

VERBALE N.5 – SEDUTA DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 6 MARZO 2024

Il giorno 6 marzo dell'anno 2024 alle ore 14:30 si è riunito il Consiglio Accademico presso l'Ufficio del Direttore.

Sono presenti:

Massimo Balestrini, Luca Orlandi, Massimiliano Valdinoci.

La Prof.ssa Katia Brugnolo è assente giustificata a causa della sovrapposizione della presente riunione con le di lezione.

Espleta le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Luca Orlandi.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Francesco Ronzon.

Direttore, verificata la regolare convocazione dei membri, garantisce la validità dell'adunanza e la sussistenza del quorum strutturale.

Il Direttore dichiara aperta la seduta.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Nota MUR 2655 del 20/02/2024 “Organico anno accademico 2024/05. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili” adempimenti connessi
2. Individuazione criteri assegnazione stanziamento per:
 - acquisizione beni/servizi
 - acquisizione e/o noleggio attrezzature e software
3. Criteri assegnazione incarichi aggiuntivi docenti
4. Criteri assegnazione didattica aggiuntiva docenti
5. Capienze spazi laboratori Pittura sede Montanari: aggiornamento RSPP
6. Relazioni internazionali
7. Attività/Progetti/Patrocini
8. Varie ed eventuali

1. Nota MUR 2655 del 20/02/2024 “Organico anno accademico 2024/05. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici”

Il Direttore illustra la nota MUR 2655 del 20/02/2024 avente ad oggetto “Organico anno accademico 2024/05. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili” adempimenti connessi”.

La nota fornisce le indicazioni di riferimento per le eventuali proposte di modifica dell'organico per l'anno accademico 2024/2025, per l'inserimento in organico dei nuovi profili di accompagnatore al pianoforte, tecnico di laboratorio e modello vivente, nonché per l'eventuale inserimento di conversioni e/o blocchi su cattedre vacanti.

Il Consiglio Accademico,

- Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiate”;
- Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con DM. n. 1.195 del 14/10/2022 (allegato al decreto di statizzazione dell'Accademia);
- Visto il DI n. 1471 del 27/10/2023, registrato in data 13 dicembre 2023 dalla Corte dei conti, che definisce le risorse, di cui all'art. 1, comma 1, del presente decreto, destinate all'ampliamento della dotazione organica delle ex Istituzioni non statali previste all'articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge del 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno del 2017, n. 96;
- Vista la circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 16260 del 18/12/2023, avente ad oggetto “Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) delle Istituzioni ex-articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50”, come acquisita agli atti del fascicolo;
- Visto il DM 430 del 9 febbraio 2024 con cui sono stati ripartiti i fondi per l'inserimento in organico delle nuove figure disciplinate dal CCNL 2019/21;
- Vista la circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 2655 del 02/03/2024, avente ad oggetto “Organico anno accademico 2024/25. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici”;
- Visti gli Allegati A e B alla sopraccitata nota che indica i profili e il costo aggiornato in base al ccnl 2019/21 e i fondi assegnati all'Accademia di Belle Arti di Verona per l'importo di € 374.382,89: € 270.075,97 da destinare per l'ampliamento organico (DM 14714/2023) e € 104.306,92 vincolati per le figure tecniche (DM 430/2024);

- Vista la proposta di ampliamento organico per l'aa 2024/25 deliberata del Consiglio accademico del 24/01/2024 e del 6/03/2024;
- Considerato che i fondi destinati all'ampliamento delle dotazioni organiche delle istituzioni AFAM stanziate ai sensi del D.L. 50/2017 sono finalizzati a rendere gli organici maggiormente rispondenti all'offerta formativa, nonché a ridurre, di conseguenza, gli incarichi di docenza fuori organico, le collaborazioni esterne e l'esternalizzazione dei servizi;
- Visto il CCNL comparto AFAM vigente sottoscritto in data 18/01/2024;
- Valutate le esigenze didattiche e di funzionamento, con particolare riferimento alla riduzione delle ore di didattica aggiuntiva, degli incarichi di docenza esterna, del costo del lavoro somministrato a copertura del numero esiguo di Operatori (ex Coadiutori), degli incarichi esterni in particolare per la figura di "Collaboratore" (ora "Funzionario") ed all'adeguamento dell'organico tecnico-amministrativo introducendo la nuova figura di "Tecnico di laboratorio" per fronteggiare le sfide dell'autonomia derivante dal processo di attuazione della Legge 508/99;

DELIBERA

dopo attenta analisi all'unanimità e per le motivazioni di seguito indicate, la proposta di ampliamento della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona come di seguito indicato.

