



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Prot. e data: vedi segnatura

Agli atti

All'Albo on line/all'Amm.ne Trasparente
 del sito istituzionale www.iisleinaudi.edu.it

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di **installazione, noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. 1 fotocopiatrice multifunzione nuova di fabbrica per la Segreteria-ufficio Didattica.**

CIG: ZD835BE541

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. n. 2868/E del 17 maggio 2021, approvato con delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 15 maggio 2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) – 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato con delibera n. 23 del 22 dicembre 2021;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che <i>«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;</i>
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n.208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di benie servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;
VISTO	l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale <i>«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;</i>
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTE	le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti <i>«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;</i>
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Prof.ssa Vittorina Ferrari, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
VISTO	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTI	altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.A.C. n. 15, recanti <i>«Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;</i>
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni statative previste dalla succitata norma;
VISTA	la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 28 giugno 2021, di approvazione contratti di durata quinquennale per il noleggio dei fotocopiatori dell'Istituto;
DATO ATTO	della necessità di provvedere alla stipula di un contratto quinquennale di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione per l'ufficio di Segreteria dell'Istituto;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato al regolare svolgimento delle attività amministrative;

- CONSIDERATO** che, dopo attenta analisi per l'individuazione delle caratteristiche che garantiscano il miglior rapporto fra esigenze didattico/amministrative e contenimento della spesa pubblica, è stata individuata la seguente apparecchiatura per la stipula di un contratto di noleggio di durata quinquennale: n. 1 fotocopiatrice multifunzione laser b/n, completa di supporto per utilizzo codici e con installato software Global scan sx per la stampa e la gestione documentale digitale (CAD);
- VERIFICATO** con ricerche nel portale Acquistinrete per la P.A. che le Convenzioni Consip nel settore merceologico in oggetto non offrono apparecchiature multifunzione adeguate alle esigenze dell'Istituto e, in particolare, non sono fornite di software per la gestione documentale (CAD) e per la gestione dei codici personali degli accessi personalizzati, di prevedere una durata contrattuale pari a n. 5 anni;
- CONSIDERATO VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- CONSIDERATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria per la previsione di spesa massima di cui al presente provvedimento, pari a € 7.000,00 oltre IVA 22% (corrispondente a € 8.540,00 IVA 22% compresa);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 – Avvio procedura

di avviare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, la procedura per l'affidamento del servizio di **installazione, noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. 1 fotocopiatrice multifunzione nuova di fabbrica**, in un unico lotto:

	fornitura	descrizione	quantità
A	fotocopiatrice multifunzione	Tipo IM5000A o equivalente con funzioni copiatrice/stampante/scanner/separatore lavoro	n. 1
B	servizio assistenza e manutenzione	servizio assistenza e manutenzione con visite illimitate	illimitato

La procedura negoziata sarà effettuata tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con Richiesta di Offerta (RDO).

Saranno invitati almeno 5 operatori economici, individuati, da una Commissione che sarà appositamente costituita, tra i fornitori presenti in MePA e nell'albo fornitori dell'Istituto.

Art. 2 – Criterio aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

Art. 3 – Importo

L'importo presunto del contratto (canone) di cui all'art. 1 è di € 7.000,00 IVA 22% esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 4 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Vittorina Ferrari è nominato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituto Superiore “L. Einaudi” di Chiari (BS) ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 7 – Norme finali

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, cha fa parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vittorina Ferrari

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse