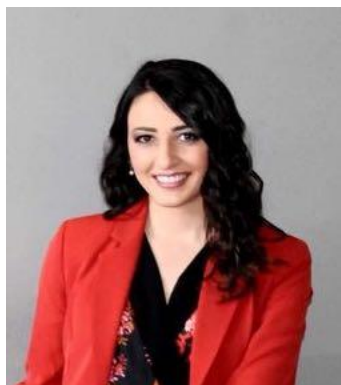


## Martina Duscio



### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MARTINA DUSCIO
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	09.06.1993

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Febbraio 2023 – attuale	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> Contratto a tempo indeterminato in qualità di funzionario Area III F1 presso l'Ambito Territoriale di Catania
Novembre 2022 – Gennaio 2023	<b>ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA SOCIALE (INPS)</b> Assegnazione in comando presso INPS di Catania reparto "Vigilanza e business intelligence"
Settembre 2022 – Ottobre 2022	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> Contratto a tempo indeterminato in qualità di funzionario Area III F1 presso l'Ambito Territoriale di Siracusa
Dicembre 2019 – Settembre 2022	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> Contratto a tempo indeterminato in qualità di funzionario Area III F1 presso l'Ambito Territoriale di Reggio Emilia
Agosto 2019 – Dicembre 2019	<b>ANPAL SERVIZI</b> Contratto di collaborazione in qualità di Navigator
Maggio 2018 – Novembre 2019	<b>AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO - CATANIA</b> Pratica forense
Agosto 2012 - Ottobre 2012	<b>PATRONATO ACLI LONDRA</b> Stage lavorativo organizzato dal liceo statale G. Lombardo Radice Catania Segreteria uffici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2020 – Marzo 2021	Master di secondo livello “ <b>Governance e management nella Pubblica Amministrazione</b> ” Università Niccolò Cusano - Roma
Ottobre 2012 - Marzo 2018	Laurea Magistrale <b>Università degli Studi di Catania – CdL in Giurisprudenza</b> Voto 106/110
Settembre 2007 – Luglio 2012	Diploma <b>Liceo Socio Psicopedagogico G. Lombardo Radice Catania</b> Voto 98/100

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

## SOFT SKILLS

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE, DANDO MOLTA IMPORTANZA ALLA PIANIFICAZIONE, AI DETTAGLI E SOPRATTUTTO ADOTTANDO UN APPROCCIO LEGATO AL PROBLEM SOLVING.
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITA' DI COLLABORARE IN TEAM WORKING, OTTIME CAPACITA' COMUNICATIVE, RELAZIONALI ED INTERLOCUTORIE, CONSOLIDATE GRAZIE AD UNA GRANDE PASSIONE PER LA RECITAZIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E IOS E NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI OFFICE (WORD, POWER POINT, EXCEL).

*“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”*