DOCENTI 1^ FASCIA

Si prevede l'incremento di n° 2 unità del personale docente di 1^ fascia con conseguente riduzione del costo della docenza esterna come meglio esplicitato nella tabella sotto riportata:

DOCENTI DISCIPLINARE - DENOMINAZIONE	SETTORE ARTISTICO	NUMERO DI POSTI	MOTIVAZIONE
ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee		1	Questo insegnamento, in atto privo di titolare in organico, afferisce ai corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di primo di Decorazione, Pittura, Scultura, Progettazione arti applicate e secondo livello di Atelier Direction e Italian Strategic Design. L'insegnamento viene ricoperto da docenti esterni. Questo insegnamento sviluppa per l'A.A. 2024/25 un ammontare di 285 ore a copertura di 5 corsi per totali 158 studenti. Tenuto conto dell'importo orario per la docenza esterna stabilito dal CdA pari a € 50,00/ora oltre iva e oneri, il risparmio di spesa presunto, realizzato con l'inserimento in organico di n. 1 posto si sostanzia in 14.250,00 euro oltre oneri (€ 17.385,00).
ABAV08 Tecniche per la scultura –		1	Questo nuovo insegnamento previsto nell'offerta formativa, in atto privo di titolare in organico, afferisce al corso di scultura per il conseguimento del diploma accademico di primo livello di Scultura. Questo insegnamento sviluppa un ammontare di 200 ore. La ragione didattica è data dal poter garantire anche alla scuola di scultura i due corsi "base" di linguaggi e tecniche relativi al settore e un secondo docente in organico afferente alla scuola di Scultura. Inoltre, la scelta strategica del nuovo insegnamento consente di offrire un "Laboratorio didattico interdipartimentale di progettualità e uso della stampante 3d" con l'acquisizione di 3 CFA (attività a scelta) diretto alle scuole di Nuove tecnologie delle arti, Progettazione artistica per l'impresa e Scultura. L'inserimento del predetto laboratorio di 75 ore determina un monte ore complessivo di 275 ore. Tenuto conto dell'importo orario per la docenza esterna (€ 50,00/ora) il risparmio di spesa presunto, realizzato con l'inserimento in organico di n. 1 posto si sostanzia in 13.750,00 euro oltre oneri (€ 16.775,00).

PERSONALE TA

Per il personale tecnico-amministrativo si è tenuto conto dell'esigenza di dotarsi di un adeguato organico tecnico-amministrativo per fronteggiare le sfide dell'autonomia derivanti dal processo – tutt'ora in corso – di attuazione della Legge 508/1999. In particolare, si coglie l'opportunità di inserire nell'ampliamento organico più posti di area III^ Funzionari ("ex Collaboratore"), cogliendo anche il suggerimento del MUR di cui alla nota sopra citata in considerazione della carenza del predetto profilo. Inoltre, si inserisce la nuova figura di "Tecnico di laboratorio" – area III^.

Si riporta di seguito il dettaglio.

Tecnici di laboratorio area terza

Sulla base delle esigenze didattiche si prevedono n° 2 unità del profilo "Tecnico di laboratorio" area terza: uno per il dipartimento di arti visive e uno il dipartimento di progettazione arti applicate.

Funzionari area terza:

Sulla base di una valutazione del personale già in servizio e delle aree di forza e di debolezza dello stesso si prevede:

l'incremento di n° 2 unità del profilo di Funzionario (ex Collaboratore) – area terza: una unità verrà stabilizzata attingendo dall'elenco B del profilo (ex Collaboratore) corrispondente alla dott.ssa Irene Mozzo collocata alla posizione 2 dell'Elenco B (prot. 7062/E8 del 6/12/2022), agli atti del fascicolo, consentendo un risparmio di € 24.000,00 dal bilancio dell'Istituto essendo la "posizione" coperta con un incarico professionale; una seconda unità (area amministrativo-gestionale) verrà reclutata tramite concorso pubblico per titoli ed esami;

la conversione di n° 3 unità del profilo di Assistente area seconda in Funzionario area terza (ex Collaboratore) secondo la procedura prevista nel vigente ccnl afam del 18/01/2024 (progressione tra Aree ai sensi dell'art. 165 c. 5 e 6 del ccnl del 18/01/2024).

