

CONTRATTATO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.A. 2023/2024

Il giorno 12 del mese di gennaio dell'anno duemilaventiquattro, alle ore 12:30

- la parte datoriale composta
il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Verona, ing. Andrea Falsirollo (delega al Direttore e al Direttore amministrativo con delibera del Consiglio di amministrazione del 14/11/2023), il Direttore dell'Accademia prof. Francesco Ronzon, il Direttore amministrativo dott.ssa Loredana Teramo;
- la Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) nelle persone della dott.ssa Marilena Palazzo, del prof. Luca M. Orlandi e del prof. Giuseppe Pasinato
- i rappresentanti delle seguenti Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) di categoria
 - F.L.C. -C.G.I.L. Beatrice Pellegrini e Michael Cacciato
 - C.I.S.L. - Università Gessica Sartori
 - S.N.A.L.S. Elisabetta Capotosto
 - U.I.L. - R.U.A. ASSENTI
 - U.N.A.M.S. ASSENTI

Si impegnano a sottoscrivere il presente Contratto integrativo a livello di Istituto, ai sensi del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM sottoscritto in data 19 aprile 2018, accordo CCIN AFAM del 8 novembre 2023 e CCNL trattamento economico triennio 2019-2021 del 6 dicembre 2022.

TITOLO I - Disposizioni Comuni

Art. 1

(Campo di applicazione, durata e decorrenza)

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Verona.
2. Gli effetti giuridici del presente contratto hanno validità triennale e quelli economici hanno validità per l'anno accademico 2023/2024.
3. Il presente contratto alla scadenza si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti tramite pec o con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza stessa. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 2

Handwritten signatures and initials:
- Top right: CC
- Middle right: Beatrice Pellegrini, Michael Cacciato, Gessica Sartori, Elisabetta Capotosto, ASSENTI, ASSENTI
- Bottom right: F

(Finalità)

1. Il presente contratto è finalizzato al miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle attività istituzionali didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, previste dallo Statuto dell'Accademia, attraverso la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Art. 3

(Composizione delle delegazioni)

Le delegazioni trattanti, ai sensi sono composte, ai sensi dell'art. 97 C.C.N.L. 19/4/2018, come segue:

- a) per la parte datoriale:
dal Presidente, dal Direttore e dal Direttore Amministrativo ai sensi della deliberazione Consiglio di amministrazione in data 14/11/2023;
- b) per le Organizzazioni Sindacali:
dalla R.S.U., come da verbale di elezione agli atti.

dai Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL di comparto, come da delega agli atti.

TITOLO II - Criteri generali per l'utilizzazione del Fondo di Istituto

Art. 4

(Fondo di istituto)

1. Il fondo di istituto è utilizzato nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Contratto Integrativo Nazionale AFAM 2021-24.
2. L'ammontare complessivo delle risorse destinate al fondo, viene determinato dalle assegnazioni ministeriali, cui si aggiungono le eventuali economie derivanti da esercizi precedenti o maggiori assegnazioni ministeriali.
3. Eventuali incrementi del fondo o maggiori accertamenti sono utilizzati prioritariamente per le esigenze di retribuzione delle attività in conto terzi, di produzione artistica e attività connesse per la gestione delle attività stesse.

Art. 5

(Determinazione del fondo per la contrattazione)

1. Il fondo per la contrattazione è quantificato sulla base della assegnazione ministeriale disposta nell'anno 2023 e dall'economia rinveniente dalle assegnazioni ministeriali dell'esercizio precedente, come segue:

Assegnazione presunta e.f. 2024)	81.912,00
Economia	2.291,67

Handwritten notes and signatures on the right margin:
E.C.
M. P.
D.P.
D.P.
D.P.

