

## VERBALE N.2 – SEDUTA DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 24 GENNAIO 2024

Il giorno 24 gennaio dell'anno 2024 alle ore 18:00 si è riunito il Consiglio Accademico in modalità a distanza.

Sono presenti:

Massimo Balestrini, Katia Brugnolo, Luca Orlandi, Massimiliano Valdinoci, Edoardo Granzotto, Federica Maccacaro.

Espleta le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Luca Orlandi.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Francesco Ronzon.

Direttore, verificata la regolare convocazione dei membri, garantisce la validità dell'adunanza e la sussistenza del quorum strutturale.

Il Direttore dichiara aperta la seduta.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Relazione programmatica Direttore A.A.2023/24
2. DI 1471 del 27/10/2023 e Nota MUR n.16260 del 18/12/2023 “Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) delle Istituzioni ex-articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50”
3. Preposti di laboratorio: distribuzione studenti per tipologia di laboratorio
4. Attività/Progetti/Patrocini
  - 4a. Progetto di Restauro. Prof.ssa Trazzi – Orsoline: dipinto murale frammentato
  - 4b. Progetto di Restauro. Prof.ssa Astolfi – Stigmatini: strappo dipinto murale
  - 4c. Progetto Prof.ssa Pedrotti - Stone Light Streets
  - 4d. Progetto Prof.ssa Rosi - Natura e Artificio. Il futuro del pianeta
  - 4e. Patrocinio Premio OMI 2024
  - 4f. Convenzione Accademia/Teatro Stabile di Verona: richiesta rinnovo
5. Relazioni internazionali
  - 5a. Call Erasmus+ KA131 2024 – scadenza 20 febbraio
  - 5b. Call Erasmus+ KA171 2024 (Albania, Palestina, India) - scadenza 20 febbraio + Lettera di Intenti Albania
  - 5c. Co Finanziamento borse Erasmus con Fondi ABA
6. Innalzamento con reinserimento del limite di 6 CFA per gli stage curricolari dei Bienni
7. Assenze studenti: gestione casi particolari
8. Varie ed eventuali

### **1. Relazione programmatica Direttore A.A.2023/24**

Il Direttore illustra la Relazione programmatica 2023/2024 che presenta gli obiettivi generali e gli indirizzi programmatici che l'Accademia di Belle Arti statale di Verona realizza nel campo della formazione didattica, della produzione e della ricerca artistica per l'Anno Accademico 2023/2024. La relazione tiene conto dei dati economici previsionali forniti dagli Uffici, delle attività proposte dai Docenti all'interno del Progetto d'Istituto e del Piano dell'Offerta Formativa approvati dagli Organi competenti.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA

le linee guida relative alla formazione didattica, produzione e ricerca artistica indicate nella Relazione programmatica 2023/2024 redatta dal Direttore con le modifiche concordate e rimanda al Consiglio di Amministrazione la conseguente definizione delle linee programmatiche del Bilancio di previsione E.F. 2024, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità.

### **2. DI 1471 del 27/10/2023 e Nota MUR n.16260 del 18/12/2023 “Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) delle Istituzioni ex-articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50”**

Il Consiglio Accademico,

- Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati”;

- Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con DM. n. 1.195 del 14/10/2022 (allegato al decreto di statizzazione dell'Accademia);
- Visto il DI n. 1471 del 27/10/2023, registrato in data 13 dicembre 2023 dalla Corte dei conti, che definisce le risorse, di cui all'art. 1, comma 1, del presente decreto, destinate all'ampliamento della dotazione organica delle ex Istituzioni non statali previste all'articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge del 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno del 2017, n. 96;
- Vista la tabella allegata al sopracitato decreto che indica i fondi assegnati all'Accademia di Belle Arti di Verona per l'importo di € 264.443,33;
- Vista la circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 16260 del 18/12/2023, avente ad oggetto "Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) delle Istituzioni ex-articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50", come acquisita agli atti del fascicolo;
- Considerato che i fondi destinati all'ampliamento delle dotazioni organiche delle istituzioni AFAM statizzate ai sensi del D.L. 50/2017 sono finalizzati a rendere gli organici maggiormente rispondenti all'offerta formativa, nonché a ridurre, di conseguenza, gli incarichi di docenza fuori organico e l'esternalizzazione dei servizi;
- Visto il CCNL comparto AFAM vigente sottoscritto in data 18/01/2024;
- Valutate le esigenze didattiche e di funzionamento, con particolare riferimento alla riduzione delle ore di didattica aggiuntiva, degli incarichi di docenza esterna, del costo del lavoro somministrato a copertura del numero esiguo di Operatori (ex Coadiutori), degli incarichi esterni per la figura di "Collaboratore" (ora "Funzionario) ed all'adeguamento dell'organico tecnico-amministrativo per fronteggiare le sfide dell'autonomia derivante dal processo di attuazione della Legge 508/99;
- Sentita la relazione del Direttore che evidenzia sia l'aspetto economico che didattico alla base delle scelte prospettate;

**DELIBERA**

dopo attenta analisi all'unanimità e per le motivazioni di seguito indicate, l'ampliamento della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona come di seguito indicato.