La variazione riguarda 5 unità e tale incremento consente di avere personale in grado di svolgere attività lavorativa con una sfera di responsabilità ampia e di coordinare più unità di assistenti, creando un'organizzazione del lavoro amministrativo per unità operative con a capo propri responsabili.

Assistenti area seconda

Si prevede la riduzione di n° 3 unità del profilo di Assistente e conversione nel profilo immediatamente superiore (Funzionario area terza) come illustrato nel precedente punto (progressione verticale ai sensi dell'art. 165 c 5 e 6 del ccnl del 18/01/2024). Tale scelta è connessa al livello di professionalità prevista per poter attuare le sfide dell'autonomia derivanti dal processo di attuazione della Legge 508/99.

Operatori (ex Coadiutori) area prima

Si prevede l'aumento di n° 2 unità del profilo di "Operatore" (ex Coadiutore) che consente di poter meglio svolgere i servizi generali di vigilanza e pulizia e una riduzione del costo del lavoro somministrato, della ditta esterna, oltre a una migliore organizzazione del servizio in relazione alle esigenze dell'Istituzione connesse al numero di immobili e laboratori decentrati, al numero di studenti e di attrezzature presenti.

Si riporta una tabella di sintesi dell'ampliamento organico per l'a.a. 2024/25:

Qualifica	A.A. 2023/2024	A.A. 2024/2025	Riduzione/Aumento 2024/25	annotazione
Docenti 1^ Fascia	40	42	+ 2	
Elevata Qualificazione – area EQ (ex EPI e EP2) Direttore amministrativo	2	2		
AREA III Tecnici di laboratorio		2	+2	
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	1	6	+ 5	
AREA II Assistenti	8	5	- 3	Conversione 3 posti in Funzionari
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	5	7	+ 2	
Totale	56	64	+ 8	

Si riporta per maggior chiarezza la tabella con evidenziati i costi della variazione (raffronto costo annuo Stato e costo annuo Bilancio Accademia):

Progetto ampliamento organico								
Docenti								
SAD	N.	Disciplina	Costo (aggiornato in base al CCNL 2019-21)	Costo annuo Stato	a.a. 2024/25			
					Contratti esterni presuntivo		Didattica aggiuntiva presuntivo	
					costo annuo ABAVR	ore	costo annuo ABAVR	ore
ABST51	1	Fenomenologia delle arti contemporanee	55.036,00	55.036,00	17.385,00	285		
ABAV08	1	Tecniche per la scultura	55.036,00	55.036,00	16.775,00	275		
TOTALE DOCENTI				110.072,00	34.160,00			
Personale TA								
qualifica	2	Operatori - area prima	29.795,00	59.590,00	60.727,68			riduzione lavoro somministrato
qualifica	-3	Assistenti - area seconda	33.786,00	-101.358,00				
qualifica	2	Tecnici laboratorio- area terza	42.464,00	84.928,00				
qualifica	5	Funzionari - area terza	39.053,00	195.265,00	24.000,00			riduzione incarico professionale PI



	Totale TA	238.425,00	84.727,68			
	TOTALE GENERALE	348.497,00	118.887,68			

VARIAZIONE ORGANICO - CALCOLO	dm 1471/2023	dm 430/2024	Totali
Importo a disposizione per variazione	270.075,97	104.306,92	374.382,89
Importo destinato variazione organico 24/25	- 263.569,00	- 84.928,00	- 348.497,00
Residuo per economie future	6.506,97	19.378,92	25.885,89

Personale Docente - Conversioni e blocchi

Il Direttore in riferimento alla richiamata nota ministeriale n. 2655 del 20/02/2024 comunica al Consiglio Accademico la situazione delle cattedre vacanti e disponibili all'1/11/2024 riscontrando che risulta presente una cattedra vacante di Scenografia – ABPR22.