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK71 - PR. E. N. 0000258 DEL 12/01/2024 - I.10



3. Il personale docente accede al fondo di istituto per le attività aggiuntive funzionali (o ore aggiuntive) relative alle attività di ricerca e di produzione artistica (ossia ore di non insegnamento) in condizioni di tendenziale parità. 3 bis. Per attività funzionali, di ricerca e di produzione artistica (ossia attività di non insegnamento) si intendono le seguenti attività svolte come da sintesi riportata nell'Allegato 1.
4. L'attribuzione delle attività funzionali al personale Docente è effettuata dal Direttore.
5. Resta ferma la possibilità di assestamenti compensativi nel monte orario individuale del personale docente, nel rispetto della quota del fondo dell'Istituzione spettante a detto personale.
6. Il Personale Docente è tenuto a stilare una relazione sulla rendicontazione delle attività funzionali svolte.
7. Ciascun soggetto non potrà percepire, anche nel caso di attribuzione di una pluralità di incarichi, una somma complessiva superiore a € 8.5000,00.

Art. 6 bis
(Didattica Aggiuntiva)

1. Ai sensi dell'art. 6 C.I.N. 2022/24 le Parti concordano che il compenso orario per gli incarichi di didattica aggiuntiva è determinato in € 50,00 lordo dipendente a carico del bilancio dell'Istituzione. La previsione di ore di didattica aggiuntiva per l'a.a. 2023/2024 si sostanzia in complessive 1.511 ore per un importo di € 75.550,00 oltre oneri a carico dell'Istituto.

Art. 7
(Personale tecnico-amministrativo)

1. Al fine di garantire la funzionalità ed efficienza dei servizi, il Piano delle attività del Personale Tecnico Amministrativo a.a. 2023/24 riportato nella allegata tabella (**Allegato 2**) prevede specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale collaboratore (*area terza*), assistente (*area seconda*) e dal personale coadiutore (*area prima*), per le quali sono previsti i compensi nella stessa tabella indicati.
2. Sono considerate attività aggiuntive da retribuire con il Fondo di istituto, le prestazioni di lavoro svolte dal personale tecnico amministrativo nell'orario di servizio e richiedenti maggior impegno professionale e quelle svolte oltre l'orario di servizio o svolte in giornate festive o orario notturno, se debitamente autorizzate. Le attività aggiuntive possono essere orarie o forfetarie.
3. Il compenso per dette attività aggiuntive è ridotto in proporzione rispetto ai giorni di assenza, eventuale orario a tempo parziale, con esclusione delle ferie.
4. L'attribuzione delle attività aggiuntive al personale Tecnico Amministrativo è effettuata dal Direttore amministrativo.
5. Le indennità orarie per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo dei giorni feriali sono retribuite come previsto dall'art. 7, comma 4, del Contratto Integrativo Nazionale del 08/11/2023, con i seguenti importi:

area 3 - € 19,00 (Collaboratore)

area 2 - € 18,00 (Assistente)

area 1 - € 16,00 (Coadiutore)

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

6. Le indennità orarie per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, in relazione ad attività che si svolgano in orari notturni o festivi, sono retribuite con i seguenti importi:

area 3 - € 23,00 (Collaboratore)

area 2 - € 22,00 (Assistente)

area 1 - € 20,00 (Coadiutore)

7. Al lavoratore che presta servizio nel giorno del riposo settimanale o in giorno festivo spetta un compenso aggiuntivo pari alla maggiorazione del 50% della retribuzione oraria di cui al comma 5, commisurato alle ore di lavoro effettivamente prestate ed un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quelle della prestazione lavorativa effettivamente resa.

8. Il Personale TA è tenuto a stilare una relazione sulle prestazioni aggiuntive svolte.

9. Ciascun soggetto non potrà percepire, anche nel caso di attribuzione di una pluralità di incarichi, una somma complessiva superiore a € 4.000,00.

10. Sono attribuite al Direttore amministrativo e al Direttore dell'ufficio di ragioneria le indennità annue ai sensi del CIN vigente. Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo d'Istituto.

