina;

Delibera:

- l'approvazione delle domande di affido già presentate negli anni precedenti e che non hanno subito variazioni;
- di individuare i componenti delle Commissioni valutatrici della domanda di affido della Prof.ssa Francesca Piccolino Boniforti (Protocollo n. 3881/2024 del 27/05/2024 come segue.
 - TECNICHE PER LA SCULTURA: Breviario Sergio, Brugnolo Katia, Lazzarini Donata
 - TECNOLOGIA DEI NUOVI MATERIALI: Andriani Antonella, Kaluderovic Jasmina, Papadopoulos Sotirios
- l'approvazione della domanda del Prof. Massimiliano Valdinoci (Protocollo n. 3896/2024 del 27/05/2024) relativa alla disciplina "Architettura degli interni – 75h - ABPR15" ritenendo idoneo il CV presentato dal docente e affidandogli i Corsi triennali di Decorazione e Scenografia; di conseguenza la disciplina "Architettura degli interni – 75h - ABPR15" per il Corso triennale di Progettazione artistica per l'impresa rimane affidata, come negli anni precedenti, al Prof. Sotirios Papadopoulos;
- la riserva di valutazione degli insegnamenti della cattedra ABPR24: la Prof.ssa Parodi (titolare della cattedra ABPR24 insieme alla Prof.ssa Cottone) ha ottenuto la mobilità per l'A.A.2024/2025;
- L'approvazione dell'attribuzione di 125 ore per la disciplina Progettazione multimediale 1 – ABTEC40 a docente esterno (graduatoria attiva) per completamento monte ore docenti titolari della cattedra ABTEC40 (Prof. Luca Orlandi e Prof. Piero Feltrinelli);
- l'assegnazione di 11 ore della disciplina ABAV02 Tecniche dell'incisione calcografica 1 al Giuseppe Vigolo per garantire la continuità didattica.
- l'assegnazione di 10 ore della disciplina ABTEC37 Elaborazione digitale dell'immagine per NTA viene assegnata in deroga la Prof. Massimo Balestrini per garantire la continuità didattica.
- la riserva di valutazione degli insegnamenti da attribuire alla 3^a cattedra di ABAV05 Pittura a concorso DM 180 concluso

- la riserva di valutazione delle richieste di affido dei docenti Prof. Giuseppe Pasinato (Disegno per la Pittura), Prof. Stefano Marziali (Disegno per il restauro) e Prof.ssa Francesca Piccolino Boniforti (Disegno per il Restauro) a conclusione del concorso DM180 per la cattedra di ABAV03 Disegno;
- l'attribuzione di attività di workshop/laboratori/ricerca o di cantiere scuola restauro ai docenti che non raggiungono il monte ore di 324 per didattica frontale.

L'attribuzione degli insegnamenti di cui alla presente delibera è riassunta nell'Allegato 1 che fa parte integrante del presente verbale.

La presente delibera viene trasmessa al Consiglio di amministrazione per la valutazione ed approvazione definitiva dell'attribuzione insegnamenti a docenti interni per l'A.A.2024/2025.

Il Consiglio Accademico si riserva di trasmettere successivamente al Consiglio di amministrazione l'esito delle procedure di valutazione da parte delle Commissioni individuate per la valutazione della domanda di affido della Prof.ssa Francesca Piccolino Boniforti.

Il C.A. chiede di verificare se il parametro CREDITI/ORE per i bienni sia stato aggiornato, in modo da adeguare il monte ore degli insegnamenti.

2. Attività funzionali docenti A.A.2023/2024: aggiornamenti

Il Direttore illustra l'argomento.

A causa di un errore materiale nell'Allegato della Contrattazione integrativa d'Istituto A.A.2023/2024 i fondi destinati ad alcune attività saranno coperti tramite voci di capitolato del Bilancio d'Istituto. Vengono così recuperati i fondi destinati alle attività di Coordinamento dei profili 1 e 2 della Scuola di restauro e alle attività di Coordinamento del Dipartimento di arti visive e del Dipartimento di progettazione e arti applicate.

Per il dettaglio si veda la circolare n. prot. 0004418 del 12/06/2024 depositata agli atti e all'albo dell'Accademia.

3. Passaggi di corso diverso Dipartimento: valutazione richieste studenti

Il Direttore illustra l'argomento.