**DOCENTI 1^ FASCIA**

Si prevede l'incremento di n° 2 unità del personale docente di 1^ fascia con conseguente riduzione del costo della docenza esterna come meglio esplicitato nella tabella sotto riportata:

DOCENTI DISCIPLINARE - DENOMINAZIONE	SETTORE ARTISTICO	NUMERO DI POSTI	MOTIVAZIONE
ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee		1	Questo insegnamento, in atto privo di titolare in organico, afferisce ai corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di primo di Decorazione, Pittura, Scultura, Progettazione arti applicate e secondo livello di Atelier Direction e Italian Strategic Design. L'insegnamento viene ricoperto da docenti esterni. Questo insegnamento sviluppa per l'A.A. 2024/25 un ammontare di 285 ore a copertura di 5 corsi per totali 158 studenti. Tenuto conto dell'importo orario per la docenza esterna stabilito dal CdA pari a € 50,00/ora oltre iva e oneri, il risparmio di spesa presunto, realizzato con l'inserimento in organico di n. 1 posto si sostanzia in 14.250,00 euro oltre oneri (€ 17.385,00).
DOCENTI DISCIPLINARE - DENOMINAZIONE	SETTORE ARTISTICO	NUMERO DI POSTI	MOTIVAZIONE
ABAVo8 Tecniche per la scultura –		1	Questo nuovo insegnamento previsto nell'offerta formativa, in atto privo di titolare in organico, afferisce al corso di scultura per il conseguimento del diploma accademico di primo livello di Scultura. Questo insegnamento sviluppa un ammontare di 200 ore. La ragione didattica è data dal poter garantire anche alla scuola di scultura i due corsi "base" di linguaggi e tecniche relativi al settore e un secondo docente in organico afferente alla scuola di Scultura. Inoltre la scelta strategica del nuovo insegnamento consente di offrire un "Laboratorio didattico interdipartimentale di progettualità e uso della stampante 3d" con l'acquisizione di 3 CFA (attività a scelta) diretto alle scuole di Nuove tecnologie delle arti, Progettazione artistica per l'impresa e Scultura. L'inserimento del predetto laboratorio di 75 ore determina un monte ore complessivo di 275 ore. Tenuto conto dell'importo orario per la docenza esterna (€ 50,00/ora) il risparmio di spesa presunto, realizzato con l'inserimento in organico di n. 1 posto si sostanzia in 13.750,00 euro oltre oneri (€ 16.775,00).

## PERSONALE TA

Per il personale tecnico-amministrativo si è tenuto conto dell'esigenza di dotarsi di un adeguato organico tecnico-amministrativo per fronteggiare le sfide dell'autonomia derivanti dal processo – tutt'ora in corso – di attuazione della Legge 508/1999. In particolare, si coglie l'opportunità di inserire nell'ampliamento organico più posti di area III<sup>^</sup> Funzionari ("ex Collaboratore"), cogliendo anche il suggerimento del MUR di cui alla nota sopra citata in considerazione della carenza del predetto profilo.

Si riporta pertanto di seguito il dettaglio.

Funzionari area terza:

Sulla base di una valutazione del personale già in servizio e delle aree di forza e di debolezza dello stesso si prevede: l'incremento di n° 2 unità del profilo di Funzionario (ex Collaboratore) – area terza: una unità verrà stabilizzata attingendo dall'elenco B del profilo (ex Collaboratore) corrispondente alla dott.ssa Irene Mozzo collocata alla posizione 2 dell'Elenco B (prot. 7062/E8 del 6/12/2022), agli atti del fascicolo, consentendo un risparmio di € 24.000,00 dal bilancio dell'Istituto essendo la "posizione" coperta con un incarico professionale; una seconda unità (area amministrativo-gestionale) verrà reclutata tramite concorso pubblico per titoli ed esami; la conversione di n° 3 unità del profilo di Assistente area seconda in Funzionario area terza (ex Collaboratore) secondo la procedura prevista nel vigente ccnl afam del 18/01/2024 (progressione tra Aree ai sensi dell'art. 165 c. 5 e 6 del ccnl del 18/01/2024).

La variazione riguarda 5 unità e tale incremento consente di avere personale in grado di svolgere attività lavorativa con una sfera di responsabilità ampia e di coordinare più unità di assistenti, creando una organizzazione del lavoro amministrativo per unità operative con a capo propri responsabili.

Assistenti area seconda:

Si prevede la riduzione di n° 3 unità del profilo di Assistente e conversione nel profilo immediatamente superiore (Funzionario area terza) come illustrato nel precedente punto (progressione verticale ai sensi dell'art. 165 c 5 e 6 del ccnl del 18/01/2024).

Tale scelta è connessa al livello di professionalità prevista per poter attuare le sfide dell'autonomia derivanti dal processo di attuazione della Legge 508/99.

Operatori (ex Coadiutori) area prima:

Si prevede l'aumento di n° 2 unità del profilo di "Operatore" (ex Coadiutore) che consente di poter meglio svolgere i servizi generali di vigilanza e pulizia e una riduzione del costo del lavoro somministrato, della ditta esterna oltre a una migliore organizzazione del servizio in relazione alle esigenze dell'Istituzione connesse al numero di immobili e laboratori decentrati, al numero di studenti e di attrezzature presenti.