Art. 8

(Sostituzione personale assente)

1. È riconosciuta in aggiunta alle funzioni di cui all'articolo precedente, la specifica funzione aggiuntiva per il personale appartenente all'area prima per l'intensificazione della prestazione di lavoro in caso di sostituzione dei colleghi assenti.

Art. 8 bis

(Buoni pasto)

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. g) del C.C.N.L. di comparto 16/2/2005, tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative il personale amministrativo che, per esigenze di servizio, continua la propria prestazione lavorativa oltre le sei ore consecutive in un medesimo giorno accede ai buoni pasto secondo i criteri di seguito indicati.

2. Il personale amministrativo appartenente alle aree terza e seconda, accede ai buoni pasto, nella misura di n. 2 (due) buoni pasto settimanali per anno solare. L'attività deve essere prestata con una pausa, non inferiore alla mezz'ora, e per un totale di almeno 8 ore complessive per giornata.

3. Il personale appartenente all'area EP1 e EP2 accede ai buoni pasto, nella misura di n. 2 (due) buoni pasto settimanale per anno solare, ove svolgano servizio per più di sei ore giornaliere ed effettuino una pausa di almeno trenta minuti.

Handwritten notes and signatures on the right margin:
- Vertical text: "AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK71 - PR. E. N. 0000258 DEL 12/01/2024 - I.10"
- Signature: "D. P. ..."
- Signature: "M. ..."
- Signature: "G. ..."
- Signature: "L. ..."

4. L'importo sarà a carico del bilancio di previsione 2024 dell'Accademia entro il limite massimo di € 10.000,00.
5. Eventuali buoni pasto residui nel limite di cui al punto 4 verranno distribuiti in modo equo tra il personale amministrativo secondo i criteri sopra indicati.

TITOLO III - Criteri generali per corrispondere compensi accessori

Art. 9

(Attività per conto terzi)

1. I contributi provenienti da Enti esterni e/o privati, quantificabili in corso d'anno, potranno essere destinati a tutto il personale in servizio. Le Istituzioni dell'Alta Formazione e Artistica Musicale possono svolgere attività per conto di soggetti pubblici o privati con i quali siano stati sottoscritti accordi contrattuali o convenzioni e possono essere previsti compensi per il personale (Docenti, EP, area Terza, area Seconda e area Prima) che partecipa ai relativi progetti;
2. Nelle predette attività, definite "conto terzi", non rientrano quelle attività istituzionali che non siano effettivamente correlate a obblighi di natura contrattuale o convenzionale nell'ambito di uno specifico rapporto sinallagmatico;
3. Le modalità e le procedure nelle more dell'emanazione di specifico regolamento esclusivamente per l'a.a. 2023/24 sono demandate alle Direzioni;
4. Una quota non inferiore al 10% delle somme introitate per attività per conto terzi deve affluire nel bilancio dell'Istituzione;
5. Eventuali compensi saranno assegnati al personale Docente, TA e dell'area EP per le attività conto terzi di cui all'art. 9 del CIN vigente e corrisposti nelle more dell'emanazione del Regolamento conto terzi per le attività deliberate dagli Organi. Il necessario coinvolgimento del personale EP nelle predette attività scaturisce sistematicamente dalle competenze e dalle funzioni dello stesso;
6. Restano fermo che i seguenti criteri generali ai quali occorrerà attenersi:
 - o le attività devono essere compatibili e coerenti con l'attività istituzionale dell'Accademia;
 - o le attività non devono avere carattere curriculare o concorrenziale rispetto all'attività didattica dell'Accademia;
 - o l'individuazione del personale interno avviene tenendo conto delle esigenze del committente, delle professionalità presenti e della disponibilità degli interessati;
 - o i compensi possono essere forfetari o orari e in tal caso le tariffe orarie lordo per l'attività svolta sono le seguenti:
 - area 1 € 16,00
 - area 2 € 18,00
 - area 3 € 19,00
 - area EP € 35,00
 - area docenza per attività funzionali € 35,00