Sono pervenute due richieste di passaggio di corso di diverso Dipartimento. Si indicano di seguito le richieste.

1. ██████████: iscritta al 1° anno del triennio di Nuove tecnologie dell'arte (crediti acquisiti ad oggi 18). La studentessa chiede il passaggio di corso al triennio di Pittura e fa presente che necessita di riconoscimento di almeno 20 crediti per poter rientrare nella graduatoria degli studenti beneficiari della borsa di studio come studente iscritto agli anni successivi ed in regola con i crediti (art.8 Bando Borsa di studio ESU).
2. ██████████: iscritta al 2° anno del triennio di Pittura (crediti acquisiti ad oggi 32). La studentessa chiede il passaggio di corso al triennio di Progettazione artistica per l'impresa.

Il Consiglio Accademico,

- sentita la relazione del Direttore,
 - esaminato il curriculum di studi delle studentesse ██████████ e ██████████
- delibera**

l'approvazione del passaggio di corso per entrambe le studentesse e la convalida dei crediti come di seguito indicato:



1. ██████████: passaggio al 2° anno di corso con frequenza delle discipline del 1° anno del piano di studi del triennio di Pittura non convalidate e convalida dei crediti dei seguenti esami:
 - Antropologia dell'arte: 6 crediti
 - Fotografia digitale: 6 crediti
 - Net marketing: 6 crediti per attività a scelta dello studente
 - Fondamenti di informatica: 4 crediti (esame da sostenere in data 27/06/2024)
 - per un totale di 22 crediti.
 - ██████████: passaggio al 3° anno di corso con frequenza delle discipline del 1° anno del piano di studi del triennio di Progettazione artistica per l'impresa non convalidate e convalida dei crediti dei seguenti esami:
 - Antropologia dell'arte: 6 crediti
 - Teoria della percezione e psicologia della forma: 6 crediti
 - Pittura 1 e Pittura 2: 10 crediti a scelta dello studente
 - Il Consiglio Accademico si riserva di effettuare una nuova valutazione di convalida dei crediti qualora la studentessa ██████████ sostenga ulteriori esami nella sessione estiva e/o autunnale prima di ufficializzare il passaggio di corso.

4. Giustificazione assenza studente: limite invio certificato medico

Il Direttore illustra l'argomento.

Si ravvisa la necessità di istituire un termine entro il quale lo studente deve obbligatoriamente inviare alla segreteria la richiesta di giustificazione dell'assenza corredata da certificato medico/attestazione visita o ricovero ospedaliero.

Molti studenti, infatti, inviano tale documentazione ben oltre la data di effettiva assenza, mettendo in difficoltà i docenti che sono costretti a rivedere la percentuale di assenza (agendo direttamente nel proprio registro e modificando l'assenza in assenza giustificata), l'assolvimento di frequenza e in ultimo l'ammissione all'appello d'esame.

Il Direttore propone pertanto al Consiglio Accademico di istituire un termine entro il quale lo studente deve obbligatoriamente inviare la documentazione di giustificazione di assenza alla segreteria, pena la non giustificazione all'assenza a lezione.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Delibera

l'istituzione del termine di 5 giorni entro il quale lo studente deve obbligatoriamente inviare la documentazione di giustificazione di assenza alla segreteria, pena la non giustificazione all'assenza a lezione.

5. Richiesta prova di ammissione studente disabile per A.A.2024/2025

Il Direttore illustra l'argomento.

██████████, studentessa affetta da ipovisione grave, chiede la possibilità di sostenere la prova di ammissione entro la data del 10 luglio 2024 in quanto impossibilitata ad essere presente il giorno della prova di ammissione, calendarizzata a settembre, a causa di un viaggio in Pakistan che vedrà il suo rientro non prima di ottobre.

La studentessa scrive che sarà accompagnata alla prova di ammissione dalla facilitatrice che attualmente sta seguendo ██████████ nel proprio percorso di studi.

Il Direttore propone ai membri del Consiglio Accademico di accogliere la richiesta di ██████████ applicando le norme del diritto allo studio per le persone in possesso di gravi disabilità previa consultazione dei docenti da individuarsi quali componenti della Commissione della prova di ammissione.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Delibera

l'accoglimento della richiesta di ██████████, previa consultazione dei docenti componenti della Commissione di prova di ammissione individuati nelle persone del Prof. Sotirios Papadopoulos, Prof. Ismaele Chignola e Prof.ssa Jasmina Kaluderovic.

