



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIERO DELLA FRANCESCA**

VIA G. BUGIARDINI 25 – 50143 FIRENZE (FI) – tel. 0557320404/7322724

C.F. 94066370480 - C.M. FIIC840007

[c840007@istruzione.it](mailto:c840007@istruzione.it) - [fiic840007@pec.istruzione.it](mailto:fiic840007@pec.istruzione.it) - [www.icpierodellafrancesca.edu.it](http://www.icpierodellafrancesca.edu.it)

Prot. e data vedi segnatura

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria 2023-2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** l'Art. 18, comma 1, lett. a) e l'Art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTA** la Circolare del M.P.I. del 24.9.1999, nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34, 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994 e a tal fine il Dirigente scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. Art. 7, cc. 6 e segg.;
- VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- TENUTO CONTO** delle Circ. n. 5 del 21.12.2006 e n. 2 dell'11.3.2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;
- CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- VISTO** il regolamento d'istituto attualmente in vigore per l'affidamento di contratti di prestazione d'opera professionali approvato dal C.I. in data 15/03/2017 con Delibera n. 43;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente;
- RITENUTO** di dover procedere all'avvio di una procedura volta a individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di MEDICO COMPETENTE dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008

### INDICE

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa di personale esterno, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di figura professionale per la stipula di un contratto di prestazione d'opera della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione, per lo svolgimento dell'incarico di Medico Competente all'interno dell'istituzione scolastica, secondo quanto specificato di seguito.

#### Art. 1 – Consistenza numerica indicativa

Personale dipendente:

- n. 20 Collaboratori scolastici
- n. 5/6 Assistenti amministrativi video-terminalisti
- n. 1 Direttore servizi generali amministrativi

n. 130 Docenti (mediamente, considerati i contratti a T.D.)

Plessi:

n. 2 Scuole dell'infanzia

n. 2 Scuole primarie

n. 1 Scuola secondaria di I grado

## Art. 2 - Compiti del medico competente

Il medico competente incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

L'esperto presterà la sua opera di Medico competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile S.P.P. e il Dirigente Scolastico.

Le prestazioni professionali avranno come oggetto tutti gli adempimenti di cui al predetto decreto e ss.mm.ii., per la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico, secondo quanto indicato nel già citato D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii., nello specifico gli articoli 28 e ss. inerenti alla valutazione del rischio negli ambienti di lavoro.

### Art. 2.1 – Adempimenti. Sono oggetto dell'incarico:

- a. collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b. collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- c. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'Art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- d. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- e. consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- f. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- g. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'Art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'Art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- k. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- l. partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.;

**Art. 2.2 – Rapporti del Medico competente con il Servizio Sanitario Nazionale**

Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria.

*Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.Lgs. 81/2008 e quanto previsto dall'Art. 38 stesso D.Lgs. relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e **responsabilità**.*

**Art. 3 - Compensi**

Per l'attività svolta dal Medico competente saranno corrisposti i seguenti compensi:

| PRESTAZIONE  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Compenso annuale forfettario include: consulenza normativa e operativa specifica, riunione Art. 35 D.Lgs. 81/2008, supporto di segreteria, contributo alla valutazione dei rischi e attivazione flussi informativi, sopralluoghi e relazione periodica annuale e invio dati  | € 250,00                        |
| Tariffa per ciascuna visita preventiva o periodica comprensiva di effettuazione visiotest con tenuta e compilazione delle cartelle sanitarie e rilascio certificato idoneità per personale individuato nel DVR   | € 35,00                         |
| In caso di richiesta da parte dell'Istituto di ulteriore attività di consulenza e collaborazione con il datore di lavoro e RSPP nelle diverse attività di prevenzione (ulteriori incontri con i soggetti della prevenzione dell'Istituto scolastico, predisposizione delle misure di Primo soccorso...) con minimo di due ore ad accesso | € 50,00                         |
| Attività di formazione/informazione: se richiesti dal datore di lavoro, potranno essere effettuati corsi di formazione/informazione sui fattori di rischio in ambito lavorativo, corsi di pronto soccorso ecc.   | Tariffa oraria € 50,00          |
| Visita medica volta all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica, comprendente la redazione e l'aggiornamento della cartella sanitaria, il rilascio del giudizio conclusivo di visita medica al datore di lavoro e del certificato medico al lavoratore.   | Per singolo dipendente: € 35,00 |

Si specifica che le prestazioni rese dal Medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sono esenti da IVA ai sensi dell'Art. 6 della L. n. 133/1999 (risoluzione 18.9.2003 n. 181/E dell'Agenzia delle Entrate).