Si riporta una tabella di sintesi dell'ampliamento organico per l'a.a. 2024/25:

Qualifica	A.A. 2023/2024	A.A. 2024/2025	Riduzione/Aument o 2024/25	annotazione
Docenti 1 <sup>^</sup> Fascia	40	42	+ 2	
EQ (ex EP2) Direttore amministrativo	1	1		
EQ (ex EP1) Direttore di Ragioneria	1	1		
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	1	6	+ 5	
AREA II Assistenti	8	5	3	Conversione 3 posti in Funzionari
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	5	7	+ 2	
Totale	56	62	+ 6	

Si riporta per maggior chiarezza la tabella con evidenziati i costi della variazione (raffronto costo annuo Stato e costo annuo Bilancio Accademia):

Progetto ampliamento organico
Docenti



SAD	N. Docenti	Disciplina	Costo Stato annuo	a.a. 2024/25			
				Contratti esterni presuntivo		Didattica aggiuntiva presuntivo	
				costo annuo ABAVR	ore	costo annuo ABAVR	ore
ABST51	1	Fenomenologia delle arti contemporanee	53.900,00 €	17.385,00	285		
ABAVo8	1	Tecniche per la scultura	53.900,00 €	16.775,00	200		
TOTALE DOCENTI			107.800,00 €	34.160,00			
<b>Personale TA</b>							
qualifica	2	Operatori - area prima	58.836,00	60.727,68	riduzione lavoro somministrato		
qualifica	-3	Assistenti - area seconda	- 100.122,00				
qualifica	5	Funzionari - area terza	179.330,00	24.000,00	riduzione incarico professionale		
Totale TA			138.044,00	84.727,68			
TOTALE GENERALE			245.844,00 €	118.887,68			

Si riporta infine il calcolo della variazione dell'organico secondo la tabella MUR:

VARIAZIONI ORGANICO A.A. 2024/2025								
1	2	N. posti eliminati	Spesa posti eliminati	N. posti creati	Spesa posti creati	Eventuali economie da ultimo decreto organico	Costo/Risparmi o delle cattedre e/o dei posti di nuova istituzione	Economia risultante in seguito a rideterminazione organico
		3	4	5	6	7	8	9
			(2x4)		(2x6)		(4-6)	(7+8)
FUNZIONARIO COLLABORATORE) (ex	€ 35.866,00		€ 0,00	5	€ 179.330,00			
ASSISTENTE	€ 33.374,00	3	€ 100.122,00		€ 0,00			
OPERATORE (ex COADIUTORE)	€ 29.418,00		€ 0,00	2	€ 58.836,00			
DOCENTE I Fascia	€ 53.900,00		€ 0,00	2	€ 107.800,00			
TOTALI		3	€ 100.122,00	9	€ 345.966,00	€ 264.443,33	-€ 245.844,00	€ 18.599,33

La presente delibera non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Accademia di Belle Arti di Verona e rientra nello stanziamento di cui al DI n. 1471 del 27/10/2023 pari a € 264.443,33.

La presente deliberazione è trasmessa al Consiglio di amministrazione per gli adempimenti di competenza.

### 3. Preposti di laboratorio: distribuzione studenti per tipologia di laboratorio

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio Accademico gli aggiornamenti relativi all'organizzazione del corso "Preposto per la sicurezza". L'argomento viene dettagliato nei seguenti punti:

- con delibera del CdA del 21/09/2023 per i corsi di formazione sulla sicurezza è stato approvato il seguente budget: € 2.030,00 (corso formazione base per 10 persone + corso formazione specifica per 10 persone + corsi preposto per 18 persone = totale 18 studenti)
- considerata la delibera del CdA sopra indicata, l'Ufficio progetti ha richiesto un nuovo preventivo in ragione della riduzione del n° di studenti;
- il nuovo preventivo pervenuto dalla ditta Safe Solutions indicava un totale di € 2.490,00 (quote: € 400 per 10 corsi formazione base + € 650 per 10 corsi formazione specifica + € 1.440,00 per 18 corsi formazione preposto). Si segnala il costo aggiuntivo di € 460,00 rispetto al preventivo deliberato da CdA del 21/09/2023;

- in data 20/12/2024 il Coordinatore prof. Valdinoci ha ricevuto via mail dalla rappresentante del Corso di Restauro l'elenco degli studenti richiedenti il corso preposto, per un totale di 17 persone
- l'ufficio Didattica/Progetti ha esaminato la situazione dei 17 studenti di Restauro e riporta che:
  1. studenti 4° anno restauro (9) > da regolamento prova finale restauro lo studente non può iniziare a lavorare sull'opera di tesi se non è in regola con tutti gli esami fino al 4° anno: quindi gli studenti del 4° anno non necessitano di fare il corso preposto
  2. studenti 5° anno restauro (8): le uniche studentesse in regola con gli esami del 4° anno sono Vernazza Alice e Mengalli Sofia, ma NESSUNO ha presentato il modulo di assegnazione argomenti che prova l'inizio del lavoro su opera di tesi

La situazione degli studenti di restauro aggiornata al 17/01/2024 è, pertanto, la seguente: verificata la necessità di inizio lavoro su opera di tesi, andrebbe erogato corso preposto solo per Vernazza Alice e Mengalli Sofia (rimane da verificare con Coordinatori di profilo la situazione reale).