6. Attività/Progetti/Patrocini

6.1 Progetto di restauro di 3 opere lapidee MATR – Ref: prof.ssa Piccolino Boniforti

Il Direttore interviene per esporre il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Francesca Piccolino Boniforti in data 10.05.2024 e inserito agli atti.

Il progetto prevede il restauro di tre opere lapidee esposte sulla Grande Terrazza del Museo Archeologico al Teatro Romano (VR) e di proprietà dello stesso Museo. Il restauro sarà oggetto di tesi per una studentessa del profilo PFP1 e troverà avvio non appena verrà prodotto nullaosta al restauro da parte della competente Soprintendenza.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, approva il progetto di restauro presentato dalla prof.ssa Piccoli Boniforti, ma i fondi necessari vanno ricercati presso istituzioni esterne perché le tesi di laurea non possono essere finanziate dall'Accademia.

6.2 Lazzaretto Land Art Festival

Il Direttore illustra la proposta di collaborazione dell'associazione Unconvention Art Per l'Arte Mai Vista per il progetto "Lazzaretto land art festival di Verona". Il Festival si svolgerà tra il 24-27 settembre 2024 e 11-13 ottobre 2024 presso il Lazzaretto e l'Ex Dogana (dogana di fiume) di Verona. Si propone come elemento di collegamento tra le due fiere del Marmo (Marmomac) e dell'Arte (ArtVerona), sviluppandosi su due attività principali e altre collaterali: un premio internazionale per sculture in marmo (call for artists); la realizzazione di opere di land art (call for artists e residenza artistica della durata di 10 giorni a Verona); la realizzazione di un convegno, eventi teatrali e musicali. La proposta, aperta a ulteriori idee da parte dell'Accademia, prevede tre opzioni che includono tutte la partecipazione degli studenti:

- utilizzo di una sala presso la ex Dogana d'acqua per lo svolgimento del laboratorio di scultura di Felice Tagliaferri e partecipazione di un numero di studenti al workshop;
- selezione di studenti al fine di fornire supporto agli artisti occupati nella realizzazione delle opere di land art o opere ambientali;
- creazione di un gruppo di lavoro degli studenti dell'Accademia che crei un'opera da donare alla città di Verona e da esporre presso la ex Dogana d'acqua.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Delibera

La partecipazione al progetto Lazzaretto land art festival di Verona sostenendo l'opzione seguente: selezione di studenti al fine di fornire supporto agli artisti occupati nella realizzazione delle opere di land art o opere ambientali;

6.3 Progetto "Onnabi" – richiesta partnership

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dall'ex studente dell'Accademia Francesco Mancuso, di realizzare un incontro con gli studenti dell'Accademia per approfondire Onnabi, una piattaforma da lui co fondata e appena lanciata per far incontrare proposte di progetto con professionalità creative. Mancuso chiede inoltre la possibilità di divulgare attraverso i canali social dell'Accademia, le informazioni sul progetto Onnabi.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Delibera

La realizzazione di un incontro di approfondimento in Accademia con i fondatori della piattaforma Onnabi e l'attribuzione del patrocinio al progetto così da divulgare attraverso i social istituzionali le informazioni sul progetto.

6.4 Proposta convenzione con Ass culturale Ad maiora

Il Direttore illustra la proposta di convenzione ricevuta dall'associazione Ad Maiora per la settima edizione del festival biennale internazionale "*Verona Tessile*", dedicato al mondo dell'espressione artistica attraverso il tessuto in programma dal 6 al 10 marzo 2025 presso Palazzo della Gran Guardia. Nato nel 2013, il festival è oggi un punto di riferimento per gli amanti del patchwork, del cucito, del tessuto e dell'arte tessile nelle sue molteplici declinazioni. La manifestazione riunisce opere e artisti italiani e stranieri, retrospettive, collezioni di quilter pluripremiate in Italia e all'estero, mostre tematiche e contest inediti, ed è realizzata in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Verona. Gode inoltre del patrocinio della Regione Veneto e dell'USSL9 Scaligera.

