

Verbale del Consiglio Accademico ISSM A. Toscanini

n.65/ 2020

Il giorno trentadue del mese di Settebrennell'Anno 2020 alle ore 18,15, vista l'emergenza da Coronavirus e in ottemperanza ai DPCM dell' 8 e 9 Marzo e 26 Aprile 2020 e al D.D. congiunto D.P.30 e DD.16 del 10 Marzo 2020, si è riunito da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio Accademico, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocato dal Presidente, per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1. Ratifica e approvazione atti di gestione didattica**
- 2. Monitoraggio PAIP 2019-20 – istanze docenti – chiusura registri**
- 3. PAIP 2020-21 - Manifesto degli studi- Calendario Accademico- Disposizioni organizzative della didattica**
- 4. Produzioni - Programmazione attività FEMURS**
- 5. Varie ed eventuali**

Sono presenti il Direttore Prof.ssa Mariangela Longo, con funzione di Presidente del Consiglio, i consiglieri Prof. Egidio Eronico, la studentessa Sig.ra Chiara Macaluso, lo studente Sig. Calogero Marotta, assente il consigliere Prof. Franco Gaiezza. Accertata la presenza della maggioranza dei Consiglieri, il Presidente avvia la seduta; viene designato all'unanimità il prof. Eronico Egidio quale segretario verbalizzante che ne assume le funzioni.

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione: i D.D. dal n. 140 al n. 206 del 2020, tutte le circolari emanate dal Direttore e pubblicate in Albo Pretorio fino alla n. 83/2020.

Si tratta **il secondo punto all'Odg**, il Consiglio, nelle sue piene funzioni statutarie, considerato la situazione eccezionale dettata dalla pandemia mondiale e dall'emergenza sanitaria ad essa correlata che ha caratterizzato e condizionato l' svolgimento dell'anno accademico 2019/20, preso atto che l'Istituto è riuscito a garantire già dal 10 Marzo lo svolgimento su piattaforma istituzionale del 95% delle materie online e persino delle "altre attività" nella fase 1 e 2 con oltre 100 esami (incluse le lauree) in modalità online/mista nella prima sessione e, nella fase 3, il completamento delle lezioni e oltre 60 esami di seconda sessione in modalità mista online/presenza attualmente in corso, nel pieno rispetto delle misure e delle indicazioni sanitarie nazionali, in attesa di specifiche indicazioni ministeriali/governative (annunciato documento sanitario nazionale per le Istituzioni AFAM di imminente uscita) che consentano la ripresa in presenza delle lezioni degli strumenti a fiato e cantanti (considerato l'obbligo della mascherina), all'unanimità delibera una valutazione più che positiva al monitoraggio dell'attuazione del PAIP 2019/20.

Altresì considerato l'art. 1 c. 6lett. 7 del DPCM di Settembre e le necessità didattiche evidenziate da alcuni docenti nelle note prot.4156 del 25/09/2020 - C1, 4214 del 28/09/2020 - Z2, 4154 del 25/09/2020 - C1, 4196 del 28/09/2020 - C1, 4200 del 28/09/2020 - C1, 4287 del 29/09/2020 - C1 al fine di recuperare alcune lezioni propedeutiche agli imminenti esami e funzionale al completamento

del percorso formativo degli studenti all'unanimità accoglie le suddette istanze deliberando all'unanimità parere favorevole alle lezioni di recupero che saranno eventualmente richieste e svolte entro il 31 Ottobre 2020 previo parere favorevole, per quanto di competenza, del Cdae demandando al Direttore i necessari adempimenti. Il Consiglio altresì prende atto della ordinanza del Sindaco n. 53 dell'8/09/2020 con cui si è avviato l'accordo di collaborazione siglato tra l'Istituto, il Comune e I.C. Crispialle condizioni approvate anche da questo Consiglio.

Relativamente alla chiusura dei registri dell'A.A. 2019/20 entro il 31 Ottobre tutti i docenti, mediante prenotazione e richiesta di accesso in Istituto con modulo All. 12, dovranno allegare al registro personale tutta la documentazione originale e sottoscritta delle lezioni svolte online e dei fogli di frequenza degli studenti al registro personale che, una volta compilato in ogni sua parte (inclusa la relazione finale) e debitamente firmato, andrà consegnato personalmente alla direzione amministrativa eccetto motivati e gravi impedimenti. I Docenti fuori regione potranno spedire alla Segreteria tutta la documentazione originale a mezzo A/R. Altresì tutti i docenti a T.D. e a T.I. in servizio nell'A.A. 2019/20 sono chiamati a verificare di essere in regola con la relazione triennale prevista dal CCNL vigente ed eventualmente ad integrarla tempestivamente. Considerato il protrarsi dell'emergenza sanitaria ed essendo pertanto inopportuno, per motivi di sicurezza, richiamare in Istituto tutti gli studenti per far controfirmare le lezioni AFAM svolte online, il Consiglio delibera all'unanimità di derogare l'art. 2 c.4 del Regolamento della Didattica in modalità online e mista ovvero di derogare, per il periodo dell'emergenza sanitaria, l'obbligatorietà della controfirma degli studenti sui registri online considerando che le lezioni sono certificate dai docenti e che sono tracciate sui log scaricati dalla piattaforma istituzionale.