Considerato quanto sopra riportato, il Direttore propone le seguenti soluzioni:

1. erogare il corso Preposto agli 8 studenti del 5° anno di Restauro (si prevede che sostengano gli esami fino al 4° anno entro la sessione invernale e che dopo lo stage inizino a lavorare sull'opera di tesi). L'erogazione del corso a tutti gli studenti del 5° anno e non solo ad una parte di essi è motivata dal fatto che le opere di tesi possono essere dislocate in più luoghi (2 sedi Accademia + eventuali cantieri esterni);
2. Erogare il corso formazione generale + formazione specifica + preposto per 10 studenti così suddivisi in base al laboratorio:  
LABORATORIO DECORAZIONE: 1  
LABORATORIO PITTURA: 2  
LABORATORIO PITTURA BIENNIO: 1  
LABORATORIO SCULTURA: 1  
LABORATORIO SCENOGRAFIA: 2  
LABORATORIO INCISIONE: 2  
LABORATORIO MODELLISTICA: 1

Gli studenti andranno individuati dai docenti di laboratorio

Il Consiglio Accademico,

- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/09/2023;
- Visto il Regolamento Prova Finale del Corso quinquennale a ciclo unico in Restauro;
- Considerata la situazione degli studenti del 4° e 5° anno di Restauro;
- Ravvisata la futura necessità di formazione come preposti per i solo studenti del 5° anno di Restauro in quanto gli studenti del 4° anno non possono iniziare a lavorare sull'opera di tesi per mancanza dei requisiti di superamento esami fino al 4° anno e conseguente impossibilità nel presentare il modulo di assegnazione argomenti che prova l'inizio dei lavori sull'opera di tesi
- Ritenuto di dover prevedere la formazione di preposto anche per gli studenti di laboratori diversi da quelli di restauro;

#### DELIBERA

di erogare il corso di formazione per gli studenti del 5° anno di restauro (8) e delega il Direttore per la richiesta ai docenti di altri laboratori di individuazione degli studenti a cui erogare il corso di formazione preposto.

La distribuzione dei 18 studenti è la seguente:

LABORATORIO DECORAZIONE: 1  
LABORATORIO PITTURA: 2  
LABORATORIO PITTURA BIENNIO: 1  
LABORATORIO SCULTURA: 1  
LABORATORIO SCENOGRAFIA: 2  
LABORATORIO INCISIONE: 2  
LABORATORIO MODELLISTICA: 1  
LABORATORIO RESTAURO PFP1: 4  
LABORATORIO RESTAURO PFP2: 4

Gli studenti che parteciperanno ai corsi sulla sicurezza, specifici per accedere ai laboratori, conseguendo il relativo attestato, saranno indicati e/o delegati per iscritto dai docenti titolari dei corsi, all'apertura dei suddetti laboratori.

Gli studenti che accederanno ai laboratori, al di fuori dei normali orari di lezione, saranno equiparati ai "preposti".

Gli studenti al termine del corso potranno accedere ai laboratori esclusivamente ritirando le chiavi dal personale coadiutore presente che le consegnerà previa indicazione del nome e cognome, data e ora di ritiro e riconsegna delle chiavi in un apposito registro e/o elenco preparato e vidimato dall'Accademia delle Belle Arti di Verona.

Il personale coadiutore è autorizzato a consegnare le chiavi dei laboratori e/o aule esclusivamente agli studenti inseriti nell'apposito elenco preparato dall'Accademia delle Belle Arti di Verona e a nessun altro.

Lo studente preposto che ritira le chiavi del laboratorio, di cui rimane unico responsabile e presenza durante l'accesso degli altri studenti, potrà far accedere al medesimo gli studenti richiedenti.

Rimanda la delibera definitiva al Consiglio di Amministrazione in considerazione anche dell'aumento del preventivo dell'Azienda Safe Solutions di € 460,00.

#### **4. Attività/Progetti/Patrocini**

##### **4a Progetto di Restauro. prof.ssa Trazzi. Istituto Orsoline: dipinto murale frammentato (progetto finanziato)**

Il Direttore interviene per esporre il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Adele Trazzi (documento inserito agli atti).

Il progetto prevede il restauro di un dipinto murale distaccato e frammentato, raffigurante un putto con arco, dell'artista G. Anselmi (1771), proveniente da Palazzo Allegri (Verona) e di proprietà dell'Ordine suore Orsoline Figlie di Maria Immacolata.

Il restauro sarà oggetto di didattica nel corso "Restauro dei dipinti murali 2" previsto al secondo semestre dell'a.a. 2023/24 e proseguirà per gli anni successivi (stima termine ottobre 2026); l'opera potrà presumibilmente essere inserita in un progetto di tesi per profilo PFP1.

La docente ha stimato un costo pari a €980,00 per la realizzazione del progetto.

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Adele Trazzi e rimanda al Consiglio di Amministrazione ogni valutazione in merito alla fattibilità finanziaria.*

##### **4b Progetto di Restauro. Prof.ssa Astolfi – Stimmadini: strappo dipinto murale (progetto finanziato)**

Il Direttore espone il progetto della docente E. Astolfi (documento inserito agli atti) relativo ad un intervento di restauro nell'ambito del corso tenuto dalla stessa ("Restauro dei dipinti murali contemporanei") e previsto da realizzarsi presso la Cappella S. Leonardo, di proprietà dei Padri Stimmadini.

L'oggetto d'intervento comprende lo strappo di un dipinto murale contemporaneo presente nella cappella, eseguito dal pittore Carlo Bonacini e rappresentante "La Crocifissione". L'opera fa parte di un ciclo pittorico, le storie della via Crucis, dipinte dall'artista nella cappella; 14 dipinti sono già stati oggetto di operazioni conservative (strappo) dalla Scuola di Restauro dell'Accademia, mentre il dipinto "La Crocifissione" risulta essere l'ultima opera ancora da asportare dall'edificio, il quale verrà presto demolito. L'opera non è sottoposta a vincolo di tutela. L'intervento si realizzerà negli spazi che verranno messi a disposizione gratuitamente dai Padri Stimmadini e potrà essere inoltre oggetto di approfondimento di tesi per una o più studentesse del profilo PFP1.