L'associazione ad Maiora chiede all'Accademia il patrocinio dell'iniziativa e propone di bandire due concorsi dedicati agli studenti: uno per la migliore opera tessile; l'altro, per la migliore immagine legata al tessuto realizzata con l'intelligenza artificiale. Propone inoltre di offrire un workshop di 25 ore valide per un credito formativo per un numero massimo di 10 studenti da tenersi presso il laboratorio di Ad Maiora. Nell'ambito della collaborazione all'Accademia si richiede di mettere a disposizione prima del festival uno spazio per la presentazione della manifestazione, durante il festival uno spazio presso Palazzo Verità Montanari dedicato alla mostra delle opere tessili selezionate e la proiezione del video in loop delle immagini realizzate con l'intelligenza artificiale.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Delibera

la concessione del patrocinio al progetto Verona Tessile promosso dall'associazione Ad Maiora, di riservare uno spazio dedicato alla mostra delle opere degli studenti durante il festival, di diffondere i due bandi agli studenti e di selezionare massimo 10 studenti per il workshop che si terrà negli spazi dell'associazione.

6.5 Progetto Grand Tour

Il Direttore illustra la proposta di accordo quadro ricevuta dall'Accademia Aldo Galli di Como per il progetto "*Grand Tour Afam*", di cui l'Accademia Galli è partner, finanziato nell'ambito del bando PNRR del Ministero dell'Università e della Ricerca "Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM". Data la Scuola di Restauro dell'Accademia Galli, il progetto prevede, per la parte di sua competenza, la realizzazione di una ricerca per l'applicazione di strumenti digitali a supporto del restauro del design. L'obiettivo è lo sviluppo di una piattaforma collaborativa di gestione della documentazione digitale, basata sull'annotazione semantica di un modello tridimensionale ottenuto da scansione. La piattaforma migliorerà la qualità del lavoro del restauratore, permettendo precise valutazioni di intervento e una pratica gestione e condivisione della documentazione prodotta durante l'intero processo. Grazie a una consulenza offerta al progetto dal prof. Marziali, docente dell'Accademia di Verona che in passato ha lavorato su strumenti simili e dalla conoscenza di alcune tesi di restauro, l'Accademia Galli chiede la stipula di un accordo quadro finalizzata alla condivisione scientifica e alla

partecipazione degli studenti delle scuole di restauro a tutte le fasi di sviluppo del software e agli eventi ad esso correlati. La richiesta di partecipazione al progetto non comporta alcun onere economico. La proposta è di comunicare inoltre l'Accademia di belle Arti di Verona come partner del progetto.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Delibera

La stipula dell'accordo quadro con l'Accademia Galli di Como per la condivisione scientifica di conoscenze in merito ai temi del progetto Grand Tour AFAM e si riserva di valutare la possibilità di comunicare la propria partecipazione in qualità di partner in quanto già beneficiaria di un finanziamento con lo stesso bando.

6.6 Lessinia Film Festival

Il Direttore illustra la proposta ricevuta tramite il prof. Antonio Bigini di attivare una collaborazione con il Lessinia Film Festival. In vista di una collaborazione più strutturata da progettare per il 2025, per quest'anno il festival propone una riduzione da 6 a 4 euro del biglietto di ingresso per gli studenti dell'Accademia in cambio della divulgazione del festival attraverso i canali istituzionali dell'Accademia.

Il Consiglio Accademico,
Sentita la relazione del Direttore,

Delibera

La divulgazione del Film festival della Lessinia 2024 con la riduzione del biglietto di ingresso per studenti da 6 a 4 euro.

