

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>"Giacomo Leopardi" -- Via Arturo Toscanini n.14</b>  <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b>  <b>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443</b>  <b>E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a></b>  <b>E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito Web: <a href="http://www.comprensivogrottammare.gov.it">www.comprensivogrottammare.gov.it</a></b></p>
--	--

Prot. n.05/c14

Grottammare, 02/01/2016

**ALL'ALBO ON LINE – Sito Web**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**OGGETTO:** Oggetto: Determina a contrarre per Corso di Formazione sul SOFTWARE relativo al :  
 - **Protocollo, Albo on line, Amministrazione trasparente, sistema di conservazione, segreteria digitale, firma digitale e archiviazione in claud;**  
 Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura di affidamento diretto;

**RITENUTO** necessario formare il personale sulla piattaforma della "Segreteria digitale" DPCM 13/11/2014 e nuovo CAD (D.lgs n. 179/2016) e DPCM del 03/12/2013;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica ha provveduto ad affidare dell'incarico per il servizio: **Protocollo, Albo on line, Amministrazione trasparente, sistema di conservazione, segreteria digitale, firma digitale e archiviazione in claud per l'A.F. 2017 alla ditta NETTUNO SRL di Milano prot. n. 04c14 del 02/01/2017;**

**VISTO** il preventivo della ditta NETTUNO SRL di Milano acquisito al protocollo della Scuola in data 21 dicembre 2016 n. 13138;

**VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto scaturisce dal fatto che alla ditta NETTUNO SRL di Milano è stato assegnato il contratto per la gestione della piattaforma "Segreteria digitale"

**RITENUTO** che la ditta NETTUNO SRL di Milano risponde ai requisiti di idoneità professionale, e dispone della capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale;

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 04/11/2016, con scadenza 4 marzo 2017 che attesta la regolarità contributiva della NETTUNO SRL di Milano;

**RITENUTO** economica e congrua l'offerta della ditta NETTUNO SRL di Milano;

**VISTO** che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 150 del 05/12/2016 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico corrente;

**ATTESO** che in data 02/01/2017 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z0C1CCE1FB;

**RITENUTA** economicamente vantaggiosa la presente procedura per l'ottimizzazione dei tempi del procedimento di affidamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

**DETERMINA**

Di avviare la procedura di acquisizione in economia, con affidamento diretto, per la stipula di un contratto di servizi per un corso di formazione sul SOFTWARE della piattaforma relativa alla SEGRETERIA DIGITALE:

- **Protocollo, Albo on line, Amministrazione trasparente, sistema di conservazione, segreteria digitale, firma digitale e archiviazione in claud per A.F. 2017;**

da effettuarsi entro il mese di Gennaio 2017, alla Ditta NETTUNO SRL – Via Piero di Bescapè, 3 – 20125 Milano PI e CF 05600060965;

- Di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato;

Programma Annuale A.F. 2017

Imputazione: Attività A01 Funzionamento didattico

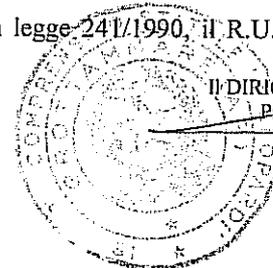
Capitolo - Materialie informatico e software 3/2/9

CIG Z0C1CCE1FB

Importo Iva esclusa € 200,00

Importo Iva inclusa € 244,00

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Maurilio Piergallini.



Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Maurilio Piergallini