La committenza si è resa disponibile ad erogare un contributo totale di €5.000,00.

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Elena Astolfi e rimanda al Consiglio di Amministrazione ogni valutazione in merito alla fattibilità finanziaria.*

##### **4c Progetto Prof.ssa Pedrotti - Stone Light Streets (progetto zero spese)**

Il Direttore interviene per esporre il progetto Stone Light Streets afferente alla Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte proposto dalla prof.ssa Elena Pedrotti. Il progetto, in continuità con le precedenti edizioni, si struttura in una mostra evento (dal 3 al 5 maggio 2024) presso l'Oasi Ponton di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) e coinvolge studenti, artisti locali e realtà del territorio in un percorso di valorizzazione dell'area naturale attigua all'Adige la cui identità è strettamente legata alla produzione di marmo e alla biodiversità vegetale. Gli studenti dell'Accademia potranno partecipare in qualità di artisti – selezionati tra gli studenti del corso di Tecniche del Marmo 2023 – oppure in qualità di designer suddivisi in gruppi di lavoro durante il corso di Light Design in Accademia. Il tema (We are (IN) the world) è stato scelto come tesi-antitesi-sintesi delle tematiche trattate negli anni precedenti e vuole riflettere sull'Unità universale tra esseri viventi appartenenti ad un ecosistema e intrinsecamente legati gli uni agli altri. Il capofila del progetto è l'Associazione Culturale e Ambientalista Nour.

Si richiede l'attribuzione di 4 crediti CFA a:

- fino a 4 studenti selezionati che si occuperanno della documentazione video fotografica del progetto;
- fino a 2 studenti selezionati che si occuperanno dell'immagine coordinata del progetto (logo, brochures, catalogo finale);
- fino a X (numero in via di definizione) studenti provenienti dal corso di Scultura e di Light Design che si occuperanno dell'allestimento, della presentazione della mostra e della divulgazione dell'evento (visite guidate durante il festival, intervento alla Fiera internazionale Marmomac 2024)

Il progetto non prevede costi diretti a carico dell'Accademia; solo il prestito di 70 apparecchi illuminanti comprensivi di sorgenti donati dall'azienda Performance IN Lighting nelle precedenti edizioni e del proiettore grande dell'Accademia durante il periodo della mostra – comprensivo di giorni di allestimento e disallestimento.

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera all'unanimità la partecipazione in qualità di partner al progetto Stone Light Streets – IV edizione proposto dalla prof.ssa Elena Pedrotti il cui capofila è l'Associazione Nour non essendo previsti oneri diretti a carico dell'Accademia ad esclusione del prestito del video proiettore e degli apparecchi illuminanti dell'Accademia.*

Delibera, inoltre, l'attribuzione di massimo 2 CFA (ridotti dai 4 proposti) a:

- 4 studenti selezionati che si occuperanno della documentazione video fotografica del progetto;
- 2 studenti selezionati che si occuperanno dell'immagine coordinata del progetto (logo, brochures, catalogo finale);
- agli studenti provenienti dal corso di Scultura e di Light Design che si occuperanno dell'allestimento, della presentazione della mostra e della divulgazione dell'evento.

#### **4d Progetto Prof.ssa Rosi - Natura e Artificio. Il futuro del pianeta (progetto zero spese)**

Il Direttore interviene per esporre il progetto Natura e Artificio. Il futuro del pianeta afferente alla Scuola di Pittura proposto dalla prof.ssa Daniela Rosi. In continuità con l'anno precedente, si propone la partecipazione dell'Accademia alla XXI edizione della mostra mercato Vernice Art Fair che si tiene a Forlì il Forlì dal 15 al 17 marzo 2024 nell'ambito dell'evento "Natura e Artificio. Il futuro del pianeta" dedicato alle Accademie (Bologna, Ravenna, Firenze e in caso Verona). La docente si occuperà di selezionare le opere degli studenti dei corsi di Pittura, Scultura e Incisione e in loco sarà affiancata da Mauro Pipani, ex docente dell'Accademia che si è reso disponibile a titolo gratuito a portare avanti il progetto da lui avviato qualche anno prima.

Non sono previsti oneri a carico dell'Accademia.

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, approva all'unanimità la partecipazione dell'Accademia al progetto Natura e Artificio presentato dalla prof.ssa Daniela Rosi con una selezione di opere degli studenti di Pittura, Scultura e Incisione che saranno selezionati dalla docente proponente e che non ha alcuna spesa a carico dell'Accademia.*

#### **4e Richiesta patrocinio Premio OMI 2024**

Il Direttore illustra la richiesta dell'associazione Osservatorio Monografie d'Impresa APS di patrocinare l'iniziativa "Premio OMI 2024" (documenti allegati agli atti): il Premio si pone la finalità di valorizzare la

Monografia Istituzionale d'Impresa, quale strumento della reputazione e comunicazione aziendale, andando a tale scopo a stimolare l'interesse di aziende private e pubbliche, agenzie di pubblicità e di relazione pubbliche, creativi e case editrici. Il Premio ha lo scopo di fare una ricognizione sull'uso e il vissuto del libro dell'azienda, oltre a dare luce ad un settore nel quale sono coinvolte numerose figure professionali, gravitanti attorno al poliedrico mondo della comunicazione, oltre ad un nutrito numero di case editrici.