6.7 Progetto "Tomorrows" - Urbs Picta

Il Direttore illustra la proposta di collaborazione ricevuta dall'associazione culturale Urbs Picta per il progetto TOMORROWS – A Land of Water (2024/2025), seconda edizione del progetto Tomorrows di cui l'Accademia è stata partner nel 2023. Il progetto è sostenuto da Fondazione Cariverona con ArtVerona, Contemporanea - Università di Verona e Urbs Picta, in collaborazione con AGIVERONA, Careof, Diplomart - Bridge Film Festival, LOOP Barcelona e la media partnership di exhibart. Il progetto si concentra sulla crisi idrica, metafora della più ampia crisi ambientale, attraverso diverse azioni: la mostra *Panta Rei* - settembre 2024 - con opere della collezione Cariverona; la mostra *TOMORROWS – A Land of Water* – Castel San Pietro 11 ottobre – 12 novembre 2024 – con opere video di artisti internazionali; un premio per una residenza d'artista e la produzione di un'opera sostenuto da UniCredit; e durante il 2025 un convegno, laboratori per le scuole e le famiglie, una rassegna cinematografica ed esplorazioni del territorio. La proposta di collaborazione prevede che l'Accademia organizzi nel 2025 un'azione specifica del programma pubblico a sua scelta, come ad esempio uno screening sui temi del progetto con le opere video degli studenti. L'associazione Urbs Picta propone in cambio l'inserimento del logo in tutti i materiali di comunicazione dell'intero progetto, oltre ad offrire eventuale supporto nella selezione delle opere.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Delibera

La partecipazione al progetto Tomorrows – A land of Water e l'organizzazione nel 2025 di uno screening sui temi del progetto delle opere degli studenti

6.8 richiesta Consulta per festa inizio A.A.

Il Direttore illustra la proposta della consulta degli studenti di organizzare una festa di inizio anno accademico, sabato 12 ottobre 2024 dalle 18 alle 24 in collaborazione con UDU Verona, con il seguente programma:

Dalle 18:00 alle 21:00 mostra espositiva

Dalle 21:00 alle 24:00 festa (in questa fascia le opere della mostra verranno tolte per una questione di sicurezza)

Durante la festa, oltre alla mostra, sono previsti dei live musicali, bar (a cura di UDU Verona) per cibo e bevande.

Si chiede all'Accademia l'apertura straordinaria della sede domenica 13 ottobre e da verificare se sabato 12 ottobre per gli allestimenti; la gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti sicurezza, organizzazione e permessi.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Delibera

L'organizzazione della festa sabato 12 ottobre dalle 18 alle 24 e tutte le attività utili alla buona riuscita del progetto.

6.9 Job Orienta 2024 – stand standard

Il Direttore illustra la proposta di partecipazione a Job Orienta 2024, in continuità con gli anni precedenti. L'Accademia può affittare lo stand dello scorso anno e la stampa della veste grafica.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Delibera

La partecipazione all'edizione 2024 di Job Orienta e l'affitto per i giorni di manifestazione dello stesso modulo stand dello scorso anno

7. Regolamento compenso tesi docenti a contratto

Il Direttore illustra l'argomento.

A fronte delle indisponibilità che i docenti a contratto spesso comunicano riguardo alla propria presenza in sede di discussione di tesi, si rende necessario emanare un Regolamento che tuteli in primis lo studente diplomando che ha diritto di essere seguito fino alla conclusione finale dal proprio relatore.

Il Regolamento dovrebbe citare quanto già previsto all'art.7 comma 3 del Regolamento prova finale trienni e bienni vigente, di cui si riporta il testo: *“I docenti, cui viene richiesto l'argomento di Prova Finale di Diploma, assegnano Tesi e Progetto dopo aver preso visione del piano di studi seguito dallo studente al fine di valorizzare i suoi interessi culturali e/o professionali. I docenti sottoscrivono la domanda presentata dallo studente per accettazione su cui sono indicati i titoli provvisori di Tesi e di Progetto che sintetizzano la*

traccia generale del lavoro da svolgere, nonché le modalità di preparazione e di approfondimento. Quindi ne seguono la stesura, ne approvano la versione finale, assumono le funzioni di Relatori in sede di discussione nella seduta di esame finale. Una volta sottoscritta la domanda presentata dallo studente (Modulo 1), i docenti relatori sono vincolati alla conclusione della tesi in corso. Eventuali rinunce da parte del docente relatore devono essere presentate al Direttore e motivate da impedimenti comprovati.

Il Direttore propone ai membri del Consiglio Accademico, in aggiunta a quanto già previsto all'art.7 comma 3 del Regolamento prova finale trienni e bienni vigente, l'emanazione di un Regolamento che preveda un gettone di compenso per ciascuna tesi ai docenti solo a seguito dell'espletamento di tutte le attività compresa la discussione finale.