Si tratta **il terzo punto all'Odg**, il Consiglio dopo attenta analisi e approfondita valutazione, fermo restando quanto già deliberato nella delibera n. 64/2020, all'unanimità approva il ***Piano di Programmazione Annuale 2020/21 (PAIP)*** protocollato al n 4320 del 30/09/2020 - M2 con relativi allegati (all.1- ***Carta dei Servizi – Calendario Accademico 2020-21***; all.2 - ***Relazione del Direttore sul Fabbisogno didattico A.A. 2020/21 e Manifesto degli studi A.A. 2020-21***, nonché le ***Linee di intervento e di sviluppo per la didattica, la produzione e la ricerca*** come esposte nel documento protocollato al n. 4321 del 30/09/2020 - M2. Nell'ambito della programmazione del PAIP 2020/21 il consiglio all'unanimità delibera parere favorevole alla deroga del numero chiuso per iscritti AFAM della classe di Clarinetto, ove necessaria, al fine di consentire l'iscrizione all'A.A. 2020/21 di tutti gli ammessi in sessione ordinaria; e, relativamente alle domande di riassegnazione degli studenti internazionali che abbiano superato esame di ammissione in altri Conservatori e richiedenti il posto presso l'Istituto Toscanini, il Consiglio all'unanimità delibera parere favorevole ad inserirli in coda agli ammessi in sessione ordinaria a condizione che vi sia il posto o, ove necessario, in deroga al numero chiuso massimo consentito.

Disposizioni organizzative della didattica A.A. 2020/21:

fermo restando l'emergenza sanitaria da COVID – 19 ancora in atto e le disposizioni vigenti dettate dai seguenti documenti pubblicati sul sito in apposita sezione “ Misure anti-covid”(visibile al link <https://www.istitutotoscanini.it/blog/index.php?attuazione-protocollo-anticovid--issm-toscanini>):

Cronoprogramma prot.n 1575 del 08/05/2020 - M2,;

Protocollo anti-covid dell'Istituto prot. n. 2072 del 30/05/2020 - Z2 del e ss.mm.ii.;

Regolamenti didattici vigenti ed in particolare il Regolamento della Didattica ed esami online e in modalità mista prot.1576 del 08/05/2020 - M2;

Decreti del Direttore Presidente emanati nel periodo dell'emergenza sanitaria;

Circolari del Direttore emanate durante l'emergenza sanitariae pubblicate in apposita area sul sito (Misure anti-covid), con particolare riferimento alla più recente circolare n. 83 e relativi allegati (vedi link <https://www.istitutotoscanini.it/files/CIRCOLARE-DIRETTORE--N.-83.pdf>)

salvo nuove e/o contrarie disposizioni, per l'A.A. 2020/21 si dispone che

1.I docenti dell'Istituto Toscanini, di seguito denominato Istituto, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria e fino a nuove disposizioni, **articoleranno il loro monte ore annuo di servizio in modalità mista (online e in presenza)** su base volontaria e concordata con i propri studenti secondo le misure e le specifiche indicazioni dettate dal Protocollo vigente aggiornato (All. 8 bis) e riassunte nella circolare n. 83/2020; il monte ore va distribuito nel periodo generalmente previsto tra il 1° novembre e il 31 Ottobre, in non meno di 27 diverse settimane di lezione, o comunque, per tutto il periodo relativo al proprio incarico, assicurando un minimo di due lezioni mensili in settimane non contigue.

2.Le lezioni vanno di norma tenute sempre negli stessi giorni della settimana che possono essere anche consecutivi; le lezioni in modalità mista (lezioni online e in presenza) possono essere programmate con più flessibilità al fine di consentire agli studenti frequentanti la scuola, orari compatibili con quelli scolastici,agli studenti Afam di poter frequentare serenamente tutti i campi disciplinari del piano di studio, agli studenti lavoratori e fuori sede una maggiore partecipazione e frequenza delle lezioni mediante la modalità online.

3.I docenti programmano un massimo di otto ore giornaliere consecutive di lezione in presenza o online intervallati da una pausa di almeno trenta minuti dopo le prime 4 ore.

4.In nessun caso si possono superare le otto ore giornaliere in presenza, le 24 ore settimanali di lezione del proprio monte ore.