L'Associazione inoltre chiede di inoltrare dei nominativi con funzioni di rappresentanti dell'Accademia per la partecipazione alle Giurie del Premio:

- 1 nominativo per un posto Seniores;
- 2 nominativi per posti Giuria Juniores riservati a nostri studenti.

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, approva la collaborazione e il patrocinio al progetto "Premio OMI 2024", da mandato al direttore di selezionare referenti/partecipanti alle Giurie del Premio.*

#### **4f Convenzione Accademia/Teatro Stabile di Verona: richiesta rinnovo**

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che è in lavorazione il rinnovo della convenzione con il Teatro Stabile di Verona; la bozza del documento è allegata agli atti.

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, approva il rinnovo della convenzione con il Teatro Stabile di Verona.*

### **5. Relazioni internazionali**

#### **5a. Call Erasmus+ KA131 2024 – scadenza 20 febbraio 2024**

Il Direttore informa il Consiglio Accademico della richiesta del Coordinatore Erasmus+ prof. Sotirios Papadopoulos di partecipazione al bando Mobilità individuale KA131 Call 2024 in scadenza il 20 febbraio 2024.

In continuità con quanto accordato dal Programma Erasmus+ degli anni precedenti, l'Accademia intende richiedere un finanziamento a copertura di minimo 35 flussi suddivisi tra mobilità di 15 studenti per studio (SMS) e 10 per tirocinio (SMP) e mobilità di staff per docenza (6 STA) e formazione (4 STT). La durata del progetto è di 26 mesi con avvio il 01/06/2024 e termine il 31/07/2026. Nella medesima candidatura l'Accademia intende richiedere inoltre un finanziamento a copertura dell'organizzazione presso l'Istituzione di 1 Blended Intensive Programme (BIP), un programma breve intensivo erogato in modalità mista in presenza (almeno 5 giorni) e online che utilizza strategie innovative di apprendimento, insegnamento, formazione destinato al personale e ad almeno 15 studenti provenienti da tre Istituzioni europee (di cui una l'Accademia). Si prevede di utilizzare fino al 20% del finanziamento stanziato per studenti e staff in mobilità verso paesi Extra EU.

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, approva all'unanimità la partecipazione al bando Erasmus+ Mobilità individuale KA131 Call 2024 e rimanda al Consiglio di Amministrazione ogni valutazione in merito alla fattibilità finanziaria della proposta.*

#### **5b. Call Erasmus+ KA171 2024 (Albania, Palestina, India) - scadenza 20 febbraio 2024**

Il Direttore informa il Consiglio Accademico della candidatura che l'Accademia intende presentare al bando Erasmus+ International Credit Mobility KA171 Call 2024 in scadenza il 20 febbraio 2024, assieme alla Arab American University of Palestine (con cui nel 2020 è stata vinta una precedente call), assieme alla OP Jindal Global University di Sonipat in India (incentrata sul dipartimento di Design) e assieme all'Università delle Arti di Tirana.

La durata del progetto è di 36 mesi con avvio il 01/08/2024 e termine il 31/07/2027. Nell'ambito di questa azione è possibile attivare mobilità in entrata di studenti per studio (SMS) e di staff per docenza (STA) e per formazione (STT). Mentre in uscita è possibile solo sostenere mobilità di staff per docenza (STA) e formazione (STT). Rispetto a quanto è stato già realizzato in passato con gli studenti palestinesi, si sceglie per questa candidatura di non attivare le mobilità in entrata per tirocinio per nessuno dei tre partner coinvolti.

Il coordinatore Erasmus si occuperà di dettagliare nella strategia e nei numeri delle mobilità per cui si chiede il finanziamento assieme ai partner coinvolti e, nel caso specifico dell'Università di Tirana, assieme al coordinatore della Scuola di Restauro prof. Massimiliano Valdinoci, in quanto il progetto di mobilità



sarà incentrato sull'interesse dell'Università albanese nella definizione di un percorso formativo nel campo del restauro.

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, approva all'unanimità la partecipazione al bando Erasmus+ International Credit Mobility KA171 Call 2024 e rimanda al Consiglio di Amministrazione ogni valutazione in merito alla fattibilità finanziaria della proposta.*

#### **5e. Co Finanziamento borse Erasmus con Fondi ABA**

Il Direttore informa il Consiglio Accademico della richiesta del Coordinatore Erasmus+ prof. Sotirios Papadopoulos relativa al ripristino del cofinanziamento Erasmus con i fondi dell'Accademia se è ancora percorribile come ipotesi in considerazione del nuovo status della nostra Istituzione.

Il Coordinatore riferisce della situazione relativa alle mobilità studenti e docenti in uscita nell'ambito del programma Erasmus+. Se da un lato si registra un incremento nelle richieste di mobilità in entrata tanto per gli studenti, quanto per lo staff; nelle mobilità in uscita si riscontra, al contrario, un drastico calo. Il bando per la mobilità dello staff è aperto già da alcuni mesi senza ancora alcuna richiesta; mentre gli studenti beneficiari della borsa Erasmus per l'a.a. 2023/2024 sono passati da 12 a 5. Sette studenti infatti, dopo essere stati selezionati, dopo aver partecipato a incontri di approfondimento negli uffici competenti e in procinto di partire, hanno ritirato la propria candidatura. Questo fenomeno ha attraversato tutto l'ultimo anno ed è probabilmente determinato dall'entità della borsa Erasmus che, secondo le direttive Europee, varia dai 300 ai 400 euro a seconda dei paesi di destinazione. In caso di Isee inferiore alle soglie determinate dalle direttive ministeriali, la borsa può essere incrementata fino a 550 euro mensili. Il fondo ministeriale, tuttavia come da confronto con altre accademie, arriva con un ritardo di molti anni, lasciando un vuoto al sostegno diretto degli studenti.

