



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 1 Pisa

via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI) **telefono** 0587.299.512 **e-mail** pimm61000c@istruzione.it
p.e.c pimm61000c@pec.istruzione.it **sito web** www.cpia1pisa.edu.it **C.F** 90056090500 **C.U.U** UFXPWJ

OGGETTO: Determina acquisto fornitura di toner/cartucce per le sedi del CPIA1 Pisa CIG Z812CFB151

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i. il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- il Regolamento contenete criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. l. n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal Regolamento per le forniture dei beni e servizi a norma dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e successivo D. Lgs n. 56/2017- correlate linee guida ANAC, nonché regolamento per la gestione delle minute spese ai sensi dell'art. n. 21 del D.I. 129/2018 approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019;
- Il Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

RILEVATA la necessità di rifornire le diverse sedi del CPIA1 Pisa dei toner/cartucce per le stampanti utilizzate per l'attività amministrativa, in special modo per favorire l'eventuale ripresa dell'attività amministrativa in presenza;

VERIFICATO che:

- da una analisi del valore economico della fornitura, questa risulterebbe di importo inferiore a €1.000,00;
- in base all'art. 7, c. 2 p.to e art. 24, c. 1 p.to a del Regolamento approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019 per gli acquisti di valore economico inferiore a € 1.000,00, non sussiste l'obbligo di

approvvigionamento telematico, quindi non è necessario ricorrere alla preventiva consultazione di Consip/MEPA;

VALUTATO il preventivo n. 555 ricevuto dalla ditta PHOENIX snc di MARCO FRAIOLI CF/P. IVA 01909130476, tramite e-mail nostro prot. n. 1835 del 13/05/2020, per la seguente fornitura:

- codice prodotto T2LEXCX310KHC quantità n. 2 al costo di € 42,43 + IVA
- codice prodotto T2LEXCX310CHC quantità n. 2 al costo di € 58,77 + IVA
- codice prodotto T2LEXCX310MHC quantità 2 al costo di € 58,77 + IVA
- codice prodotto T2LEXCX310YHC quantità 2 al costo di € 58,77 + IVA
- codice prodotto T3HPCF283A quantità 2 al costo di € 34,62 + IVA
- codice prodotto I3HP302BKXLCP quantità 2 al costo di € 22,22 + IVA
- codice prodotto T3HPCF226X quantità 1 al costo di € 98,03 + IVA
- codice prodotto D8J10A quantità 1 al costo di € 104,95

ACCERTATO che la consegna della fornitura in oggetto è garantita nel più breve tempo possibile;

PRESO ATTO che il costo della fornitura, pari a € 754,14, oltre IVA 22%, per un totale di € 920,05 risulta congrua e inferiore alla soglia stabilita dal regolamento in premessa e, pertanto, la suddetta offerta può essere oggetto di micro-affidamento;

ATTESO che la spesa prevista trova la giusta copertura finanziaria;

VERIFICATO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC agli atti di ufficio;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto mediante micro-affidamento della fornitura in oggetto e dettagliato nel preventivo allegato, ditta PHOENIX snc di MARCO FRAIOLI CF/P. IVA 01909130476, con sede legale in Via Tosco Romagnola, 181, Pontedera, 56025, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge.
2. di stabilire che l'importo per l'acquisto è pari a € 754,14, oltre IVA 22%, per un totale di € 920,05.
3. di identificare l'iter procedurale di acquisto oggetto della presente determina con il codice CIG Z812CFB151.
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.
5. di individuare il Dirigente Scolastico Luca Pierini quale responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990.
6. di inoltrare la presente determinazione alla ditta affidataria della fornitura in oggetto.
7. di pubblicare la presente determina all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Luca Pierini