5.Per le lezioni collettive o individuali, **non possono in nessun caso essere programmate rispettivamente per gruppo o per singolo studente più di tre ore giornaliere in presenza e non più di due ore giornaliere online tranne che per casi eccezionali** (Esercitazioni/ prove Orchestrali e di grandi ensemble, produzioni/eventi imminenti, verifiche e test in itinere, particolari e motivate necessità didattiche) o con speciale deroga concessa dal Direttore; tutte le lezioni teoriche si svolgeranno online; per quelle pratiche, permanendo l'obbligo della mascherina in aula, le lezioni in presenza dovranno tenere conto della capienza massima in aula oltrechè di tutte le altre misure previste dal Protocollo e delle disposizioni specifiche per strumenti a fiato e cantanti (al momento esclusi in presenza); il responsabile dell'attuazione del protocollo in aula è il docente o il Presidente di Commissione.

6.I docenti di discipline interpretative d'insieme possono concordare con il Direttore, anche nel corso dell'anno accademico,una scansione delle lezioni che tenga conto della programmazione artistica dell'Istituto

7. Non possono essere fissate lezioni durante i giorni di sospensione delle attività didattiche, neanche online, eccezion fatta per particolari esigenze connesse alla programmazione didattica e artistica dell'Istituzione e dei docenti collaboratori, concordate con il Direttore.

8. **Entro il 30 Novembre p.v** ciascun docente a T.I. e a T.D. dovrà consegnare alla segreteria e inviare per posta elettronica al Direttore **il piano orario delle lezioni dell'A.A. 2020/21 specificando esattamente quali in presenza e quali indicativamente in modalità online** secondo modulo predisposto dalla segreteria, compilato al computer e sottoscritto, indicando i giorni della settimana e l'orario in cui svolgerà la lezione; eventuali laboratori di produzione didattica, ricerca e sperimentazione fino a completamento del monte ore dovranno essere preventivamente deliberati dal Consiglio Accademico e autorizzati dalla Direzione; **Entro il 15 Dicembre i docenti dovranno altresì inserire nel Calendario Telematico tutte le date delle lezioni in presenza.** In attesa di ricevere il Piano orario del nuovo anno, per il calendario settimanale in presenza si terrà conto dello schema dell'anno precedente o secondo indicazioni che perverranno nel frattempo alla Direzione dai docenti.

Gli studenti e i docenti che vorranno essere convocati in presenza per lezioni ed esami dovranno sottoscrivere e inviare a Segreteria un unico modulo di accesso (All. 12 Protocollo) per tutte le attività che vorranno svolgere e calendarizzare in presenza nell'A.A. 2020/21.

Una volta ricevuti dalla Segreteria gli elenchi degli iscritti, **per lo svolgimento della lezione in presenza i docenti dovranno inviare alla Segreteria il calendario giornaliero della stessa inserendo data, numero di aula, nominativi, orari di ingresso di ogni studente distanziato prevedendo i tempi di sanificazione (10 minuti) tra una lezione e un'altra, mantenendo possibilmente uno schema costante per tutte le settimane e comunicando alla Segreteria eventuali variazioni di convocazione. Ai fini dei eventuale CONTACT TRACING il suddetto Calendario giornaliero va affisso dietro la porta dell'aula della lezione e possibilmente pubblicato anche nella bacheca personale sul sito web dell'Istituto.**

9. Il Direttore, coadiuvato da un docente appositamente da lui incaricato per l'orario didattico, controlla la rispondenza del piano orario ai criteri dettati dal presente regolamento e alla disponibilità delle aule, in caso positivo, lo approva; in caso contrario, il Direttore invita motivatamente i docenti a riformulare il piano orario.

10. Il Calendario Telematico pubblicato sul sito dell'Istituto, il cui accesso è consentito soltanto ai docenti dell'Istituto identificabili con password personalizzata, ai sensi dell'art. 64 comma 2 e dell'art. 65 lettera c) del CAD (Codice di Amministrazione Digitale della Pubblica Amministrazione), viene riconosciuto come sistema informatico autorizzato di comunicazione delle variazioni del piano orario.

11. Il docente che per qualsiasi motivo non possa tenere lezione in presenza in uno dei giorni programmati nel piano orario, ai sensi dall'art. 25 comma 4 del CCNL AFAM vigente, deve dare tempestiva e motivata comunicazione al Direttore, alla Segreteria, e sul Calendario Telematico indicandola data e l'orario del recupero secondo i criteri dettati dalle presenti disposizioni e la disponibilità delle aule,.

12. Per sopraggiunte necessità è possibile chiedere di modificare il proprio piano orario al Direttore che esercita il controllo di cui all'art. 5 comma 2 e, in caso di esito positivo, approva le modifiche al calendario e ne cura la tempestiva pubblicazione.