A fronte di questa situazione, che ha un impatto altamente negativo sul numero di flussi e sui successivi finanziamenti stanziati a favore dell'Accademia, ma soprattutto che porta avanti un modello di formazione transnazionale elitario, quando invece è sempre più urgente e contingente favorire l'incontro interculturale e con modelli di educazione differenti si chiede la possibilità di ripristinare il co-finanziamento delle borse Erasmus+.

.....

Il Consiglio, esaminato l'argomento, demanda al Consiglio di amministrazione la verifica e fattibilità finanziaria della proposta del Coordinatore Erasmus

.....

#### **6. Innalzamento con reinserimento del limite di 6 CFA per gli stage curricolari dei Bienni**

Il Direttore, come richiesto dal Consiglio Accademico nella seduta del 20/12/2023, ha verificato che la modalità di suddivisione dei crediti a scelta tra attività di stage e altro non è normata ma risale ad una delibera del Consiglio Accademico del 2017: la delibera riportava, come motivazione, la possibilità per gli studenti di arricchire il proprio curriculum accademico con altre attività, quali workshop, cicli di conferenze, partecipazione a progetti, piuttosto che acquisire la maggior parte dei crediti con attività di solo stage.

*Il Consiglio Accademico, vista la richiesta della Prof.ssa Antonella Andriani relativa ai 6 crediti a scelta previsti nel piano di studi per il Biennio Italian Strategic Design e sentita la relazione del Direttore, delibera che i 6 crediti a scelta previsti nel piano di studi del Biennio Italiana Strategic Design possano essere espletati interamente con attività di stage.*

#### **7. Assenze studenti: gestione casi particolari**

Il Direttore espone al Consiglio Accademico la casistica della gestione delle assenze per motivi di salute gravi e continuativi. La studentessa Andrada Gloriana Necca, iscritta al 1° anno del Triennio Nuove tecnologie dell'arte, ha presentato una richiesta di avere la possibilità di usufruire della riduzione della frequenza obbligatoria in quanto le è stata diagnosticata una malattia la cui diagnosi prevede la necessità di assentarsi ciclicamente dalle lezioni al fine di sottoporsi ad una serie di accertamenti le cui scadenze verranno di volta in volta decise dagli specialisti che stanno studiando il caso.

Il Direttore, esaminata la documentazione prodotta dalla studentessa, propone al Consiglio Accademico di prevedere una percentuale di riduzione di frequenza pari al 50% delle lezioni per la studentessa Andrada Gloriana Necsa nel caso in cui se ne ravvisasse la necessità.

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, delibera di concedere alla studentessa Andrada Gloriana Necsa la riduzione di frequenza pari al 50% per tutte le lezioni e demanda all'ufficio didattico la predisposizione dell'informativa per i docenti interessati.*

## 8. VARIE ED EVENTUALI

### 8a. Orario

Il Direttore comunica al Consiglio Accademico che la richiesta dei Coordinatori di ricevere per presa visione l'orario provvisorio delle lezioni del 2° semestre è stata recepita dal Vicedirettore Prof. Ismaele Chignola. Il Vicedirettore ha provveduto ad inviare l'orario a tutti i Coordinatori di Corso per presa visione.

### 8b. Afferenze

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che gli uffici stanno provvedendo a raccogliere le scelte di afferenza di corso da parte dei nuovi docenti a contratto.

Successivamente il Direttore emanerà il Decreto di aggiornamento della composizione dei Consigli di Corso come previsto dal Regolamento didattico (art. 7.2.4).

### 8c. Modelli viventi

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che gli uffici hanno provveduto ad inviare la richiesta di "indicazioni esigenze di Modelli viventi" per il secondo semestre a.a. 2023/2024 ai docenti interessati.

Le esigenze dei docenti sono riportate nel prospetto sotto riportato:

Modello per corso:	Docente richiedente	semestre	Ore complessive	Tariffa oraria	Costo totale
Disegno per la Pittura	Candeloro Lucilla	2	18	25,00	450,00
Disegno per la Scultura/decorazione	Candeloro Lucilla	2	18	25,00	450,00
Anatomia A	Spaliviero Franco	2	25	25,00	625,00
Elementi di morfologia e dinamica della forma	Spaliviero Franco	2	16	25,00	400,00
Anatomia Artistica	Pasinato Giuseppe	2	42	25,00	1.050,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>2.975,00</b>

*Il Consiglio Accademico delibera l'approvazione di invio della richiesta di modelli viventi per il 2° semestre ai docenti interessati, previa verifica del Consiglio di Amministrazione della fattibilità dei costi.*

### 8d. Progetto Prof.ssa Rosi - MOSTRA comparativa fra arte contemporanea e arte storicizzata. (progetto zero spese)

Il Direttore interviene per esporre il progetto MOSTRA comparativa fra arte contemporanea e arte storicizzata (titolo in via di definizione) afferente alla Scuola di Pittura proposto dalla prof.ssa Daniela Rosi in collaborazione con Banco BPM. Il progetto consiste in una mostra che si terrà a Milano nel mese di marzo 2024 in cui saranno messi a confronto artisti della collezione BPM con i giovani artisti dell'Accademia. La docente si occuperà di selezionare le opere degli studenti dell'Accademia. Non sono previsti oneri a carico dell'Accademia.