Il Consiglio Accademico,

sentita la relazione del Direttore,

Delibera

l'approvazione del seguente "Regolamento accettazione tesi docenti a contratto":

Art.1 - Sottoscrizione domanda di accettazione tesi

I docenti, cui viene richiesto l'argomento di Prova Finale di Diploma, assegnano Tesi e Progetto dopo aver preso visione del piano di studi seguito dallo studente al fine di valorizzare i suoi interessi culturali e/o professionali. I docenti sottoscrivono la domanda presentata dallo studente per accettazione su cui sono indicati i titoli provvisori di Tesi e di Progetto che sintetizzano la traccia generale del lavoro da svolgere, nonché le modalità di preparazione e di approfondimento. Quindi ne seguono la stesura, ne approvano la versione finale, assumono le funzioni di Relatori in sede di discussione nella seduta di esame finale.

Una volta sottoscritta la domanda presentata dallo studente (Modulo 1), i docenti relatori sono vincolati alla conclusione della tesi in corso.

Eventuali rinunce da parte del docente relatore deve essere devono essere presentate al Direttore e motivate da impedimenti comprovati.

Art.2 - Compenso

Il relatore ha diritto ad un gettone di compenso (la cui disponibilità e importo vengono deliberati dagli organi in relazione al bilancio di previsione dell'anno accademico di riferimento) per ciascuna tesi seguita e conclusa.

Qualora il relatore non ottemperi agli impegni conseguenti alla sottoscrizione della domanda di accettazione di tesi, se non dietro giustificato e grave motivo, il compenso non sarà erogato.

8. Nota MUR 7802 del 30/05/2024: Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) Investimento 1.6 - Pubblicazione decreto ministeriale del 29 maggio 2024, n. 762, di aggiornamento del d.m. n. 934/2022 e indicazioni relative al secondo rendiconto per l'a.s. 2023/2024 e alla partecipazione delle Istituzioni a decorrere dall'a.s. 2024/2025.

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca di partecipazione automatica all'assegnazione dei finanziamenti PNRR per le ultime due annualità del progetto Orientamento2026, di cui è stata beneficiaria negli scorsi due anni. Qualora l'Accademia non intenda partecipare all'assegnazione può comunicare formalmente la propria rinuncia entro il 2 luglio 2024.

Il Consiglio Accademico,

sentita la relazione del Direttore,

Il C.A. prende atto di quanto esposto.

9. Relazioni internazionali

9.1 Conferma finanziamento KA171 Palestina

Il Direttore comunica che l'Accademia risulta beneficiaria di un nuovo progetto Erasmus+ KA171 con la AAUP Arab American University of Palestine, a seguito della candidatura al bando Erasmus scaduto lo scorso febbraio.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Prende atto

Del finanziamento erasmus+ KA171 e delibera l'avvio del progetto.

9.2 Proposta borse erasmus per tirocinio

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dal Coordinatore Erasmus prof. Sotirios Papadopoulos in accordo con la Coordinatrice del Biennio di Italian Strategic Design di riservare, nel prossimo bando destinato agli studenti dell'Accademia, due borse Erasmus+ per tirocinio a due studenti del biennio ISD, nell'ottica di promuovere maggiormente il biennio e le iscrizioni.

Il Consiglio Accademico,
sentita la relazione del Direttore,

Delibera

di riservare nel prossimo bando Erasmus destinato agli studenti dell'Accademia, due borse per tirocinio della durata di due mesi ciascuna a studenti del biennio di Italian Strategic Design.

10. Varie ed eventuali

10.1 Comunicazione del Direttore: sostituzione presenza Prof.ssa Marcucci cantieri restauro luglio 2024

Il Direttore informa i membri del Consiglio Accademico che la Prof.ssa Marcucci ha dovuto rinunciare alle ore precedentemente attribuite di cantiere per un problema di salute.

Il Direttore informa che la Coordinatrice del profilo PFP1 Prof.ssa Adele Trazzi, su indicazioni del Coordinatore di Scuola Prof. Massimiliano Valdinoci, ha ricevuto la disponibilità a ricoprire le ore di cantiere della Prof.ssa Annalisa Marcucci dalla Prof.ssa Elena Astolfi e dalla Prof.ssa Adele Trazzi alla quale saranno pertanto attribuite ulteriori 23 ore rispetto alle 7 ore inizialmente attribuite (Decreto Direttore 7662 del 12/10/2023).