**Art. 4 - Presentazione delle domande**

Requisiti di partecipazione sono:

- A. Diploma di Laurea in medicina e chirurgia
- B. Iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi
- C. Specializzazione in medicina del lavoro

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, sita in via G. Bugiardini n. 25, 50143 Firenze, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [fiic840007@pec.istruzione.it](mailto:fiic840007@pec.istruzione.it) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 6 settembre 2023, a pena di esclusione.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

La domanda pervenuta e gli allegati non possono essere ritirati, modificati o sostituiti con altri.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno la non valutazione della domanda.

#### Art. 4.1 - L'istanza dovrà contenere:

- a. domanda di partecipazione come da modello Allegato A, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- b. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'Art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008.;
- c. Scheda (Allegato B) con i dati per la comparazione qualitativa.

Il Medico prescelto valuterà ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi e provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso pubblico di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

#### Art. 5 – Cause di inammissibilità della domanda

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 2) coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 4) coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relativi a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- 5) coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 6) coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
- 7) coloro che siano dipendenti da altra Pubblica Amministrazione e non siano in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni, da dichiarare nella domanda.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto da diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

#### Art. 6 – Valutazione del curriculum e graduatorie

L'esame comparativo dei curricula e l'attribuzione dei relativi punteggi è demandato al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Piero della Francesca" di Firenze che procederà all'individuazione del medico con cui stipulare il contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

A parità di precedenza e di punteggio, l'incarico/contratto sarà assegnato:

- ⇒ **agli aspiranti che potranno garantire lo svolgimento dell'attività IN PRESENZA,**
- ⇒ in base ai parametri definiti nel D.p.r 487 del 1994.
- ⇒ in subordine dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti, come da All. B:

**a) Titoli culturali max 50 punti**

**b) Esperienze professionali max 50 punti**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 3 giorni (attesa l'urgenza), trascorsi i quali la graduatoria diverrà definitiva. La graduatoria potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Non sono ammesse domande parziali, indeterminate o condizionate. Si precisa che questo Istituto si riserva:

- di non procedere all'individuazione, nel caso in cui nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'individuazione anche in presenza di una sola istanza completa;
- di sospendere, o indire di nuovo motivatamente la presente procedura;
- di non procedere all'individuazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze prevenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

#### **Art. 7 – Individuazione, affidamento incarico e pagamento.**

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto o conferimento di incarico, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione e autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente pubblico. Il contratto comprenderà la clausola inerente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione del conto corrente dedicato alla stazione appaltante.

L'incarico ha durata di anni uno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

#### **Art. 7.1 – Termini di pagamento**

L'offerta si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento sarà effettuato annualmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/parcella. In caso di esecuzione parziale del contratto e subentro di altro soggetto, la somma verrà liquidata proporzionalmente tra le parti per la quota forfettaria e in rapporto ai servizi effettivamente svolti quanto al resto.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **Art. 8 – Recesso**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto, in qualsiasi momento, qualora il medico incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione.

#### **Art. 9 – Risoluzione dell'incarico**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c. qualora il Medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali. Informativa**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'Art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Piero della Francesca" di Firenze.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annarita Fasulo.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annarita Fasulo.

Responsabile del procedimento istruttorio il DSGA ff Maurizia Pieraccini.

**Art. 12 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

Il presente Bando è affisso all'Albo on line e Amministrazione trasparente dell'Istituto Comprensivo "Piero della Francesca di Firenze, visibile sul sito <https://www.icpierodellafrancesca.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annarita Fasulo