13. Il docente ha l'obbligo di comunicare personalmente agli studenti il proprio piano orario delle lezioni anche mediante la bacheca personale messa a disposizione sul sito web e ogni variazione del proprio piano orario delle lezioni.

14. Nei periodi di esami o di altre attività didattiche già previste nel Calendario Accademico sono sospese le richieste di congedi straordinari tranne che per gravissimi o importanti motivi giustificati, o per malattia, al fine di garantire la presenza del personale docente e il regolare svolgimento degli esami.

15. Le materie collettive Corali, Cameristiche o Orchestrali, dovranno avere come finalità di verifica o di esame, ove possibile, la realizzazione di eventi o l'accompagnamento agli esami dei solisti; per lo svolgimento delle suddette materie, essendo soggette alle disposizioni vigenti del Protocollo anti-covid dell'Istituto, si lascia al docente la facoltà di svolgere online individualmente una parte del monte ore ove non fosse consentita la presenza nelle more di disposizioni specifiche Ministeriali che la consenta

16. Ai fini educativi e didattici è vietato l'utilizzo in classe dei telefoni cellulari per tutti gli studenti ed è richiesto a tutti i docenti di attenersi ad un uso strettamente necessario o attinente alla didattica e di far rispettare il suddetto divieto.

17. Nel periodo di esami già preventivati nel Manifesto degli studi – Calendario Accademico annuale, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi didattici e di consentire la riorganizzazione delle commissioni in tempo utile per non arrecare danni all'utenza, i docenti dovranno comunicare con un preavviso di almeno 3 giorni eventuali assenze per visite specialistiche eccetto per situazioni di urgenza ospedaliera imprevedibile e documentata.

18. Al fine di consentire all'ufficio didattico di predisporre i calendari degli esami in tempo utile, gli studenti AFAM dovranno prenotare gli esami delle materie inviando email alla segreteria e allegando il relativo statino, 40 giorni prima dell'inizio della sessione scelta e prevista nel Calendario Accademico annuale, o comunque entro il termine stabilito negli avvisi pubblicati sul sito web dell'Istituto.

19. Gli esami online o in modalità mista, come per la prima e seconda sessione dell'Anno Accademico precedente, saranno richiesti e preorganizzati in autonomia dai docenti, mediante apposito modulo allegato alla circolare n. 83/2020, nell'ambito della sessione prenotata dagli studenti nel periodo stabilito nel Manifesto degli Studi; le richieste degli esami vanno inviate via email al Direttore e a Segreteria almeno 15 giorni prima dell'esame e convocati con decreto del Direttore; l'accesso in Istituto rimane soggetto ad autorizzazione sia per i docenti che per gli studenti con apposito modulo All.12 inviato ad inizio anno accademico per tutte le attività in presenza.

Si tratta **il quarto punto all'ODg**, il Direttore espone gli aggiornamenti relativamente all'importante progetto del Sicily Jazz Festival posticipato dall'Ass. Reg. al turismo al 2021 e per cui il ns Istituto è stato chiamato ad aggiornare le proposte avanzate per il 2020 e concordate con tutti i docenti del Dipartimento Jazz; il Direttore informa altresì che è stato proposto un ulteriore importante progetto con la FEMURS di cui l'Istituto è promotore che dovrebbe tenersi a Maggio 2020 e che ha suscitato grande entusiasmo da parte degli organizzatori. Altresì vi sono importanti novità relativamente alle attività da programmare con la FEMURS che saranno discusse a breve anche con l'Ass. Reg. alla Pubblica Istruzione che ha manifestato grandissimo interesse per il progetto federativo e le proposte che da esso potrebbero derivare. Per il 2020/21 dunque, il

Direttore conclude, si prevede una stagione intensa ed importante con produzioni mirate alla formazione e alla promozione dei giovani talenti del Conservatorio.

Si tratta **il quinto punto all'Odg**, il Direttore in previsione della imminente riunione del Cda, il chiede ai Consiglieri rappresentanti della Consulta di farsi promotori insieme al Presidente della Consulta, già sollecitato, a fornire per tempo la lista dei dispositivi necessari agli studenti per la DAD (carte sim-dati, tablet, registratori e microfoni) e da acquistare prima possibile nei limiti dei fondi ministeriali assegnati per gli studenti per l'emergenza COVID ex D.M. 294 del 14 Luglio 2020 (€4.000) come indicato nell'ultima delibera Cda n. 69/2020

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19,45.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

F.to* Il Segretario Verbalizzante
Prof. Egidio Eronico

F.to* Il Presidente
Direttore Prof.ssa Mariangela Longo

* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93