Il Consiglio Accademico, tenuto conto che, ai sensi della sopracitata nota ministeriale per il personale docente la quantificazione dei posti che possono essere convertiti, resi disponibili solo per incarichi a tempo determinato o resi inattivi da parte dell'Accademia, è fissata in una percentuale massima del 20% (con arrotondamento all'unità superiore) dei posti vacanti alla data dell'1/11/2024 propone di avvalersi della possibilità di richiedere il blocco totale della cattedra di SCENOGRAFIA – ABPR22 - per l'esonero del Direttore (docente TI antropologia culturale dell'arte) dall'attività didattica.

Il Direttore rende conto, inoltre, che la richiamata nota prevede che dovrà essere previsto il "blocco totale" sulle cattedre vacanti per i quali è in corso una procedura concorsuale a tempo indeterminato relativa all'anno accademico 2023/2024 ai sensi del DM 180/2023. Si riportano a tal fine le cattedre che verranno coperte a seguito della conclusione della procedura concorsuale di cui al DM 180/2023:

- 1 cattedra vacante di Disegno – ABAV01;
- 1 cattedra vacante di Pittura – ABAV05;
- 1 cattedra vacante di Sistemi interattivi – ABATEC42.

Il Consiglio di Accademico all'unanimità dei presenti

DELIBERA

la proposta di blocco totale della cattedra di SCENOGRAFIA –ABPR22 - per l'esonero del Direttore dall'attività didattica, ai sensi della Legge 183/2011 c. 80 e il blocco totale delle cattedre vacanti di cui al DM 180/2023 (ABAV01, ABAV05 e ABATEC42).

La presente deliberazione è trasmessa al Consiglio di amministrazione per gli adempimenti di competenza.

2. Individuazione criteri assegnazione stanziamento per:

- acquisizione beni/servizi
- acquisizione e/o noleggio attrezzature e software

Il Direttore comunica che è necessario stabilire dei criteri per l'assegnazione degli stanziamenti per l'acquisizione di beni/servizi e per l'acquisizione e/o noleggio di attrezzature e software.

- Noleggio attrezzature: inserire qui proposta Prof. Marziali leasing o noleggio a lungo termine attrezzatura fotografica.
- Criteri per acquisti libri biblioteca: il Direttore fa presente che il bilancio preventivo 2024 ha previsto una spesa di € 3.022,50 per l'acquisto di libri/riviste.

La decisione dei criteri è rimandata a prossima riunione del C.A.

3. Criteri assegnazione incarichi aggiuntivi docenti

Il Direttore porta in visione la bozza di circolare predisposta per la richiesta, al personale docente dell'Accademia, di disponibilità ad incarichi configurabili come attività funzionali per l'A.A.2023/24.

L'iter prevede, come primo passaggio, la raccolta delle proposte pervenute dai docenti e relative alla disponibilità per le attività elencate nella circolare/in sede di contrattazione integrativa d'istituto a.a.23/24; segue successiva valutazione dei documenti pervenuti, al fine dell'attribuzione degli incarichi, secondo i seguenti e specifici criteri

La decisione dei criteri è rimandata a prossima riunione del C.A. per mancanza della documentazione necessaria (allegati mancanti e non disponibili per la consultazione).

4. Criteri assegnazione didattica aggiuntiva docenti

Il Direttore interviene per definire i criteri secondo i quali verranno assegnati gli incarichi di didattica aggiuntiva a carico del bilancio dell'Istituzione.

I professori Balestrini e Orlandi richiedono chiarimenti rispetto ad alcuni aspetti che necessitano approfondimenti:

1. Le 74 ore oltre le 250 di insegnamento possono essere impiegate da tutti i docenti (senza distinzione su codice declaratoria di assunzione o necessità di copertura lezioni su quel codice) per: esami, curatela delle tesi, colloqui con gli studenti?
2. Le ore extra di insegnamento da retribuire vanno perciò calcolate, per tutti i docenti, dopo le 324 ore (per un massimo di 150 come specificato nell' Art. 6.4 del Contratto collettivo)?
3. Il docente che insegna per 250 ore è obbligato ad insegnare per le restanti 74 ore (per giungere alle 324) se è presente un insegnamento della sua declaratoria che non viene coperto (da docenza interna)?
4. il docente è vincolato a coprire necessariamente le ore (250) della propria declaratoria? In tal caso, superate le 250 ore può optare per altre declaratorie per le ore di didattica aggiuntiva anche se sono presenti insegnamenti della declaratoria di assunzione non coperti?

