



 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14</b>  <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b>  <b>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443</b>  <b>E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a></b>  <b>E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito Web: <a href="http://www.comprendivogrottammare.gov.it">www.comprendivogrottammare.gov.it</a></b></p>
---	---

Prot. n.06/c14

Grottammare, 02/01/2016

ALL'ALBO ON LINE – Sito Web  
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO:** Oggetto: Determina a contrarre per servizio:  
 - **NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE di n. 7 FOTOCOPIATORI - A.F. 2017**  
 Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura di affidamento diretto;

**ATTESO** che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico per il servizio di **NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE di n. 7 FOTOCOPIATORI per A.F. 2017;**

**RITENUTO** necessario assegnare un incarico a una Ditta competente esterna;

**VISTO** il preventivo della ditta **DUPLICART 2.0 SRL** di San Benedetto del Tronto (AP) acquisito al protocollo della Scuola in data 19 dicembre 2016 n. 13004;

**CONSIDERATO** che la ditta **DUPLICART 2.0 SRL** DI San Benedetto del Tronto è la ditta fornitrice dei servizi di Noleggio, assistenza e manutenzione delle apparecchiature e dei software dei n. 7 fotocopiatori in questo istituto e che il grado di soddisfazione maturato nel periodo di effettuazione del servizio è risultato soddisfacente circa l'esecuzione a regola d'arte degli interventi, eseguiti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

**CONSIDERATO** che tra l'Amministrazione scolastica e la **DITTA DUPLICART 2.0 SRL** di San Benedetto del Tronto non sono sorte, negli anni di collaborazione, contestazioni sulla esecuzione dei contratti stipulati in precedenza, preso atto dell'esecuzione a regola d'arte degli interventi, eseguiti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, tenuto conto del carattere fiduciario dell'incarico;

**VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

a) l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche della Scuola, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di effettuare copie sia per gli Uffici di Segreteria che per l'attività didattica nei vari plessi facenti capo all'Istituto comprensivo, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, per poter effettuare le normali attività programmate;

b) l'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati sulla base dell'indagine di mercato;

**RITENUTO** che la ditta DUPLICART 2.0 SRL di San Benedetto del Tronto risponde ai requisiti di idoneità professionale, e dispone della capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale;

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 04/10/2016, con scadenza 01/02/2017 che attesta la regolarità contributiva della DUPLICART 2.0 SRL di San Benedetto del Tronto;

**RITENUTA** economica e congrua l'offerta della ditta DUPLICART 2.0 SRL di San Benedetto del Tronto;

**VISTO** che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**RILEVATA** l'urgenza di provvedere alla duplicazione permettendo di rendere il servizio in modo corretto e puntuale assicurando il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 150 del 05/12/2016 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico corrente;

**ATTESO** che in data 02/01/2016 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z891CCE256;

**RITENUTA** economicamente vantaggiosa la presente procedura per l'ottimizzazione dei tempi del procedimento di affidamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

#### DETERMINA

Di avviare la procedura di acquisizione in economia, con affidamento diretto per la stipula di un contratto di servizi per **NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE per n. 7 FOTOCOPIATORI per A.F. 2017**

alla Ditta DUPLICART 2.0 SRL – Via Monte Cristallo, 26 - 63074 San Benedetto del Tronto - PI n. 02274360441;

• Di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato;

Programma Annuale A.F. 2017

Imputazione: Attività A01 Funzionamento amministrativo

Imputazione: Attività A02 Funzionamento didattico

Capitolo - noleggio 3/7/99

CIG Z891CCE256

Costo copia formato A/4 Iva esclusa costo copia € 0,00665 + IVA per le prime 350.000 copie, per le successive copie rilevate € 0,00350 + IVA

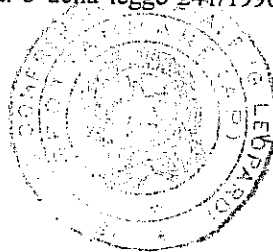
Di noleggiare n. 7 fotocopiatori da installare nei plessi dell'Istituto.

• Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

• Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);

• Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato **all'albo on-line** e nella **sezione amministrazione trasparente** del sito web dell'istituzione scolastica;

• Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Maurilio Piergallini.



II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Maurilio Piergallini