Art. 9 bis

PNRR

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Le attività svolte nell'ambito dei programmi PNRR potranno essere forfetizzate o orarie e in quest'ultimo caso le tariffe orarie lordo per l'attività svolta sono le seguenti:

- area 1 € 20,00
- area 2 € 25,00
- area 3 € 30,00
- area EP € 50,00
- area docenza per attività funzionali/progettazione € 50,00
- area docenza per attività insegnamento € 100,00

Art. 10

(Incentivi per le funzioni tecniche - art. 45 D.Lgs. 36/2023 dall'01/07/2023)

1. Gli incentivi per le funzioni tecniche per le attività coincidenti con l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti dovranno essere corrispondenti a quanto previsto dall'art. 45 del DLgs 36/2023.

2. I compensi sono ripartiti come segue:

50% dell'importo di cui al comma 1 quale compenso per il Direttore Amministrativo; 30% dell'importo di cui al comma 1 quale compenso per il Direttore di Ragioneria; 20% dell'importo di cui al comma 1 quale compenso per il personale amministrativo.

Art. 11

(Compensi Docenti per procedure selettive)

1. Si prevedono per l'a.a. 2023/24 i seguenti compensi per le procedure comparative pubbliche per titoli (docenze esterne) che gravano sul bilancio dell'Istituto:

€ 125,00 fino a 10 candidature

€ 175,00 da 11 e fino a 20 candidature

€ 225,00 da 21 candidature

TITOLO IV - Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo

Art. 12

(Welfare integrativo)

1. Non si prevede l'attivazione di piani di welfare integrativo per l'a.a. 2023/24.

ec
Prof. Infante
Prof. Infante
Prof. Infante

TITOLO V - Diritti sindacali

Art. 13

(Assemblee)

1. Il personale di cui al presente contratto ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in locali della Istituzione concordati con il Direttore o in altra sede, senza decurtazione della retribuzione, per 10 ore pro-capite per anno accademico. L'ordine del giorno delle assemblee deve riguardare materie d'interesse sindacale e del lavoro.

2. Le assemblee sono indette singolarmente o congiuntamente da:

- le strutture territoriali delle organizzazioni sindacali che organizzano su scala nazionale il personale AFAM.

3. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 ore.

4. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione PEO o PEC al direttore. La comunicazione deve essere affissa nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo della Istituzione. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno.

Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o, nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali, assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea o alle assemblee di cui al presente comma va affissa all'albo on line dell'Istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore. In tal caso, per il personale docente, l'assemblea si considera unica.

5. Contestualmente all'affissione all'albo on line il Direttore ne fa oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

6. Il Direttore Amministrativo per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale T.A., se la partecipazione è totale, stabilirà, d'intesa con i soggetti sindacali, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

7. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami.

Art.14

(Permessi sindacali)

Handwritten signature and notes in blue ink on the right margin.

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK71 - PR. E. N. 0000258 DEL 12/01/2024 - I.10



Art.17

(Prestazioni indispensabili in caso di sciopero)

1. Le parti convengono, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. d) L. n. 146/1990 e della pre-intesa sui servizi minimi essenziali sottoscritta tra l'ARAN e le OO.SS. il 2 agosto 2001, di definire servizi pubblici essenziali, lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- a) effettuazione degli esami;
- b) pagamento degli stipendi e delle indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile per effettuare tali adempimenti.

2. Nel primo caso i nominativi del collaboratore o dell'assistente, purché competente, e di due coadiutori, di cui uno esperto nell'utilizzo delle varie attrezzature, vengono individuati dal Direttore Amministrativo, verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno accademico. I lavoratori "precettati" sono avvertiti per iscritto almeno 5 gg. prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile. Nel secondo caso il Direttore Amministrativo valuta l'opportunità della presenza di personale tecnico amministrativo competente nella materia. Le modalità di "precettazione" sono analoghe alle precedenti.