I criteri potranno essere stabiliti esclusivamente una volta ricevuta risposta scritta dal Ministero che espliciti in modo chiaro e univoco le domande suddette. I membri del C.A. incaricano il Direttore di trasmettere le richieste e restano in attesa di una risposta.

5. Capienze spazi laboratori Pittura sede Montanari: aggiornamento RSPP

Il Direttore illustra ai membri del Consiglio Accademico l'aggiornamento del piano degli affollamenti redatto dall'Ing. Giuseppe Pacelli (RSPP) in risposta alla richiesta di cui al verbale della seduta del Consiglio Accademico del 24/01/2024 argomento 8 "Varie ed eventuali": il piano degli affollamenti è stato aggiornato per quanto riguarda gli spazi dei laboratori di Pittura che vede aumentare la capienza totale degli studenti degli spazi di Pittura piano terra + Pittura 1° piano da 97 a 114.

Il Direttore specifica che le capienze di tutti gli spazi di tutte le sedi dell'Accademia sono state calcolate tenendo conto degli arredi presenti, anche se tali arredi non sono stati disegnati nelle planimetrie.

Il C.A. segnala la necessità di nuova verifica dell'effettiva capacità e capienza degli spazi.

Si segnala come esempio le aule seguenti:

- PP8 (piano primo) – capienza segnalata 12 persone. L'aula suddetta contiene 1 scrivania, 1 armadio di ampie dimensioni, 2 armadi piccoli, 1 cassettera grande. Con metratura simile l'aula PP6A (12 persone) o PT4A (13 persone) entrambe le aule prive di arredi ingombranti. Risulta evidente l'impossibilità che le aule possano contenere un numero analogo di persone, avendo disponibilità effettiva di spazi molto diversa considerando l'ingombro degli arredi presenti
- Si segnala che le aule PP6A e PP7 non hanno muro divisorio, diversamente da come segnalato in planimetria.

IL C.A. richiede che in tutte le e laboratori e aule vengano esposti cartelli relativi alla capienza per tipologia di insegnamento, e che contestualmente venga inviata la documentazione a tutti i docenti (nome aula e capienza).

Qui di seguito un esempio:

<h1>AULA PT5</h1>	
	CAPIENZA MASSIMA
LEZIONE TEORICA	33
LEZIONE TEORICO PRATICO	29
LEZIONE LABORATORIO PRATICO	26

Palazzo Verità Montanari
Planta piano terra



6. Relazioni internazionali

7. Attività/Progetti/Patrocini

7a. Trazzi: Palazzo Allegri Anselmi – integrazione

Il Direttore interviene per esporre un'integrazione al progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Adele Trazzi (documento inserito agli atti) riguardante l'intervento da realizzarsi sui dipinti murali frammentati presso Palazzo Allegri, di proprietà dell'Istituto Orsolino FMI.

La richiesta di estendere l'intervento conservativo anche agli intonaci dipinti che fanno parte dello stesso ciclo pittorico dell'affresco staccatosi e che attualmente sono ancora nel Palazzo trova ragione nel fatto che è necessario mettere in atto le stesse modalità d'intervento per garantire coerenza e uniformità di risultato per tutto l'apparato decorativo nel suo complesso, intonaci in situ e frammenti. Per questioni legate alla didattica del corso Restauro dei dipinti murali 2, i frammenti oggetto della prima progettazione saranno restaurati in laboratorio, mentre l'intervento in cantiere sarà oggetto di stage curricolare di una studentessa del V anno del corso di Restauro PFP1.

Lo sviluppo del progetto è da considerarsi compreso nel preventivo già approvato per il progetto deliberato nella seduta CA del 24.01.24 e CdA del 31.01.24.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità l'integrazione al progetto di restauro proposta dalla prof.ssa Adele Trazzi e rimanda al Consiglio di amministrazione ogni valutazione in merito alla fattibilità finanziaria.

7b. Pierelli: restauro monumento funebre Cimitero – AGECE

Il Direttore interviene per esporre il progetto di restauro proposto dal prof. L.Pierelli (documento inserito agli atti).

Il progetto prevede il restauro di un monumento sepolcrale collocato nel cortile centrale del Cimitero Monumentale di Verona. Il restauro è previsto come oggetto di didattica per il corso "Restauro dei materiali lapidei 1" previsto al secondo semestre dell'a.a. 2023/24.

Il costo indicativo stimato dal docente per l'esecuzione del restauro è di ca. €4.450,00, ma il preventivo risulta da rivedere in quanto non sono stati considerati i costi comprensivi di IVA e la quota parte a carico del bilancio d'Istituto. Si precisa che AGECE ha confermato la propria disponibilità ad erogare un contributo a sostegno dei costi previsti per il restauro.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità il progetto di restauro proposto dal prof. L. Pierelli e rimanda al Consiglio di amministrazione ogni valutazione in merito alla fattibilità finanziaria.

7c. Progetto presentazione libro Van Gogh – prof.ssa Catia Brugnolo

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dalla prof.ssa Brugnolo relativa alla presentazione presso l'Aula Magna dell'Accademia del libro "Vincent Van Gogh. Dipingo il mio sogno", a cura di K.Brugnolo e Davide Pagnoncelli.

La presentazione del libro avrà luogo mercoledì 27 marzo alle ore 17.00, in Aula Magna, all'interno del corso di Storia dell'arte contemporanea. Sarà aperta a tutti gli studenti e alla città. Non sono previste spese per l'Accademia.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità l'approvazione della presentazione proposta dalla prof.ssa Katia Brugnolo.

7d. Progetto presentazione libro – prof. Sergio Breviario

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dal prof. Breviario relativa alla presentazione presso l'Aula Magna dell'Accademia del libro "C'era una volta ed era celeste" di Elena El Asmar.

La presentazione del libro si terrà mercoledì 24 aprile dalle ore 17.30 fino alle 19:00, in Aula Magna, e sarà aperta a tutti gli studenti e al pubblico. Non sono previste spese per l'Accademia.

Il docente propone come prima fase del progetto un incontro in aula Decorazione (h.14-17) per i soli studenti di Decorazione per altri, i quali sono impegnati per attività didattica su lavori riguardanti il libro d'artista.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità l'approvazione del progetto proposto dal prof. S. Breviario.

7e. "Outside IN" ciclo conferenze – Consulta studenti

Il Direttore interviene per esporre la proposta della Consulta degli studenti di organizzare un ciclo di talk (3 incontri) in cui verranno coinvolti, in sede di assemblea studentesca, studenti e ospiti quali designer e artisti affermati, i quali si confronteranno su temi attuali relativi al patrimonio artistico e imprenditoriale.

È stato previsto un compenso per i relatori esterni che interverranno (totale €480,00 da fondo Consulta Studenti).

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità l'approvazione della proposta presentata dalla Consulta degli Studenti, e rimanda al Consiglio di amministrazione ogni valutazione in merito alla fattibilità finanziaria.

7f. Progetto Dinamiche lavorative nel mondo del design – prof.ssa Jasmina Kaluderovic

Il Direttore espone il progetto presentato dalla docente Y.Kaluderovic relativo alla proposta di organizzare un workshop intitolato “Dinamiche lavorative nel mondo del design” – strategie, opportunità e sbocchi professionali per la figura del Designer.

Il workshop è rivolto a tutti gli studenti dell'Accademia interessati all'argomento e si articolerà in due giornate (si propone 27 e 29 maggio). Non sono previsti costi per la realizzazione del progetto.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità lo svolgimento del workshop “Dinamiche lavorative nel mondo del design” proposto dalla prof.ssa Kaluderovic.

7g. Progetto Veronarisuona – prof. Francesco Ronzon

Il Direttore interviene per esporre la proposta della prossima edizione di VeronaRisuona, che si terrà a Verona nel periodo 29 maggio – 1 giugno 2024.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, approva all'unanimità la realizzazione del progetto VeronaRisuona per l'anno 2024.

7h. Progetto ‘Olboblo’ – prof. Arich e prof.ssa Rosi

Il Direttore presenta la proposta di progetto ‘Olboblo’ - Arte potenziale relativa alla collaborazione con Il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere dell'Università di Verona (LLS) per la realizzazione di un ciclo di 4 mostre annuali (2024 – 25 – 26 – 27) a partire da ottobre 2024. Il progetto sarà finanziato dal Dipartimento di eccellenza LLS per 2.000 euro il primo anno. Dopo l'anno pilota, il finanziamento sarà incrementato (in via de definizione l'importo totale).