10.2 Nota 8965 del 24/06/2024: Autorizzazioni all'esercizio di attività professionali extraistituzionali di Direttrici e Direttori AFAM e del personale AFAM. Incompatibilità con il pubblico impiego.

Il Direttore comunica che la nota ministeriale 8965 del 24/06/2024 fornisce indicazioni sulle autorizzazioni all'esercizio di incarichi professionali extraistituzionali del personale indicato in oggetto, nonché sul regime delle incompatibilità tra lavoro pubblico nell'AFAM e altre attività retribuite.

La nota è stata trasmessa a tutto il personale e pubblicata all'Albo online dell'Accademia.

10.3 Cartelli Capienza aule

Il C.A chiede l'affissione dei cartelli relativi alla capienza delle aule (già preparati da studente incaricato della grafica).

10.4 Uso aule dogana

Il CA sollecita la richiesta di poter visionare il contratto d'affitto o usufrutto della sede Dogana per verificare le giornate disponibili per biennio NTA. Come da richiesta del C.A. del 12/05/2024 punto 17.8

10.5 Bando 200 ore

Il C.A. chiede di attivare Bando 200 ore per studente dedicato all'orientamento in scadenza in tempo utile, così da evitare buchi nelle attività.

Gli studenti dovrebbero essere individuati prima dell'inizio dell'Anno Accademico (novembre).

10.6 Bando tutor triennio aperto anche a studenti biennio

Il C.A. chiede di attivare Bando tutor.

Si chiede inoltre di verificare la possibilità di concedere la partecipazione anche agli studenti del biennio (come succede in Università).

10.7 Pubblicazione verbali precedenti

Si richiede che i verbali del C.A. siano pubblicati sia sul sito dell'Accademia (link da homepage) che sul registro elettronico, per quanto possibile, in tempi rapidi. Come da richiesta del CA del 02/05/2023. Attualmente sul nostro sito siamo fermi a marzo 2024.

10.8 Richiesta convenzione con parcheggio ATV "parcheggio centro"

Come da richiesta del CA del 22/05/2023 punto 13l.

10.9 Connessione a internet inadeguata.

I rappresentanti degli studenti chiedono con urgenza che la banda a disposizione degli utenti sia adeguata alle esigenze di connessione di studenti e docenti per lo svolgimento della didattica e attività laboratoriali. Il CA concorda con la richiesta e chiede con urgenza un adeguamento della rete internet, principalmente per le aule che ne hanno maggior necessità. Come da richiesta del CA del 19/06/2023 punto 9.10.

10.10 Adeguamento del sistema di proiezione / visualizzazione per l'aula magna.

Attualmente le videoproiezioni sono difficilmente fruibili a causa della forte luminosità dell'aula. Si richiede un adeguamento per la proiezione o oscuramento del lucernaio. Come da richiesta del CA del 19/06/2023 punto 9.11.

10.11 Sessione straordinaria A.A.2023/2024 giugno 2025 studenti 2° anno Biennio Animation & Game art

Il C.A. chiede che venga data comunicazione formale agli studenti.

10.12 Installazione acqua calda, erogatori per sapone e carta per asciugare nelle Aule di Pittura (4 lavandini di cui 1 in bagno al primo piano e gli altri nelle aule).

Il C.A. chiede aggiornamenti.

10.13 Lettera studenti in merito a Mobilità Erasmus+/Ufficio Erasmus ABAVR

Il C.A. chiede aggiornamenti.

10.14 Cestini raccolta umido

Si chiede il ripristino.

10.15 Prassi per studenti DSA o certificati

La prof. Brugnolo si fa portavoce delle richieste del Dipartimento di Arti Visive nel chiedere che gli studenti DSA o certificati presentino documentazione all'atto dell'iscrizione.

Si chiede di far presente agli studenti la necessità di avere la documentazione in modo da permettere l'adeguamento della didattica e degli eventuali strumenti compensativi in tempo utile (in accordo con il docente referente).

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la seduta viene tolta alle ore 18.00
Letto, approvato e confermato nella seduta attuale del C.A.

Firmato
Il Direttore
Prof. Francesco Ronzon

Firmato
Il Segretario verbalizzante
Prof. Luca Orlandi