



Scuola Statale CPIA A. Manzì
Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILOLO, 2 - 96100 SIRACUSA
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: www.cpiasiracusa.edu.it

Alla Prof.ssa Musumeci Raffaella

SEDE

Atti della scuola

Sito web della scuola

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014 - 2020 FSE e FESR. - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10028 del 22/04/2018 “Percorsi per adulti e giovani adulti” Seconda Edizione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Sottoscrizione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”.

Cod. progetto 10.3.1B-FSEPON-SI-2019-2 -CUP: G38H18000780007. Titolo del Progetto “Meltin’PoN”- “Una finestra in Windows”.

Incarico di “Docente Tutor”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- **VISTO** l’Avviso pubblico prot. 10028 del 22/04/2018 “Percorsi per adulti e giovani adulti” *Seconda Edizione*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Sottoscrizione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”;
- **VISTA** la nota del MIUR, di autorizzazione all’avvio delle attività del progetto “**Meltin’PoN**”, prot.n. AOODGEFID/36846 del 19/12/2019;
- **VISTO** il D. Lgvo 165/2001;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- **VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 13/06/2018 relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale n. 7 prot. n.2960/2018 del 14/06/2018;
- **VISTO** il verbale n. 5 del Commissario Straordinario del 17/05/2018, relativa alla presentazione della candidatura, prot. n. 2411 del 21/05/2018;
- **VISTO** il decreto di iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2020 prot. n. 1623/2020 del 16.03.2020 con il quale è stata effettuata formale assunzione in bilancio;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del M.I.U.R. per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la candidatura n. 1019573, inoltrata in data 19/06/2018, relativa al progetto “Meltin’ PoN”;
- **VISTI** gli Atti del GOP relativamente alle risultanze dell’analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di Esperto, di Tutor e di Valutatore per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il progetto PON **10.3.1B-FSEPON-SI-2019-2**;
- **VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 4949/2021 del 04/06/2021 relativa al bando di selezione personale interno: Esperto, Tutor e Referente per la valutazione,

INDIVIDUA E INCARICA

La Prof.ssa Musumeci Raffaella nell'ambito del P.I.I. ANNUALITA 2014/2020 AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE N. 36846- AOODGEFID del 27/01/2020, quale **Docente Tutor** nel Modulo n. 2 **“Una finestra in Windows”**.

Premesso

- che l'Istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;
- che il Docente Tutor come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche e capacità applicative adeguate dal punto di vista dello svolgimento dell'azione di formazione nel settore;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art.2222 e segg.c.c.;
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

l'Istituto e il Docente Tutor convengono e stipulano quanto segue:

1. Oggetto

La prof.ssa Musumeci Raffaella, di seguito denominato **Docente Tutor** si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di tutoraggio rivolta ai corsisti. L'attività si svolgerà presso la sede centrale del CPIA di Siracusa, negli orari indicati nell'allegato calendario scolastico e per complessive **ore 30**.

2. Durata

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

3. Obblighi del Docente Tutor

Il Docente Tutor, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare all'Istituto i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati.

In merito a quanto espresso sopra si specificano i compiti che i tutor sono tenuti ad assolvere in conseguenza all'accettazione della nomina:

- -partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- -collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- -accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del modulo di sua competenza; definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- -provvedere alla composizione del gruppo classe, anche mediante eventuale selezione;
- -caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenni) e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- -accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- -provvedere alla compilazione della “Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi”;
- -avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- -segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- -curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- -curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma “Gestione Progetti PON”, interagendo con le Figure aggiuntive e con il Referente per la valutazione;
- -mantenere il contatto con i docenti del Consiglio di Livello di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- -garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- -costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- -redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- -inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;

- -partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

4. Verifiche

Il Docente Tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

5. Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà al Docente Tutor la somma di € 30,00(Trenta/00) comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali e previdenziali, per ogni ora di docenza prestata. Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'Istituto ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento dell'azione PON di competenza. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al termine della propria attività. Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

6. Rendicontazione

Il Docente Tutor si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'Istituto potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

7. Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Docente Tutor relativi allo svolgimento del presente incarico.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al Docente Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, il Docente Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il CPIA 'Alberto Manzi', via Mons. G. Caracciolo, 2 - Siracusa (SR) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del CPIA 'Alberto Manzi' di Siracusa, Prof.ssa Simonetta Arnone. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.^{ssa} Simonetta Arnone

(firmato digitalmente)

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il C.F. e/o I.V.A. accetta l'incarico
affidatogli/le, del quale dichiara di conoscere e di accettare espressamente clausole e condizioni.

Firma _____