Sono coinvolti, oltre i proponenti, i proff. Breviario, Salvalai e Vigolo, per il Triennio, Spaliviero per il Biennio (Dipartimento di Arti Visive)

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità l'approvazione del progetto proposto dai proff. Arich e Rosi e rimanda al Consiglio di amministrazione ogni valutazione in merito alla fattibilità finanziaria.

7i. Progetto Cortili Aperti - Prof. Arich

Il Direttore presenta la proposta di adesione alla manifestazione "Cortili aperti" organizzata a Verona dall'avv. Giorgio Bevilacqua in occasione della Giornata Nazionale ADSI, domenica 26 maggio 2024, e patrocinata dall'Assessorato alla Cultura di Verona.

Gli studenti che collaboreranno all'iniziativa accogliendo i visitatori e fornendo utili informazioni sui cortili aperti, dopo aver seguito le attività proposte dai proff. Arich, Brugnolo e Chignola, acquisiranno 1 CFA per attività formative a scelta. Le attività proposte formeranno gli studenti anche nella ricerca bibliografica e sitografica in vista della tesi dell'esame finale.

L'Accademia potrà concedere il patrocinio all'iniziativa e fornire il logo per la promozione dell'evento sul sito dell'ADSI e del Comune di Verona e sui materiali fatti stampare, a proprie spese, dall'avv. Bevilacqua, consigliere della sezione veneta dell'Associazione Dimore Storiche Italiane e delegato provinciale per Verona.

Oltre ai proff. Arich, Brugnolo e Chignola, è coinvolta nel progetto la prof.ssa Daniela Rosi che segnalerà l'iniziativa agli studenti del Biennio in Mediazione culturale dell'arte.

Si richiede l'attribuzione di 1 credito CFA per attività formative a fronte di 25 ore di impegno dello studente. Il progetto non comporta spese per l'Accademia.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità l'approvazione del progetto proposto dal prof. Arich.

8. Varie ed eventuali

8.1 Riscontro punto 3 lett. a verbale Consiglio Accademico 20.02.2024

si comunica che l'Ufficio ha predisposto le trattative dirette Me.pa e gli ordinativi diretti dei materiali di consumo, entro i limiti dei 2/12 degli stanziamenti di bilancio dell'anno precedente, in considerazione dell'attuale esercizio provvisorio. E' stata segnalata sin da subito l'urgenza, e i fornitori hanno assicurato che il materiale sarà consegnato tra l'ultima settimana di febbraio e la prima settimana di marzo nelle diverse sedi.

Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione si potrà procedere con gli ulteriori acquisti di materiali di consumo, di cui abbiamo già acquisito tutti i preventivi. Con riferimento a questi ultimi, per necessità legate alla rotazione degli affidamenti potrebbe risultare necessario rivolgersi a fornitori differenti, da cui acquisire nuovi preventivi.

Per quanto riguarda le attrezzature, di cui è già stata acquisita la pressoché totalità dei preventivi, siamo in attesa di indicazioni circa:

- l'eventuale noleggio di alcune attrezzature in alternativa all'acquisto;
- un eventuale ordine di priorità considerando gli stanziamenti e le necessità dei docenti.

Con riferimento alle licenze Adobe Creative Cloud nominali richieste da alcuni docenti, è stato già effettuato l'ordine. È in corso di verifica con ABS la richiesta di poter installare autonomamente le licenze stesse senza l'intervento dei tecnici; il commerciale, per le vie brevi, ha riferito l'impossibilità di fornire i codici di accesso di Adobe ai docenti.

Si sta verificando che modalità alternative possono essere utilizzate.

Per quanto riguarda le tempistiche di gestione delle richieste e di inoltro degli ordini, si fa presente che dall'inizio dell'anno 2024 si è passati alla completa Digitalizzazione delle procedure degli acquisti, così come previsto dal Codice degli Appalti D.lgs 36/2023.

Tale passaggio ha comportato dei pesanti rallentamenti, dovuti sostanzialmente al malfunzionamento delle piattaforme di approvvigionamento in seguito all'integrazione delle stesse con le procedure Anac (fra cui, nuove modalità di acquisizione codici CIG, e istanze per affidamenti inferiori a euro 5.000,00 soggette a frequenti modifiche in corso d'opera, in base alle segnalazioni di difficoltà e problematiche riscontrate dalle Stazioni Appaltanti).