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, approva all'unanimità la partecipazione dell'Accademia al progetto MOSTRA comparativa fra arte contemporanea e arte storicizzata presentato dalla proff.ssa Daniela Rosi con una selezione di opere degli studenti dell'Accademia che saranno selezionati dalla docente proponente e che non ha alcuna spesa a carico dell'Accademia.*

**8.e Sorteggio Commissione Bando concorso Docenti prima fascia a tempo indeterminato per titoli ed esami DM 180/2023 per copertura n° 1 settore artistico disciplinari: ABAV05- Pittura (1 posto)**

Il Direttore prende la parola e rende note le dimissioni del prof. Vinciguerra Calogero, membro esterno della commissione esaminatrice per il reclutamento a tempo indeterminato Docente di prima fascia nell'Accademia di Belle Arti di Verona – ABV05 (nomina prot. 173 del 09/01/2024).

A seguito delle dimissioni del prof. Vinciguerra Calogero in data 10/01/2023 prot. 173 si rende necessario procedere alla sua sostituzione mediante nuovo sorteggio entro una lista di sei nominativi, ai sensi dell'articolo 7 del bando (prot. 8349 del 02/1/2023).

Si ricorda che i docenti esterni della commissione sono sorteggiati, nell'ambito di una lista di almeno sei nominativi approvata dal Consiglio Accademico.

Il Direttore, in qualità di responsabile del procedimento e sulla base di una indagine volta all'ottenimento dalle altre istituzioni AFAM dei nominativi dei docenti di ruolo relativi ai settori artistico disciplinari dei bandi, propone al Consiglio Accademico la lista dei nominativi dei docenti esterni da sorteggiare:

Pittura disponibilità V05			
n.	COGNOME	NOME	ACCADEMIA DI PROVENIENZA
1	BARZAGLI	MASSIMO	Accademia di Torino
2	FRARA	MANUEL	Accademia di Venezia
3	NAPPO	RAFFAELLA	Accademia di Firenze
4	SCAVEZZON	MARTINO	Accademia di Venezia
5	BOCCATONDA	ALLAN	Accademia di Firenze
6	REFFO	LUCA	Accademia di Venezia
	CVIJANOVIC	NEMANJA	Accademia di Venezia

*Il Consiglio Accademico, sentita la relazione de Direttore, approva all'unanimità dei partecipanti la sestina sopra riportata ai fini del sorteggio del commissario esterno dimessosi per il bando di Pittura (ABAV05) - bando prot. 8349 del 02/1/2023*

**8f. Ripristino Funzionamento protocollo:**

i membri del C.A. richiedono all'unanimità che l'ufficio protocollo riprenda la normale funzionalità con il ripristino delle ricevute alla mail: [protocollo@accademiabelleartiverona.it](mailto:protocollo@accademiabelleartiverona.it)

**8g. Documentazione e piano sicurezza:**

i membri del C.A. richiedono all'unanimità che venga inviata la documentazione relativa alla sicurezza del piano aule in relazione alla capienza con mappa aggiornata e numero studenti per ogni singola aula o spazio.

Si richiede una verifica in loco anche in considerazione delle attrezzature e dei mobili che limitano gli spazi ed eventuali vie di fuga.

**8h. Preposti PITTURA e INCISIONE, annotazione:**

per quel che concerne i preposti di Pittura e Incisione si segnala la necessità di operare la selezione in modo da consentire l'apertura dei laboratori lungo tutto l'Anno Accademico

**8i. Richiesta di modifica sulla piattaforma Nettuno.**

I membri del C.A. chiedono che venga modificata la piattaforma Nettuno in modo da bloccare l'iscrizione agli esami agli studenti che non hanno assolto la frequenza a conclusione del corso ed eventualmente introdurre una funzione di "sblocco" a scelta del docente dopo nuova frequenza in annualità successiva.

**8l. Dettaglio Attività funzionali**

I membri del C.A. chiedono gentilmente agli uffici competenti di inviare ai docenti il riepilogo dettagliato delle attività aggiuntive (in modo da verificare corrispondenza con quanto compilato con Form).

### **8m. Pianificazione comunicazione per Open-day**

I membri del C.A. sottolineano la necessità di effettuare una comunicazione tempestiva e continuativa per gli Open-Day sia sul sito-web che attraverso newsletter e piattaforme social. Si chiede quindi ai responsabili comunicazione di attivarsi immediatamente in tal senso.

### **8n. Recupero lezioni**

I membri del C.A., consapevoli delle difficoltà e dei ritardi nell'avvio dell'Anno Accademico, invitano i docenti costretti a recuperi multipli in giorni / orari problematici per gli studenti a concordare le modalità di recupero in modo da favorire l'assolvimento delle frequenze anche in relazione agli impegni di studenti e sovrapposizione con altri corsi.

### **8o. Spostamento Lezione di recupero del corso “Progettazione Software interattivi”**

Il C.A. approva la richiesta pervenuta da parte degli studenti del biennio di NTA di spostare la lezione di recupero del corso annuale nel secondo semestre.

### **8p. Situazione acquisti materiali – licenze software**

I membri del C.A. sollecitano gli acquisti di materiali e licenze software richieste dai docenti per questo Anno Accademico.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la seduta viene tolta alle ore 20:00.

Letto, approvato e confermato nella seduta attuale del C.A.

Firmato  
Il Direttore  
Prof. Francesco Ronzon

Firmato  
Il Segretario verbalizzante  
Prof. Luca Orlandi