C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0004363 DEL 03/05/2022 - IV.2
C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0004363 DEL 03/05/2022 - IV.2

Scuola Statale CPIA A. Manzi
Centro Provinciale Istruzione Adulti
C.F. – 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCIOLO, 2 – 96100 SIRACUSA
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: www.cpiasiracusa.edu.it

Agli Atti
All'albo pretorio
Amministrazione trasparente

Oggetto: **Determinazione a contrarre per la fornitura di beni e servizi tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D.leg.vo n.50/2016) sul mepa - fornitura materiale di cancelleria) per prog. 10.3.1B- FSEPON-SI-2019-2- CUP G38H18000780007. Meltin'PON. E.F. 2022**

CIG: Z38363A9A9

Il Dirigente Scolastico

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti" ed in particolare l'art. 36 c.2 lett.a) relativo alla procedura di affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 110.000,00 euro*»;

VISTO il verbale del Commissario Straordinario n. 29 del 07/02/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022,

File firmato digitalmente da Dirigente Arnone Simonetta

C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0004363 DEL 03/05/2022 - IV.2

VISTO il nuovo regolamento Attività Negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 4 del 13/02/2019 del Commissario Straordinario;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7735, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

PREMESSO che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria per uso di segreteria del Progetto "Meltin Pon ;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura nella loro interezza;

VISTO il DPR n° 207 del 5/10/2010, "Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici";

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e che in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sottosoglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

PRECISATO che l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) presenta i benefici:

- riduzione dei costi del procedo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere la facile individuazione
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi online;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

DETERMINA

1. di avviare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, mediante ordine di acquisto sul mercato elettronico delle PP.A.A.,

2. che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché a seguito di regolare fornitura, l'Istituzione Scolastica è tenuta all'applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, trasmissione e ricevimento della **fattura elettronica - codice Univoco identificativo di questo Istituto è: UFVQ66;**

3. Di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.I. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito conferma ordine ;

4. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Reggente, prof.ssa Simonetta Arnone, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento dell'attività negoziale del DS, per la fornitura di beni e servizi della scuola, trattandosi di aaffidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

File firmato digitalmente da Dirigente Arnone Simonetta