All'attualità, quindi, le procedure necessarie per l'approvvigionamento di beni e servizi risultano appesantite da molteplici passaggi e i portali dedicati registrano ancora frequenti malfunzionamenti.

8.2 Richiesta deroga Regolamento Prova Finale [REDACTED]

Il Direttore espone la richiesta di deroga al Regolamento Prova Finale della studentessa [REDACTED] iscritta al 3° anno del Corso di primo Livello in Progettazione artistica per l'impresa.

La richiesta riguarda la deroga all'art. 8 comma 2: "2. Lo studente nella sessione d'esami in cui è prevista la discussione della Prova Finale non può sostenere più di due esami e comunque per gli insegnamenti afferenti ai relatori di Tesi e Progetto. Qualsiasi deroga al presente comma va autorizzata dal Direttore."

[REDACTED] ad oggi ha una media dei voti di 28/30 e per essere ammessa alla discussione della Prova Finale deve ancora sostenere gli esami di:

- Design 3: insegnamento annuale
- Ecodesign: insegnamento del 2° semestre
- Urban design: insegnamento del 2° semestre.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, accoglie la richiesta di deroga all'art.8 comma 2 del Regolamento Prova Finale e concede alla studentessa [REDACTED] di presentare il modulo 1 per la sessione estiva dell'A.A.2023/2024 anche se in debito di più di due esami (tre).

Il C.A. si riserva nella prossima riunione di discutere circa la possibilità di togliere il limite dei 2 esami o inserire una sessione ulteriore di tesi.

8.3 Giustificazione assenze studenti Triennio Progettazione artistica per l'impresa per partecipazione alla settimana del Salone del Mobile (Milano)

Il Direttore espone la richiesta del Coordinatore del Triennio di Progettazione artistica per l'impresa Prof. Sotirios Papadopoulos: dal 15 al 21 Aprile 2024 si svolge la kermesse più importante nel mondo del Design a livello mondiale, a Milano che quest'anno vede partecipare la scuola di Design con il progetto UNNATURAL, già approvato a livello di finanziamento da precedentemente.

Gran parte degli studenti del Triennio in Progettazione artistica per l'impresa corso sono coinvolti a livello progettuale e dovrebbero essere presenti sul posto e a turni durante la settimana della mostra. Il Prof. Papadopoulos sarà presente e potrà verificare la loro presenza e confermarla. Il Prof. Papadopoulos chiede l'esonero dalle lezioni degli studenti coinvolti, almeno per i primi 3 giorni della Kermesse, cioè dal 15/04 al 17/04 compreso.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, accoglie la richiesta di giustificazione delle assenze degli studenti del Triennio di Progettazione artistica per l'impresa nei giorni 15-16-17 aprile 2024 per la loro partecipazione al Salone del Mobile di Milano purché tale partecipazione non pregiudichi il normale svolgimento delle lezioni degli altri insegnamenti del triennio.

8.4 Il C.A. chiede che vengano informati i bidelli rispetto ai nominativi e le funzioni degli studenti che hanno effettuato il corso come preposti in modo da consentire accesso alle aule.

8.5 Il C.A. sollecita nuovamente la richiesta di dettaglio sulle attività funzionali dell'AA. 2022-2023.

8.6 Il CA chiede di verificare la possibilità di portare a 3 i membri delle commissioni di tesi (come ad. Es: Venezia e Reggio Calabria) e in caso positivo chiede attivazione per modifica regolamento didattico.

8.7 **Rispetto al punto 8.1 del presente verbale**, il C.A. ritiene superflua l'installazione tramite tecnici della Suite Adobe. Sarebbe sufficiente fornire username e password, tenendo presente che tutti gli altri software utilizzati per la didattica (Cisco Webex, Microsoft Teams, Google Classroom) non hanno richiesto interventi sui dispositivi di proprietà dei docenti. Per evitare l'uscita di tecnici e l'installazione su dispositivi personali, si potrebbe considerare l'opzione per cui i docenti attivino direttamente l'abbonamento personale Educational + Acrobat su base annuale, con richiesta di rimborso come piccole spese.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la seduta viene tolta alle ore 17.30

Letto, approvato e confermato nella seduta attuale del C.A.

Firmato
Il Direttore
Prof. Francesco Ronzon

Firmato
Il Segretario verbalizzante
Prof. Luca Orlandi