3. A norma dell'art. 4 dell'allegato di attuazione della legge 146/90, entro 48 ore dall'effettuazione di ogni sciopero, il Direttore pubblica all'albo di Istituto e comunica alle RSU e alle OO.SS., i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'Istituto.

Art.18

(Servizi minimi in caso di assemblea)

1. In caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio deve essere garantita la presenza di almeno un coadiutore per reparto, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, con insindacabile determinazione del Direttore amministrativo.

Art. 19

(Diritto di accesso agli atti)

1. I membri della R.S.U. e le OO.SS. hanno il diritto di accesso agli atti della Istituzione su tutte le materie di cui all'art. 6 del CCNL del 16/02/2005 ed ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni.

TITOLO VI - Sicurezza sui luoghi di lavoro

Art. 20

(Attuazione della normativa di sicurezza nei posti di lavoro)

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the name "M. Rossi" and other illegible signatures.

Si rappresenta che successivamente all'emanazione della disciplina in materia di lavoro a distanza post emergenziale per il Personale del comparto AFAM, che sarà dettata dalla Contrattazione Collettiva, occorrerà provvedere ad ogni opportuno adeguamento, anche in sede di Contrattazione Collettiva di Istituto. Nel frattempo, la Parti concordano di rimandare integralmente a quanto disposto dal PIAO (<https://accademiabelleartiverona.trasparenza.amministrazioniweb.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance/doc/61/piao-2023-2025>) e dall'accordo individuale stipulato tra l'Accademia e il dipendente interessato.

TITOLO X - Norme finali

Art. 24

(Interpretazione autentica del contratto)


1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di una delle parti per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro cinque giorni dalla data del primo incontro. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
2. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che siano trascorsi 10 giorni dalla richiesta formale di cui al precedente comma.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.


Art. 25

(Norma finale)

1. A norma dell'art. 40, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti nazionali o non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale del M.U.R.
2. Nel caso di ulteriori risorse utilizzabili, le parti avvieranno apposita sequenza contrattuale anche in caso di risorse finanziarie inferiori al fine di definire congiuntamente i criteri di riduzione.
3. Le attività svolte e il totale degli emolumenti saranno oggetto di informazione successiva alle R.S.U dell'Accademia.

Per la parte datoriale

Francesco Ronzon 

Loredana Teramo 

Per la Rappresentanza Sindacale Unitaria

Luca Maria Orlandi 

Marilena Palazzo 

Giuseppe Pasinato 





ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VERONA

Per le Organizzazioni Sindacali

C.I.S.L. - Università	Gessica Sartori
F.L.C. - G.I.L.	Beatrice Pellegrini
S.N.A.L.S.	Elisabetta Capotosto

Gessica Sartori
Beatrice Pellegrini
Elisabetta Capotosto

F. Pavan
Illegible signature
Illegible signature
Illegible signature

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK71 - PR. E. N. 0000258 DEL 12/01/2024 - I.10

Accademia di Belle Arti di Verona

ALLEGATO 1 - Funzioni aggiuntive personale Docente a.a. 2023/24

n°	descrizione	importo 2023/24	Stima 2023/24	note
10	Coordinamento corso/dipartimento	2.000,00	20.000,00	
1	Vice-Direttore	2.500,00	2.500,00	
1	Referente Orario/gestione aule	2.500,00	2.500,00	
1	Coordinamento Orientamento	2.500,00	2.500,00	
1	Coordinamento erasmus	1.500,00	1.500,00	
1	Referente Job/Orienta	950,00	950,00	
1	Referente documentazione fotografica scuola Restauro	2.000,00	2.000,00	
1	Referente Giornata didattica e Ragazzi scoperta Verona	990,00	990,00	
1	Supporto referente orario scuola Restauro	500,00	500,00	
		Totale parziale	33.440,00	
	Comm. Affidi/tutor/modelli/200 h/erasmus	100,00		gettone per componente
	Comm concorso premio nazionale delle arti	70,00		gettone per componente
	Comm. Alias	75,00	12.354,89	gettone per componente
	Attività specifiche	min 75,00 max 1.000		
		TOTALE GENERALE PERSONALE DOCENTE	45.794,89	

Handwritten initials/signature

Handwritten initials/signature

Vertical handwritten notes/signatures on the right margin

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK71 - PR. E. N. 0000258 DEL 12/01/2024 - I.10

ALLEGATO 2 - Funzioni aggiuntive personale TA a.a. 2023/24**Collaboratori e Assistenti**

n°	descrizione	importo 2023/24	stima 2023/24
1	Coordinamento area contabile	2.000,00	2.000,00
1	Coordinamento area didattica	2.000,00	2.000,00
1	Coordinamento area personale	2.000,00	2.000,00
1	Coordinamento area amministrativa (fornitura beni e servizi/manutenzioni/inventario)	1.800,00	1.800,00
1	Area amministrativa (fornitura beni e servizi/manutenzioni/inventario) - attività aggiuntive di particolare impegno	1.000,00	1.000,00
1	Supporto: area didattica - attività aggiuntive di particolare impegno / supporto prenotazione laboratorio e atelier creativi	1.000,00	1.000,00
1	Supporto: area personale/progetti	800,00	800,00
1	Area progetti/erasmus	1.275,00	1.275,00
1	Supporto per rendicontazione mobilità erasmus	950,00	950,00
2	Supporto assistenza servizio prevenzione / protezione e sorveglianza sanitaria	450,00	900,00
1	Organizzazione stage e tirocini formativi	150,00	150,00
3	Supporto Commissioni concorsi/procedure selettive docenti/TA	200,00	600,00
1	Supporto Referente orario/Gestione aule	250,00	250,00
1	Supporto Direzione/Commissioni certificazione 24 CFA	200,00	200,00
5	intensificazione per adempimenti statizzazione/attività maggior impegno	150,00	750,00
6	Supporto Direzioni per attività specifiche	125,00	750,00
4	Supporto Organi	150,00	600,00
1	Supporto candidatura bandi MUR/PNRR	250,00	250,00
7	Intensificazione per digitalizzazione	125,00	875,00
Totale compensi Amministrativi			18.150,00

Coadiutori

n°	descrizione	importo 2023/24	stima 2023/24
5	referenti sedi/responsabili turno	150,00	750,00
3	Supporto DA predisposizione turni	250,00	750,00
5	Centralino/Allarme	150,00	750,00

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK71 - PR. E. N. 0000258 DEL 12/01/2024 - I.10

Alc. Pavan

g. p. h. m. p. l. o. s. t. o.

ferro

F

PP

Accademia di Belle Arti di Verona

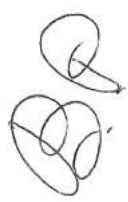

5	Piccola manutenzione	75,00	375,00
5	Gestione materiale pulizia/docenti	150,00	750,00
5	Collaborazione Segreterie	100,00	500,00
5	altri incarichi ausilio servizio prevenzione e protezione /sorveglianza sanitaria	100,00	500,00
5	Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	150,00	750,00

5	prenotazione attrezzature informatiche/multimediali	75,00	375,00
Totale compensi Coadiutori			5.500,00

Ore straordinarie TA

descrizione	importo 2023/24	stima 2023/24
ore straordinarie per sostituzione colleghi assenti/adempimenti urgenti	1.008,78	1.008,78
TOTALE GENERALE PERSONALE TA		24.658,78

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK71 - PR. E. N. 0000258 DEL 12/01/2024 - I.10



 AFAM Accademia di Belle Arti Statale di Verona
 Verano Belle Arti Verona
 M. Rossi